



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
DUNDAGAS MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532, juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201,
faktiskā adrese: Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270,
e-pasts: dundagasmms@talsi.lv

APSTIPRINU

Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktore Dace Čodera

11.04.2025.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Talsu novada Dundagas pagastā

11.04.2025.

Nr. DMMS/25/1-7./1

Izdoti saskaņā ar
19.12.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr.762 "Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu
mākslu jomā"
Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikuma 18.punktu;
Dundagas Mākslas un mūzikas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmām.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas Mākslas un mūzikas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā tiek vērtēti un izglītības iestādes E-klases elektroniskajā žurnālā, dokumentācijā atspoguļoti izglītojamo mācību sasniegumi un kavējumi izglītības iestādē realizētās profesionālās ievirzes izglītības programmās.
2. Profesionālas kompetences vērtēšana (turpmāk – Vērtēšana) ir informācijas iegūšana, lai novērtētu izglītojamā mācību sniegumu vai sasniegto rezultātu. Vērtēšana ir neatņemama mācīšanās sastāvdaļa, kas ļauj plānot gan pedagogam, gan izglītojamajam uzlabojumus mācību procesā, kā arī ļauj sekot līdzi katra izglītojamā izaugsmei un sniegt atbalstu, kad tas ir nepieciešams.
3. Kārtība ir saistoša iestādes administrācijai, pedagogiem un izglītojamajiem. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par Kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

4. Atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām Izglītības iestāde nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, standartā noteiktos izglītības programmas obligātajā saturā iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču vērtēšanas pamatprincipus un veidus.

5. Katra semestra sākumā tiek sagatavots mācību pārbaudījumu grafiks ar noteiktiem termiņiem starpskatēm, skatēm, tehniskajām ieskaitēm, mācību koncertiem, kontrolstundām, pārcelšanas eksāmeniem, izglītības programmas nobeiguma pārbaudes darbiem/ eksāmeniem un izvietots pie informatīvajiem stendiem un E-klasē.
6. Izglītības iestādes direktore vietniece izglītības jomā un Mūzikas nodaļas vadītāja ne retāk kā divas reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem E- klases žurnālos.
7. Izglītojamo mācību sasniegumus vērtē: pedagogi, vērtēšanas komisija, kurā var piesaistīt vērtētājus no citām izglītības iestādēm vai profesionālās izglītības kompetences centriem.
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, veidus, formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka priekšmeta pedagogs, izstrādājot mācību priekšmeta programmu un individuālos plānus, saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu, vērtēšanas kārtību un mācību pārbaudījumu grafiku, saskaņo ar administrāciju.
9. Summatīvo vērtējumu veido Izglītības iestādes izstrādātie vērtēšanas kritēriji.
10. Tēmu uzsākot un pirms mācību pārbaudījuma, pedagogi iepazīstina izglītojamos ar sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.

III. Vērtējuma izteikšanas veidi un pielietojums

11. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto dažādus vērtēšanas veidus:
 - 11.1. formatīvā vērtēšana - nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 11.2. summatīvā vērtēšana - nodrošina izglītojamā mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu mācīšanās posma noslēgumā.
12. Formatīvo vērtējumu rakstveidā var izteikt procentos, ieskaitīts/ neieskaitīts un mutvārdos, skaidrojot izglītojamā sniegumu, sasniegtos rezultātus, kā arī sniedzot atgriezenisko saiti.
13. Formatīvo vērtēšanu pielieto vērtējot darbu stundā, mājas darbus, koncertus/ skatuves praksi, diagnosticējošos uzdevumi u.c..
14. Ar apzīmējumiem „i” (ieskaitīts) un „ni” (neieskaitīts) izsaka mācību snieguma vērtējumu, novērtējot izglītojamā iesaisti mācību procesā vai paveiktā apjomu atbilstoši izvirzītajiem mērķiem. Darba daļas lielumu, kurai jābūt izpildītai pareizi, lai saņemtu “ieskaitīts”, nosaka konkrētais mācību priekšmeta skolotājs.
15. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus.
16. Summatīvo vērtējumu par mācību sniegumu jāsaņem visiem izglītojamajiem. Pirms mācību uzdevuma vai pārbaudījuma, kurš tiks vērtēts ar summatīvo vērtējumu, pedagogs iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtējumu izlikšanas principiem.
17. Katrā mācību priekšmetā nosaka summatīvi vērtējamie mācību uzdevumi un pārbaudījumus mācību gada laikā katra mācību posma noslēgumā, t.sk. tēmas noslēgumā un tos novērtē ar atbilstošu apguves līmeni.
18. Profesionālo kompetenču līmeņi tiek izteikti verbāli, piemēram, "vāji", "viduvēji", "labi", "izcili". Katram verbālajam vērtējumam atbilst noteikts ballu diapazons (1–10) (skat. 1.tab.).

1. tabula

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas apguvē

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	zems ¹			vidējs ²		optimāls ³			augsts ⁴	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Piezīmes.

¹ Zems apguves līmenis: "vāji" - 3, "ļoti vāji" - 2, "ļoti, ļoti vāji" - 1.

² Vidējs apguves līmenis: "viduvēji" - 5, "gandrīz viduvēji" - 4.

³ Optimāls apguves līmenis: "ļoti labi" - 8, "labi" - 7, "gandrīz labi" - 6.

⁴ Augsts apguves līmenis: "izcili" - 10, "teicami" - 9."

19. Mācību procesā – tēmas, temata un citu mācību posmu (semestra, mācību gada vai mācību priekšmeta daļas, ja tās īstenošana turpinās arī nākamajā gadā) noslēgumā, kā arī mācību priekšmeta apguves noslēgumā – pedagogi summatīvajā vērtēšanā izmanto Izglītības iestādes vērtēšanas metodiku (skat. 2. tab.).

2. tabula

Summatīvā vērtējuma izteikšana profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību priekšmeta apguves procesā Dundagas Mākslas un mūzikas skolā

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Skaidrojums	„ļoti, ļoti vāji”	„ļoti vāji”	„vāji”	„gandrīz viduvēji”	„viduvēji”	„gandrīz labi”	„labi”	„ļoti labi”	„teicami”	„izcili”
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1-10	11-20	21-35	36-45	46-55	56-65	66-75	76-85	86-95	96-100
100%										

20. Vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus semestra ietvaros attiecīgajā mācību priekšmetā. Pedagoģs noapaļo vērtējumu uz augšu, ja pirmais cipars aiz komata ir 5 (pieci) vai vairāk.
21. Vērtējumu mācību gada noslēgumā – gala vērtējumu katrā mācību priekšmetā izsaka, ņemot vērā abu semestra vērtējumus. Gadījumos, kad pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, tad gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums.
22. Izglītojamo mācību sniegumu summatīvo pārbaudījumu veidi noteikti 3.tabulā.

3. tabula

Mācību sniegumu pārbaudījumu veidi ar summatīvo vērtējumu

Pārbaudījuma veids	Mācību priekšmeti	Vērtējuma biežums	Vērtētājs
Mākslas joma			
Mācību uzdevums vai pārbaudījums tēmas noslēgumā (piemēram, pārbaudes darbs, radošais darbs)	Noteikts mācību priekšmeta programmā	Pēc nepieciešamības	Pedagoģs
Darbu mape/portfolio/ prezentācija			Vērtēšanas komisija
Starpskate			
Skate		Katra semestra noslēgumā	
Noslēguma pārbaudes darbs	Zīmēšana Gleznošana Kompozīcija Mediju pamati	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	Vērtēšanas komisija
Mūzikas joma			
Kontrolstunda	Solfedžo	Mācību gada nobeigumā	Pedagoģs
Pārbaudes darbs	Mūzikas literatūra	Tēmas noslēgumā	Pedagoģs
Eksāmens	Solfedžo Vispārējās klavieres	Izglītības programmas noslēgumā	Vērtēšanas komisija
Tehniskā ieskaite	Instrumenta spēle	2 reizes mācību gadā (atbilstoši mācību priekšmeta programmai)	Vērtēšanas komisija

Mācību koncerts	Instrumenta spēle/ Dziedāšana Vispārējās klavieres	2 reizes mācību gadā (atbilstoši mācību priekšmeta programmai)	
Pārceļšanas eksāmens	Instrumenta spēle/ Dziedāšana	Mācību gada noslēgumā	
Noslēguma eksāmens	Instrumenta spēle/ Dziedāšana	Izglītības programmas noslēgumā	
Dejas joma			
Kontrolstunda	Visi mācību priekšmeti	Vismaz 2 reizes semestrī	Pedagogs
Pārceļšanas eksāmens	Mūsdienu deja, Klasiskā deja	Mācību gada noslēgumā	Vērtēšanas komisija
Noslēguma pārbaudes darbs (var ietvert mācību koncertu)	Pamata mācību priekšmeti (izņemot Vingrošana)	Mācību priekšmeta īstenošanas noslēgumā	Vērtēšanas komisija

23. Vienā dienā izglītojamajiem nevar plānot vairāk kā 1 (vienu) mācību sasniegumu pārbaudījumu.
24. Mācību priekšmetu Plenērs semestra un gada vērtējumu vērtē ar „ī” (ieskaitīts) un „nī” (neieskaitīts), izņemot izglītības programmas pēdējo mācību gadu, kad mācību sasniegumi tiek izteikti ar summatīvo vērtējumu.
25. Mācību priekšmetā Kolektīvā muzicēšana semestra un gada vērtējumi tiek izteikti ar summatīvo vērtējumu.
26. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) lieto:
- 26.1. ja kavējumu gadījumā vai citas prombūtnes laikā netiek veikts mācību sasniegumu pārbaudījums. Pēc pārbaudes darba veikšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu;
- 26.2. ja izglītojamais pēc attaisnotiem stundu kavējumiem (ilgstošas slimības u.c.) nav gatavs veikt uzdevumu, taču piedalās mācību stundā;
- 26.3. ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav sagatavojies mācību stundai vai pārbaudes darbam un atsakās veikt uzdevumu;
- 26.4. ja izglītojamais ir nodevis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, vai ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, zīmes, nesalasāms rokraksts, ir izmantoti neatļauti palīg līdzekļi u.tml. gadījumi;
- 26.5. ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus kādā mācību priekšmetā, semestrī vai gadā;
- 26.6. gadījumos, ja izglītojamais nav apmeklējis vairāk par 50% no paredzētā mācību stundu skaita un nav ieguvis minimālo vērtējumu skaitu semestrī.

IV. Vērtējumu dokumentēšana

27. Izglītojamo mācību sasniegumu informācijas dokumentēšanai izmanto E-klasi.
28. Mācību stundā, kurā veic vērtēšanu, izliekot formatīvo vai summatīvo vērtējumu, norāda vērtēšanas kritērijus, izmantojot E-klases pārbaudes darba metodiku.
29. Minimālais E-klases žurnālā atspoguļojamais vērtējumu skaits ballēs semestrī tiek plānots atbilstoši mācību priekšmeta programmai un stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1		2	
	I sem.	II sem.	I sem.	II sem.
Atspoguļojamo vērtējumu skaits E-klasē ne mazāk kā	4	4	5	5
No tiem summatīvie vērtējumi ne mazāk kā	2	2	2	2

V. Pēcpārbaudījumu norises kārtība

30. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ilgstoši nav piedalījies mācību procesā, un ir kārtojams liels skaits mācību pārbaudījumu, tiek veikti atbalsta pasākumi –

sadarbībā ar klases audzinātāju, specialitātes pedagogu, nosaka laika limita pagarinājumu, sagatavo individuālo pārbaudes darbu grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogiem un direktores vietnieci izglītības jomā vai Mūzikas nodaļas vadītāju.

31. Ja izglītojamā mācību snieguma vērtējums mācību priekšmetā gadā ir bijis zemāks par 4 (četrām) ballēm vai vērtējums nav saņemts un izglītojamo nav iespējams pārcelt nākamajā klasē, Izglītības iestāde organizē papildu mācību pasākumus mācību priekšmetā un nosaka pēcpārbaudījumu saturu.
32. Pēcpārbaudījumu vērtējums pielīdzināms mācību gada vērtējumam.
33. Pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma un tiem atbilstošie papildu mācību pasākumi ir īstenojami saskaņā ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu un noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

VI. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem

33. Izglītības iestāde un pedagogi nodrošina vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem iespēju iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem, to vērtēšanas kārtību, izmantojot E-klases iespējas, apmeklējot Izglītības iestādi, gūt priekšstatu starpskatēs un skatēs, apmeklējot izglītojamo atklātos koncertus, iestādes pasākumus, tiekoties ar klašu audzinātājiem, specialitāšu un mācību priekšmetu pedagogiem.
34. Divas reizes mācību gadā - 1.un 2. semestra beigās, klašu audzinātāji/ specialitāšu pedagogi izglītojamo vecākus/ likumiskos pārstāvjus rakstiskā veidā informē par izglītojamo mācību sasniegumiem, izsniedzot liecības (izdrukas no E-klases).
35. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki/ likumiskie pārstāvji par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
36. Izglītojamā vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības iepazīties ar mācību pārbaudījumu vērtējuma pamatojumu.
37. Tiekoties ar vecākiem/ likumīgajiem pārstāvjiem, pedagogam atļauts sarunā izmantot tikai tos E-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

VII. Pārcelšanas eksāmenu un izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu / eksāmenu organizēšana un vērtēšana

38. Mācību gada 2.semestra sākumā Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome saskaņo izglītības programmu noslēguma pārbaudījumu un eksāmenu realizācijas plānu konkrētās izglītības programmās un mācību priekšmetos. Pārcelšanas eksāmenu tiek organizēti saskaņā ar mācību pārbaudījumu grafiku.
39. Mācību priekšmetos, kuros ir paredzēts noslēguma pārbaudes darbs/ eksāmens, mācību sasniegumu vērtēšanai un protokolēšanai izveido komisiju vismaz 3 cilvēku sastāvā. Vērtēšanas komisija var iekļaut jomas ekspertus, kuri nav Izglītības iestādes pedagogi. Direktore izdod rīkojumu par izglītības programmas noslēguma pārbaudījumu / eksāmenu vērtēšanas komisijas sastāvu.
40. Izglītības programmu noslēguma pārbaudījumus/ eksāmenus vērtē pēc mācību priekšmetu programmās noteiktajām nobeiguma prasībām, ievērojot noteiktos vērtēšanas kritērijus.
41. Izglītības programmas noslēguma pārbaudījumus/ eksāmenus izglītojamais drīkst kārtot tikai vienu reizi.
42. Valsts atzītu apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi ar tās neatņemamu pielikumu – sekmju izrakstu izsniedz izglītojamajam, kurš apguvis izglītības programmu un saņemis vērtējumu – atzīmi ne mazāku par 4 – „gandrīz viduvēji” 10 (desmit) ballu vērtējuma skalā visos izglītības programmas mācību priekšmetos un noslēguma pārbaudījumos.

VII. Noslēguma jautājumi

43. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses.
44. Kārtību un nepieciešamās izmaiņas izstrādā iestādes direktore, direktore vietniece izglītības jomā un Mūzikas nodaļas vadītāja, ieteikumus grozījumiem var iesniegt visi pedagogi. Grozījumus Kārtībā apspriež un ar Lēmumu pieņem Pedagoģiskās padomes sēdē un apstiprina direktore.
45. Kārtība ir pieejama Izglītības iestādes E-klasē, informatīvajos stendos Izglītības iestādes gaitenī un Dundagas pagasta pārvaldes mājas lapā www.dundaga.lv.
46. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 8. novembrī apstiprināto "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība"

Sagatavoja
direktore vietniece izglītības jomā E.Voldraha-Freimane