

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu Izglītības likumu; Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

1.Vispārīgie jautājumi

Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā - Noteikumi) nosaka vienotu kārtību kādā nodrošināma izglītojamo drošība iestādē, izglītojamo drošības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās.

1.1.Noteikumi nosaka:

- 1.1.1 vispārīgie jautājumi,
- 1.1.2. izglītojamo pienākumus un tiesības;
- 1.1.3. iestādes un vecāku līdzdarbības formas;
- 1.1.4. iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;
- 1.1.5. izglītojamo uzvedību Iestādē, tās teritorijā un iestādes organizētajos pasākumos;
- 1.1.6. evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 1.1.7. izglītojamo ierašanos iestādē drošību un došanos prom no iestādes;
- 1.1.8. izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādē;
- 1.1.9. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 1.1.10. darbinieku rīcība, ja bērns apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
- 1.1.11. izglītojamo personu datu aizsardzību, izglītojamo darbības foto un video fiksāciju;
- 1.1.12. iesniegumu, sūdzību, ierosinājumu saņemšanu, reģistrēšanu un izskatīšanu;
- 1.1.13. kārtība , kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
- 1.1.14. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, kā arī ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegums izglītības iestādē un tā teritorijā;
- 1.1.15. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 1.1.16. noslēguma jautājumus.

2. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1.Tiesības:

- 2.1.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītību, piedaloties rotaļdarbībās, rotaļās un citās aktivitātēs, piedalīties Iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos;
- 2.1.2. apgūt zināšanas, attīstīt savas spējas, prasmes un iemaņas, saņemt sava darba novērtējumu;
- 2.1.3. pedagoģiskajā procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust

attieksmi, attīstīt spējas un intereses atbilstoši individuālajām vajadzībām, iespējām un izglītības programmas saturam;

2.1.4. saņemt paskaidrojumus un palīdzību no skolotājiem, skolotāja palīga un citiem Iestādes darbiniekiem;

2.1.5. būt drošā vidē, saņemt veselības un dzīvības aizsardzību, neatliekamo medicīnisko palīdzību, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības;

2.1.6. izglītošanās procesā izmantot Iestādes telpas, teritoriju, nepieciešamos mācību līdzekļus un rotaļu vidi;

2.1.7. pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c;

2.1.8. uz personas datu aizsardzību.

2.2. Pienākumi:

2.2.1. regulāri apmeklēt iestādi, apgūstot valsts vai pašvaldības apmaksātas pirmsskolas izglītības programmu atbilstoši veselības stāvoklim, spējām; ***Lekšējie noteikumi nr.11 “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”***

2.2.2. piecādīgiem un sešgadīgiem izglītojamajiem obligāti apmeklēt mācību nodarbības;

2.2.3. ar cieņu izturēties pret Iestādes darbiniekiem, citiem pieaugušajiem un vienaudžiem;

2.2.4. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās simboliem;

2.2.5. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tai skaitā lojāliāti Latvijas valstij;

2.2.6. neaizskart citu izglītojamo un pieaugušo tiesības, aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus izglītojamus un pieaugušos;

2.2.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

2.2.8. atbildīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kurā tie atrodas;

2.2.9. pēc rotaļāšanās un pirms iešanas mājās sakārtot rotaļu vietu un darba piederumus;

2.2.10. uzturēties telpās un rotaļu laukumā kopā ar grupas biedriem, bez pieaugušā atļaujas un klātbūtnes viens nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju;

2.2.11. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē, tai skaitā Drošības instrukcijas izglītojamajiem.

3. IESTĀDES UN VECĀKU LĪDZDARBĪBAS FORMAS

3.1 Bērnu vecāki ir atbildīgi, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību. Vecāku pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums;

3.2. Visi vecāki grupu sapulcēs un jauno bērnu vecāki individuāli, darbinieki darbinieku sapulcēs vai individuāli tiek iepazīstināti ar informāciju par Noteikumos ietverto saturu, ko apliecina ar savu parakstu;

3.3. Iestājoties Iestādē iesniegt/uzrādīt sekojošus dokumentus:

3.3.1 izglītības pārvaldes paziņojumu par iespēju apmeklēt izglītības iestādi;

3.3.2. iesniegumu par uzņemšanu un iesniegumu – pilnvaru;

3.3.3. medicīnisko karti (forma 026/u)

3.3.4. bērna dzimšanas apliecību;

3.3.5. jānoslēdz līgums ar ēdinātāju

3.4. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, sakaru līdzekļiem, par bērna individuālajām īpašībām, ēdināšanu, izmaiņām veselības stāvoklī, izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam. Vecāki ir atbildīgi par iestādei sniegtajām ziņām un informāciju.

- 3.5. Informēt grupas skolotājus par sava bērna veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja viņam nepieciešama īpaša uzmanība.
- 3.6. Neizmantot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu bērnu, vecāku un darbinieku noslēpumus, personu datus un citu informāciju.
- 3.7. Neizplatīt nepārbaudītu, nepatiesu, diskreditējošu informāciju (video, foto, rakstus) par Iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem publiskajā telpā, tajā skaitā sociālajos tīklos. Neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumā vērsties pie Iestādes administrācijas. Ir tiesības uz personas datu aizsardzību.
- 3.8. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, izmantot maiņas apavus;
- 3.9. Vecāku līdzdarbība izglītības procesā tiek īstenota, iestādei veicot šādas darbības:
- 3.9.1. informācijas apmaiņa notiek skolvadības sistēmā **e-klase**, un individuālās sarunās;
- 3.9.2. informējot bērnu vecākus par nepieciešamajiem individuālajiem mācību līdzekļiem normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
- 3.9.3. informējot bērna vecākus par savam bērnam nepieciešamo sporta nodarbībām (sporta tērps un sporta apavi ar neslīdošu zoli), par minēto lietu tīrību atbild vecāki;
- 3.9.4. informējot bērna vecākus par bērnam nepieciešamo laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apaviem, kas nepieciešami izglītības procesam;
- 3.9.5. sniedzot skaidrojumu vecākiem, ka ar cieņu un toleranci ir nepieciešams izturēties pret iestādes darbiniekiem, lai vecāki to izskaidrotu bērniem, sekmējot to, lai bērnam veidotos pozitīva un pieklājīga attieksme pret apkārtējiem – bērniem un pieaugušajiem. Tādējādi aizliedzot iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties, bērnu klātbūtnē nerisināt roblēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem un citiem bērnu vecākiem;
- 3.9.6. informējot bērna vecākus, ka pret iestādes mantu un teritoriju ir nepieciešams izturēties saudzīgi, mācot to arī bērnam;
- 3.9.7. sniedzot skaidrojumu, ka bērnu rotaslietas (auskari, kaklarotas, gredzeni) nedrīkst būt asas un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību, netraucētu mācību procesu (sportā un citās aktivitātēs);
- 3.9.8. paskaidrojot, ka aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot vardarbību veicinošus priekšmetus, asus, viegli uzliesmojošus priekšmetus un vielas, medikamentus, nodrošinot sava bērna un apkārtējo izglītojamo drošību, jāseko, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi.
- 3.9.9. neļaut bērniem līdzi ņemt rotaļlietas, asus, plīstošus priekšmetus, košļājamo gumiju, zāles, viedierīces, dažādus dekoratīvās kosmētikas līdzekļus (lūpu, acu krāsas, nagu laku, lakas, aerosolus);
- 3.9.10. aizliedzot mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā;
- 3.9.11. veicinot bērnu vecāku piedalīšanos Iestādes organizētajos pasākumos;
- 3.9.12. paskaidrojot, ka bērna jubilejas pasākumi jāsavstarpīgi ar grupas darbiniekiem, neizvēlēties jubilejas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus konditorejas izstrādājumus, čipsus, gāzētas limonādes, u.c.) Raudzīties, lai pārtikas produktiem nebūtu beidzies realizācijas termiņš; (MK Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", MK Nr. 890 "Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu")
- 3.9.13. piedāvājot vecākiem iesaistīties, sniedzot palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas uzturēšanas kārtībā;
- 3.9.14. informējot, ka bērna vecākiem ir jāpiedalās grupas vecāku sapulcēs, veicinot bērna vecākus izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes

dzīves pilnveidošanai, iesaistīties Iestādes padomes darbā, Iestādes pasākumos.

3.9.15. izglītojamo uz Iestādi atvest veselū, tīru, sakoptu ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu. Apģērbam jāatbilst izmēram un sezonas prasībām.

3.9.16. izglītojamā personīgās lietas (marķēta ūdens pudele, mīļlieta gulēšanai) tiek ievietotas bērnam atbilstošā mugursomā.

3.9.17. izglītojamā klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;

3.9.18. nekaunināt, nelamāt, neaizskart svešu bērnu, ja konstatēti gadījumi par izglītojamo nepieņemamu uzvedību vai rīcību, informēt darbiniekus.

4. IESTĀDES DARBĪBAS UN IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

4.1. Iestādē īsteno pirmsskolas izglītības programmu (izglītības programmas kods 01011111).

4.2. Bērnu uzņemšana un atskaitīšana no pirmsskolas izglītības iestādes notiek saskaņā ar Talsu novada domes spēkā esošajiem saistošiem noteikumiem.

4.3. Iestādei ir piecu dienu darba nedēļa ar darba laiku no plkst. 07:00 līdz 19:00.

Pirmssvētku dienās Iestādes darba laiks saīsināts par vienu stundu saskaņā ar Darba likuma 135.pantu.

4.4. Kalendārā noteiktās Valsts svētku dienās Iestāde ir slēgta.

4.5. Iestādi apmeklē izglītojamie vecumā no pusotra gada līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

4.6. Izglītības procesa organizāciju un saturu nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām (vērtības, tikumi, mācību jomās obligātā satura apguves plānotie sasniegtie rezultāti, īstenošanas principi), Iestādes vadītāja apstiprināts dienas ritms, Iestādes mācību gada darba plāns un tematiskais plāns.

4.7. Lai veicinātu pilnvērtīgu mācību satura apguvi Iestādē strādā atbalsta personāls – logopēds.

4.8. Ēdienkarte pieejama skolvadības sistēmā **e klase**.

4.9. Ēdiena kvalitātes kontroli veic Iestādes medicīnas māsa vai vadītājs;

4.10. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

4.10.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību, ja nepieciešams, izstrādāt individuālo izglītības programmas apguves plānu;

4.10.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

4.10.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un izglītojamā likumisko pārstāvju sadarbību.

4.11. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem bērniem aktivitāšu apmeklējums ir **obligāts**. ***Iekšējie noteikumi nr.9 “Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”***

4.12. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu bērni apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļdarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot bērnu individuālajām spējām atbilstošu slodzi.

4.13. Rotaļdarbības var tikt organizētas vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli telpās, mūzikas un sporta zālē, āra teritorijā, pārgājienā un ekskursijā laikā (saskaņā ar instrukcijām).

4.14. Mācību gada laikā tematiskajās aktivitātēs bērniem tiek sniegta informācija par ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību, rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus,

drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.

4.15. Pārgājieni un ekskursijas ārpus Iestādes teritorijas tiek saskaņotas ar bērnu vecākiem un izglītības Iestādes vadītāju, savlaicīgi iesniedzot rakstisku iesniegumu.

4.16. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamā sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek informēti izglītojamā likumiskie pārstāvji. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina Iestādes izdota izziņa.

5. IZGLĪTOJAMO UZVEDĪBA IESTĀDĒ, TĀS TERITORIJĀ UN IESTĀDES ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

5.1. Izglītojamo uzvedība telpās:

5.1.2. uzturēties grupas telpā vai telpā, kurā notiek aktivitātes, to neatstāt bez pieaugušā atļaujas vai pavadības;

5.1.3. ievērot sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas;

5.1.4. nodarbību, rotaļu un spēļu laikā ievērot grupas/spēļu noteikumus;

5.1.5. ar cieņu izturēties pret pieaugušajiem un vienaudžiem;

5.1.6. nav atļautas darbības, kas var kaitēt paša vai citu veselībai, dzīvībai; jāsaudzē Iestādes telpas un inventāru;

5.2. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, audzēkņu vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes aicināti viesi.

5.3. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumus izglītojamajiem kopā ar vecākiem organizē ne vēlāk kā līdz plkst. 19:00. Par drošību pasākumos atbild pasākuma organizators un attiecīgās grupas skolotāja. *Iekšējiem noteikumiem nr. 2 “Izglītojamo uzvedības noteikumi”.*

5.4. Izglītojamo uzvedība Iestādes organizēto pasākumu laikā:

5.4.1. jāatrodas savās vietās;

5.4.2. jāuzvedas klusi, nedrīkst traucēt, fiziski aizskart citus (izvērtējot organizētā pasākuma formu);

5.5. Izglītojamo uzvedība teritorijā:

5.5.1. rotaļu vai citu aktivitāšu laikā nedrīkst nodarīt kaitējumu sev, citiem vienaudžiem un pieaugušajiem;

5.5.2. uzturēties rotaļu laukumā nedrīkst izmantot rotaļu iekārtas bez pieaugušā atļaujas vai klātbūtnes;

5.5.3. ja rotaļu laukumā ierauga ko neparastu (dzīvniekus, priekšmetus), – tos neaiztikt, saukt pieaugušo;

5.5.4. ja pār žogu pārkrīt rotaļlieta (bumba) – pateikt to pieaugušajiem, paši pakal nedodas;

5.5.5. nedrīkst iet pa iebraucamo ceļu, dekoratīvo apstādījumu zonu, iet pie žoga, vārtiem, sarunāties ar svešiniekiem un pieņemt no viņiem dāvanas vai lietas (jāpasauc pieaugušais);

5.5.6. nedrīkst atstāt Iestādes teritoriju bez vecāka vai cita pieaugušā klātbūtnes;

5.5.7. iestādē un tās teritorijā aizliegta alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošana, glabāšana un realizācija.

6. EVAKUĀCIJAS PLĀNU UN INFORMĀCIJAS PAR OPERATĪVO DIENESTU IZSAUKŠANU IZVIETOJUMS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

6.1. Evakuācijas plāni ir izvietoti administratīvajā gaitenī un otrā stāva kāpņu laukumos.

6.2. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir redzama

administratīvajā telpā uz informācijas stenda un grupu telpās .

6.3. Informācija par rīcību ugunsgrēka gadījumā atrodas administratīvajā gaitenī pie ugunsdrošības kontroles paneļa pirmajā stāvā un grupu telpās.

6.4. Iestādē ir norādītas izejas evakuācijas gadījumā.

6.5. Izdzirdot trauksmes sirēnu Iestādes darbiniekiem ir jārīkojas atbilstoši drošības instrukcijām.

7. IZGLĪTOJAMO IERAŠANĀS IESTĀDĒ, DROŠĪBA UN DOŠANĀS PROM NO IESTĀDES

7.1. Atvedot bērnu uz Iestādi, vecāki paziņo skolotājai vai skolotājas palīgam par bērna ierašanos, **ārkārtas situācijās vai iestādes administrācijai un vecākiem savstarpēji vienojoties, izglītojamo sagaida skolotājs - dežurants vai grupas skolotājs**. Vedot projām no Iestādes – personīgi jāinformē par to pirmsskolas izglītības skolotāja vai skolotājas palīgs.

7.2. Ikdienā izglītojamo uz Iestādi atved un izņem vecāki vai viņu norādīta persona, kas nav jaunāka par 13 gadiem.

7.3. Izglītojamā atrašanās laikā Iestādē par viņa dzīvību un veselību atbild Iestādes darbinieki.

7.4. Nokļūšanai grupas telpās izmanto atsevišķas ieejas, vecākiem lietojot durvju kodus. Vecāki nedrīkst izpaust durvju kodu nepiederošām personām un bērniem, nedrīkst pieļaut, ka bērni izmanto durvju kodu. Nepieciešamības gadījumā tiek izmantota zvana poga pie Iestādes galvenās ieejas.

7.5. Vecāki, ienākot vai izejot no Iestādes teritorijas/grupas telpas, **aizver vārtus/durvis** tā, lai bērni saviem spēkiem nespētu atvērt/atstumt. Vecāki nedrīkst ļaut bērnam taisīt vaļā vārtus patstāvīgi.

7.6. Aizpildot “Iesniegumu - pilnvaru”, vecāki norāda personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes. Vecāki savlaicīgi paziņo grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona.

7.7. Aizliegts bērnu no Iestādes izņemt personām, kuras atrodas alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu reibuma stāvoklī.

7.8. Izglītojamais no Iestādes jāizņem, lai atstātu teritoriju līdz plkst. 19:00. Pēc šī laika grupas skolotāja, saskaņojot ar Iestādes administrāciju, bērnu var nodot tiesībsargājošām iestādēm ievietošanai krīzes centrā.

7.9. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos sūtot informāciju **e-klasē** vai **ārkārtas gadījumā zvanot** pa tālruni grupas skolotājam / iestādes administrācijai.

7.10. Dodoties mājās no grupas vai pastaigu laukuma, bērns sakārto rotaļlietas, atsveicinās no skolotājas un kopā ar vecāku dodas mājās.

7.11. Izstājoties no Iestādes, vecākiem jāiesniedz rakstisks iesniegums par izstāšanos no iestādes, norādot iemeslu. **Obligātā vecuma izglītojamie iesniedz izziņu no turpmākās izglītības ieguves vietas.**

7.12. Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo drošība saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Iekšējie noteikumi nr. 4 “Izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība pirmsskolas izglītības iestādē”

8. IZGLĪTOJAMO PROFILAKTISKĀS VESELĪBAS APRŪPES NODROŠINĀŠANA UN PIRMĀS PALĪDZĪBAS PIEEJAMĪBA IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

8.1. Divas reizes mācību gadā izglītojamajiem tiek veikti antropometriskie mērījumi (augums, svars), iegūtos datus dokumentējot un vismaz reizi gadā tiek veikta

pārbaude uz pedikulozi un kašķi. Ja tiek konstatētas utis, izglītojamais tiek sūtīts mājās.

8.2. Ja izglītojamajam ir diagnosticētas veselības problēmas (ēdiena nepanesība, alerģiskas reakcijas u.c.), medicīnas māsa atbilstoši ārsta rakstiskiem norādījumiem un vecāku sniegtai informācijai izstrādā speciālus norādījumus Iestādes darbinieku rīcībai un ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam.

8.3. Par bērna saslimšanu vecākam jāpaziņo e-klasē ne vēlāk kā pirmajā saslimšanas dienā.

8.5. Par cita veida kavējumiem **vecāks ziņo e-klasē līdz iepriekšējās darba dienas plkst.16.00. (TND 27.01.2022. lēmums nr.7).**

8.5. Bērns iestādē netiek uzņemts ar infekcijas slimību pazīmēm – iesnas, klepus, caureja, vemšana, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, konjunktivīts, paaugstināta ķermeņa temperatūra, infekcijas izcelsmes izsitumiem, izsitumiem kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana (MK noteikumi Nr. 890, 13.punkts).

8.6. Ja izglītojamiem tiek konstatētas saslimšanas pazīmes atrodoties Iestādē, medicīnas māsa vai grupas skolotāja informē izglītojamā vecākus un, par notikušo faktu veic ierakstu e-klasē. Vecākiem, aizbildņiem ir jānodrošina saslimušā izglītojamā izņemšana no Iestādes.

8.7. Ja izglītojamais nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ, vai, ja ir slimojis ar infekcijas slimību, iestādē atgriežas (ierodas) ar ārsta atzinumu (izziņu) par veselības stāvokli. (MK nr.890, 14. punkts)

8.8. Medikamentus iestādē bērniem drīkst dot tikai tad, ja hroniskas saslimšanas gadījumā vecāki iestādes medmāsai ir uzrādījuši ārsta apstiprinātu (izsniegtu) izziņu ar diagnozi un medikamentozas ārstēšanas nozīmējumu;

8.9. Iestādes darbinieki ir apmācīti pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām mācību programmām.

8.10. Ja izglītojamais guvis nelielu traumu un nav apdraudēta viņa veselība, pirmo palīdzību izglītojamam sniedz Iestādes medicīnas māsa vai darbinieks, paralēli par notikušo informējot izglītojamā vecākus un veicot ierakstu e-klasē.

8.11. Ja izglītojamiem ir smaga trauma vai dzīvībai bīstama saslimšana, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, nodrošinot pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde. Par notikušo tiek informēts izglītojamā vecāks.

8.12. Ērces konstatēšanas gadījumā grupu darbinieki nekavējoties informē medicīnas māsu un vecākus, kopīgi vienojas par tālāku rīcību.

8.13. Ārkārtas situācijās Iestādē medicīnas māsa vai personāls sniedz pirmo neatliekamo palīdzību vai, ja nepieciešams, evakuē izglītojamos.

8.14. Iestādes rīkotajos sporta un citos pasākumos piedalās Iestādes medicīnas māsa.

8.15. Pedagogi ārstnieciskās manipulācijas (t.sk. medikamentu došanu) neveic.

Lekšējie noteikumi nr.3 “Rīcība infekcijas slimību gadījumos”

9. IZGLĪTOJAMĀ RĪCĪBA, JA IZGLĪTOJAMĀIS KĀDAS PERSONAS DARBĪBĀ SASKATA DRAUDUS SAVAI VAI CITU PERSONU DROŠĪBAI

9.1. Ja Iestādes izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tas mutiski vēršas pie jebkura Iestādes darbinieka un informē to. Darbinieks rīkojas atbilstoši rīcības plānam ārkārtas situācijās.

9.2. Ja tuvumā nav pieaugušais, izglītojamais skaļi kliedz un sauc pēc palīdzības.

Iestādē izstrādāta bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība. ***Lekšējie noteikumi nr.7 “Bērnu sūdzību izskatīšanas kārtība”***

10. DARBINIEKU RĪCĪBA, JA BĒRNS APDRAUD SAVU VAI CITU PERSONU DROŠĪBU, VESELĪBU VAI DZĪVĪBU

10.1 Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu un citu personu drošību. ***Lekšējie noteikumi nr.5 “Rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”***

11. IZGLĪTOJAMO PERSONU DATU AIZSARDZĪBA, IZGLĪTOJAMO DARBĪBAS FOTO UN VIDEO FIKSĀCIJA

11.1. Kārtību nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē, kas izdota saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.,7. Pantu, Civillikuma 177.pantu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6.,9.pantu un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, vecākiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības iestādē.

11.2. Tiek nodrošināts, ka izglītojamā likumiskais pārstāvis pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst. ***Lekšējie noteikumi nr. 6 “Izglītojamo personas datu aizsardzība”***

12. KĀRTĪBA, KĀDĀ SAŅEM, REĢISTRĒ UN IZSKATA IESNIEGUMUS, SŪDZĪBAS, IEROSINĀJUMUS (Iesniegumu likums 3.pants)

12.1 Rakstiskā formā saņemtais dokuments tiek reģistrēts, uzrādot: iesniedzēja vārdu, uzvārdu, dokumenta veidu, īsu izklāstu, datumu, reģistrācijas numuru. Ja vecāks ir pieteicies uz sarunu, tā tiek protokolēta, uz saņemto informāciju e- pastā tiek atbildēts elektroniski.

12.2. Iestādes vadītāja iepazīstas ar saņemtā dokumenta saturu un deleģē konkrētu adresātu darbam ar dokumentu.

12.3. Atbilstoši izskatītā dokumenta saturam vadītāja vai administrācija nosaka konkrētu rīcības plānu.

12.4. Administrācija nepieciešamības gadījumā organizē iesaistīto personu pārrunas (sūdzības iesniedzēji, iesaistītie darbinieki un administrācijas pārstāvji), sarunu vajadzības gadījumā protokolējot.

12.5. Sūdzības iesniedzējam tiek sniegta rakstiska atbilde viena mēneša laikā no dokumenta reģistrācijas datuma, izņemot gadījumus, ja iesniedzējs ir anonīms.

Lekšējie noteikumi nr. 8 “Iesniegumu izskatīšanas kārtība”

13. KĀRTĪBA, KĀDĀ BĒRNI UN VECĀKI TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR NOTEIKUMIEM

13.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu. Ar Noteikumiem pirms bērna uzsāk apmeklēt Iestādi var iepazīties mājaslapā www.dundaga.lv

13.2. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās.

13.3. Katra mācību gada sākumā vai atbilstoši nepieciešamībai grupu skolotāja iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem un ***Lekšējiem noteikumiem nr. 2 “Izglītojamo uzvedības noteikumi”.***

13.4. Noteikumi atrodas grupās, skolvadības sistēmā e-klase, Dundagas pagasta mājaslapā www.dundaga.lv un pie iestādes vadītāja.

13.5. Pirms došanās uz pasākumu Iestādē vai ārpus Iestādes teritorijas, (izrāde/koncerts/pasākums/ekskursija/ pārgājiens) grupu skolotājas pārrunā ar izglītojamajiem, nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem, par kārtību pasākumu laikā. ***Iekšējos noteikumus nr.1 “Drošības instrukcijas bērniem” un Iekšējiem noteikumiem nr. 2 “Izglītojamo uzvedības noteikumi”***

13.6. Pirms ekskursijas/pārgājiena grupu skolotājas aizpilda pieteikumu veidlapu ekskursijai/ pārgājienu, kuru iesniedz iestādes vadītājam vai vadītājas vietniecei izglītības jomā.

3.7. Skolotāja veic ierakstu skolvadības sistēmas **e-klase** žurnālā par iepazīstināšanu ar Drošības instrukcijām, minot konkrēto instrukciju, par kuru veiktas pārrunas.

3.8. Jauns darbinieks ar Noteikumiem tiek iepazīstināts, pirms uzsāk darba pienākumu veikšanu, ko apliecina ar parakstu, norādot datumu.

3.9. Iestādes darbinieki ar Noteikumiem vai izmaiņām tajos tiek iepazīstināti darbinieku sapulcēs, ko apliecina ar parakstu, norādot datumu.

14. ALKOHOLA, CIGAREŠU, NARKOTISKO, TOKSISKO UN PSIHOTROPO VIELU, KĀ ARĪ IEROČU IEGĀDĀŠANĀS, LIETOŠANAS, GLABĀŠANAS UN REALIZĒŠANAS AIZLIEGUMS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN TĀ TERITORIJĀ

14.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

15. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

15.1. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir obligāta.

15.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā atbildīgā persona vai iestādes vadītāja:

15.2.1. var izteikt mutiskus aizrādījumus, lūdzot paskaidrot rīcību;

15.2.2. var veikt individuālas pārrunas;

15.2.3. var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no iestādes, izņemot obligātās apmācības audzēkņus, kad rīkojas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

15.3. Gadījumos, ja Iestādes darbinieks nav ievērojis Noteikumus, Iestādes vadītāja rīkojas atbilstoši likumdošanai.

15.4. Ja nepieciešams, Iestādes vadītāja var izlemt par pārkāpumu ziņot atbildīgajām institūcijām.

16. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Atzīt par spēku zaudējušiem 2020.gada 28. augusta Talsu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” Iekšējās kārtības noteikumus.

Dundagas pirmsskolas izglītības
iestādes “Kurzemīte” vadītāja Rudīte Balķīte