



Latvijas Republika

TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
DUNDAGAS MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009113532, juridiskā adrese: Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201,
faktiskā adrese: Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pag., Talsu nov., LV-3270,
e-pasts: dundagasmms@talsi.lv

APSTIPRINU

Dundagas Mākslas un mūzikas skolas direktore Dace Čodera
(paraksts*)

Datums skatāms laika zīmogā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

**IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANAS, PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ UN
ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA**

Talsu novada Dundagas pagastā

15.08.2024.

Nr. DMMS/24/1-7./2

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72., 73. pantu,
Profesionālās izglītības likuma 27.panta 9.punktu,
02.05.2023.Ministru kabineta noteikumu Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības
programmās un atskaitīšanu no tām",
Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikuma 14. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo uzņemšanas, pārcelšanas nākamajā klasē un atskaitīšanas kārtība" (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā personas tiek uzņemtas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves uzsākšanai, tai skaitā iestājpārbaudījumu organizēšanai; prasības izglītojamo pārcelšanai profesionālās izglītības programmas nākamajā klasē; kārtību, kādā izglītojamais atskaita no profesionālās izglītības programmas, kā arī uzņemšanu interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmās mākslu jomā Dundagas Mākslas un mūzikas skolā (turpmāk – Izglītības iestāde).
2. Noteikumus izstrādā Izglītības iestādes vadība.
3. Noteikumi ir publiski pieejami Izglītības iestādē un Dundagas pagasta pārvaldes tīmekļa vietnē www.dundaga.lv.
4. Uzņemšana Izglītības iestādē notiek licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmās mūzikā un mākslā, interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmās.
5. Izglītības iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.
6. Mācību ilgums tiek noteikts atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai.

7. Profesionālās ievirzes izglītības programmās izglītojamos uzņem līdztekus vispārējās pamatizglītības pakāpei ar vai bez priekšzināšanām mūzikā un mākslā. Izglītības programmas grupā **“Mūzika un skatuves māksla”** vēlams līdztekus vispārējās pamatizglītības programmas 1. vai 2. klasei, bet izglītības programmas grupā **“Vizuāli plastiskā māksla”** vēlams līdztekus vispārējās pamatizglītības programmas 2. vai 3. klasei.
8. Izglītojamo skaitu interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmās nosaka Izglītības iestādes vadība un uzņem bez iestājpārbaudījumiem.

II. Izglītojamo uzņemšanas kārtība

9. Iesniedzamie dokumenti stājoties Izglītības iestādē profesionālās ievirzes izglītības programmās:
 - 9.1. direktorei adresēts vecāku/likumisko pārstāvju iesniegums uz Izglītības iestādes izstrādātas veidlapas;
 - 9.2. izziņa par izglītojamā veselības stāvokli 027/U;
 - 9.3. jāuzrāda pretendenta dzimšanas apliecība.
10. Iesniedzamie dokumenti stājoties Izglītības iestādē interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmās:
 - 10.1. direktorei adresēts vecāku/likumisko pārstāvju vai pilngadību sasnieguša pretendenta iesniegums uz Izglītības iestādes izstrādātas veidlapas;
 - 10.2. jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
11. Iestājpārbaudījumi notiek katru gadu maija mēnesī.
12. Ja pēc iestājpārbaudījumu noslēguma konkrētajā izglītības programmā nav pietiekošs uzņemto izglītojamo skaits, Izglītības iestāde var organizēt papildus izglītojamo uzņemšanu augusta mēnesī.
13. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā pretendents uzrāda vienādu rezultātu ar citu pretendentu.
14. Ikviens, atbilstoši mācību uzsākšanas vecumam, var iestāties profesionālās ievirzes izglītības, interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmās ārpus Izglītības iestādes noteiktā uzņemšanas laika, ja ir vakantas vietas.
15. Uzņemšanas iestājpārbaudījumu norises laiks un komisijas sastāvs tiek noteikts ar direktores rīkojumu.
16. Direktores apstiprinātā iestājpārbaudījumu komisija iestājpārbaudījumos 10 (desmit) ballu sistēmā vērtē 17., 18. un 19. punktos minētās prasības.
17. **Profesionālās ievirzes izglītības programmu mūzikā** uzsākšanai individuāli nosaka pretendenta atbilstību novērtējot:
 - 17.1. vispārējo fizioloģisko attīstību, atbilstoši konkrētā mūzikas instrumenta spēles īpatnībām;
 - 17.2. pretendenta muzikālās dotības. Galvenie kritēriji – muzikālā dzirde, muzikālā atmiņa, ritma izjūta.
18. Muzikālo dotību pārbaudījumu prasības:
 - 18.1. **dziesma:** pretendents pēc izvēles nodzied 1 (vienu) dziesmu ar vārdiem bez pavadījuma vai arī, pedagogam nedaudz piepalīdzot – ar pavadījumu;
 - 18.2. **muzikālās dzirdes dotību pārbaude:**
 - 18.2.1. skaņu augstumi – atkārtot ar balsi pedagoga nospēlētās skaņas;
 - 18.2.2. skaņu sadzirdēšana – viena, divas, daudz (3-4);
 - 18.3. **muzikālās atmiņas pārbaude:** intonēšana – atkārtot ar balsi pedagoga nospēlēto melodijas motīvu;
 - 18.4. **ritma dotību pārbaude:**
 - 18.4.1. atkārtot pedagoga plaukšķinātās frāzes ritmisko zīmējumu;
 - 18.4.2. ritma atkārtošana pēc nospēlēta melodiska motīva.

19. **Profesionālās ievirzes izglītības programmā „Vizuāli plastiskā māksla”** izglītojamo uzņemšanai var tikt noteikts iestājpārbaudījums patstāvīgā darba veikšanai (laiks līdz divām stundām, formāts A3):
- 19.1. lai uzsāktu izglītības programmas apgušanu, komisija novērtē: pretendenta vispārējās dotības un māksliniecisko uztveri. Galvenie kritēriji – **krāsu, proporciju, ritma** izjūta radošajā darbā.
20. **Izglītojamos, kas mācījušies Izglītības iestādes interešu izglītības programmā ”Sagatavošanas klase - Māksla”, var uzņemt 1. klasē bez iestājpārbaudījumiem.**
21. Izglītojamos konkursa kārtībā uzņem Izglītības iestādē, ja iestājpārbaudījuma vidējā atzīme ir ne mazāka par 5 ballēm.
22. Katram izglītojamajam ir tiesības iesaistīties Izglītības iestādes piedāvātajās interešu izglītības programmās.
23. Iestājpārbaudījumu komisijas lēmumu par ieskaitīšanu izglītojamo skaitā pieņem ne vēlāk kā vienu dienu pēc iestājpārbaudījumu rezultātu apkopošanas.
24. Piecu darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem informē pretendentes par iestājpārbaudījumu rezultātiem.
25. Pamatojoties uz iestājpārbaudījumu komisijas lēmumu un iesniegtajiem dokumentiem, Izglītības iestādes direktore izdod rīkojumu par izglītojamo uzņemšanu (norādot izglītības programmu un klasi) Izglītības iestādē.

III. Izglītojamā pārcelšana profesionālās ievirzes izglītības programmā

26. Profesionālās ievirzes izglītības programmā izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ profesionālās ievirzes izglītības programmas nākamajā klasē vai grupā, ja izglītojamais izpildījis valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā un profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktās prasības un apguvis izglītības saturu atbilstoši šādām prasībām:
- 26.1. profesionālās ievirzes izglītības programmā mākslās mācību gada noslēgumā vai pēcpārbaudījumā visos mācību priekšmetos saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par četrām ballēm vai "ieskaitīts".
27. Profesionālās ievirzes izglītības programmā mākslās papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi pēc mācību gada noslēguma ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi izglītojamam, kuru nav iespējams pārcelt nākamajā klasē atbilstoši šo noteikumu 26.punktam.
28. Profesionālās ievirzes izglītības programmā mākslās papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus mācību priekšmetos, kuros izglītojamā mācību snieguma vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm vai vērtējums nav saņemts, organizē šādā kārtībā:
- 28.1. ar vadītāja rīkojumu nosaka papildu pasākumus atbilstoši mācību stundu skaitam nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā, kā arī pēcpārbaudījuma laiku. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi ir īstenojami saskaņā ar Izglītības iestādes vadītāja noteikto grafiku, nepārsniedzot trīs nedēļas, bet ne ilgāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam;
- 28.2. Izglītības iestāde par papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un to norises termiņiem informē nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgu izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.
29. Profesionālās ievirzes izglītības programmā mākslās pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē pēcpārbaudījuma protokola veidā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina mācību gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par tā izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atskaitīšanu no minētās izglītības programmas apguves, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu.

30. Mācības izglītojamais var atkārtot tajā pašā klasē pēc vecāku/ likumisko pārstāvju iesnieguma rakstiskā veidā un Pedagoģiskās padomes lēmuma, izskatot katru gadījumu individuāli.
31. Par izglītojamā atstāšanu uz otru gadu, mācību atkārtošānu, atskaitīšanu vai pēcpārbaudījumu noteikšanu lemj Izglītības iestādes Pedagoģiskā padome, katru gadījumu izskatot individuāli.
32. Pamatojoties uz vecāku/ likumisko pārstāvju rakstisku iesniegumu par vēlēšanos mācīties citā izglītības programmā, izvērtējot katru gadījumu individuāli, iestādes direktore izdod rīkojumu par izglītojamā pārcelšanu.

IV. Izglītojamo atskaitīšana

33. Izglītojamo atskaita no Izglītības iestādes pēc sekmīgas profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves, izsniedzot apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu.
34. Izglītojamā atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu ar direktores rīkojumu, paziņojot izglītojamajam un viņa vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem:
 - 34.1. mācību gadā iegūts vērtējums, kas ir zemāks par četrām ballēm;
 - 34.2. papildus mācību pasākumu laikā izglītojamais nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un/ vai vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;
 - 34.3. izglītojamā neattaisnotie kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem;
 - 34.4. par atkārtotu Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 34.5. ja vecāku līdzfinansējums par izglītojamo nav maksāts par 5 mēnešiem, izņemot tos gadījumus, kad ar vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem par parāda nomaksu ir noslēgta Vienošanās un vecāki/ likumiskie pārstāvji ievēro un pilda tajā noteikto.
35. Pamatojoties uz vecāku/ likumisko pārstāvju rakstisku iesniegumu par mācību pārtraukšanu Izglītības iestādes direktore izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu.
36. Pēc pieprasījuma atskaitītie izglītojamie saņem Izglītības iestādes izsniegtu izziņu.

V. Citi jautājumi

38. Grozījumus noteikumos var izdarīt pēc Izglītības iestādes vadības vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.

VI. Noslēguma jautājumi

39. Šie noteikumi stājas spēkā ar datumu, kad tos ir saskaņojis dibinātājs.

Sagatavoja
direktores vietniece izglītības jomā E.Voldraha-Freimane

SASKAŅOTS

Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja p.i. Vēsma Gaiziņa
(paraksts*)

Datums skatāms laika zīmogā

* Šis dokuments parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem un satur laika zīmogus