



## LATVIJAS REPUBLIKAS DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270; tālrunis un fakss: 63237851; e-pasts: [dome@dundaga.lv](mailto:dome@dundaga.lv)

Dundagas novada Dundagas pagastā

APSTIPRINĀTS  
ar Dundagas novada domes  
24.08.2018. lēmumu nr.183 (prot.Nr.12., 11.p.)

### **Dundagas Mākslas un mūzikas skolas Nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73. panta pirmās daļas 1. punktu;  
Izglītības likuma 22. pantu; Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu un 17. pantu;  
likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Dundagas Mākslas un mūzikas skola (turpmāk – Izglītības iestāde) ir Dundagas novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta mākslas, mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Izglītības iestādes Nolikums.
3. Izglītības iestāde ir juridiska persona, tai ir sava simbolika.  
Izglītības iestāde ir tiesīga lietot zīmogu ar valsts mazā ģerboņa attēlu atbilstoši likumam "Par Latvijas valsts ģerboni".
4. Izglītības iestādes juridiskā adrese: Pils iela 14, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV – 3270.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Dundagas novada pašvaldība, Pils iela 5 – 1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV – 3270.
6. Dundagas novada pašvaldības administrācijas centralizētās grāmatvedības darbinieki nodrošina Izglītības iestādes finansiālo un grāmatvedības lietu uzskaiti.
7. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes izglītības programmas šādās adresēs:
  - 7.1 Pils ielā 14, Dundagā, Dundagas pagastā, Dundagas novadā, LV – 3270;
  - 7.2 Kolkas tautas namā, Kolkā, Kolkas pagastā, Dundagas novadā, LV – 3275.

## **II. Izglītības iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi**

8. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.
9. Izglītības iestādes darbības mērķis ir:
  - 9.1. nodrošināt talantu – izcilību atlaši un sekmēt viņu profesionālo virzību un radošo izaugsmi mākslā, mūzikā un dejā;
  - 9.2. nodrošināt mākslas, mūzikas un dejas izglītības plašu pieejamību, lai sekmētu radošas un advancētas personības veidošanos, veidotu nacionālas valsts identitāti un uzturētu vietējās kultūrvides kvalitāti.
10. Izglītības iestādes uzdevumi ir:
  - 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā, mūzikā un dejā pamatizglītības pakāpē;
  - 10.2. nodrošināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes kontroles sistēmu;
  - 10.3. sagatavot izglītojamos mākslas, mūzikas un dejas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
  - 10.4. nodrošināt plašu interešu izglītības un mūžizglītības programmu piedāvājumu dažāda vecuma mērķauditorijai grupu nodarbībās;
  - 10.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki);
  - 10.6. racionāli un efektīvi izmantot Izglītības iestādei pieejamos finanšu līdzekļus, materiālos un intelektuālos resursus.

## **III. Īstenojamās izglītības programmas**

11. Izglītības iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas mākslas, mūzikas un dejas profesionālās ievirzes izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju un Latvijas Nacionālo kultūras centru:
  - 11.1. Vizuāli plastiskā māksla (kods 20V 211 00 1);
  - 11.2. Dejas pamati (kods 20V 212 101);
  - 11.3. Klavierspēle (kods 20V 212 011);
  - 11.4. Kokles spēle (kods 20V 212 021);
  - 11.5. Vijoles spēle (kods 20V 212 021);
  - 11.6. Gitāras spēle (kods 20V 212 021);

- 11.7. Flautas spēle (kods 20V 212 031);
  - 11.8. Saksofona spēle (kods 20V 212 031);
  - 11.9. Sitaminstrumentu spēle (kods 20V 212 041);
  - 11.10. Kora klase (kods 20V 212 061).
12. Izglītības iestāde var īstenot arī interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas, tās saskaņojot ar Dibinātāju.

#### **IV. Izglītības procesa organizācija**

13. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis Nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
14. Izglītojamo uzņemšana notiek saskaņā ar Izglītojamo uzņemšanas noteikumiem, tos pieņem pedagoģiskā padome, apstiprina direktors.
15. Izglītības iestāde var noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:
  - 15.1. mākslas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
    - 15.1.1. māksliniecisko uztveri – krāsu, proporciju, ritma izjūtu;
    - 15.1.2. vispārējo fizisko attīstību.
  - 15.2. mūzikas izglītības programmās pārbauda:
    - 15.2.1. izglītojamā muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, muzikālo atmiņu un ritma izjūtu;
    - 15.2.2. vispārējo fizisko attīstību.
  - 15.3. dejas izglītības programmās pārbauda:
    - 15.3.1. izglītojamā muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, muzikālo atmiņu un ritma izjūtu;
    - 15.3.2. vispārējo fizisko attīstību.
16. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē notiek saskaņā ar Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamajiem – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors.
17. Izglītības process Izglītības iestādē ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas, ārpusklases darbu un metodisko darbu, interešu izglītības programmu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu.
18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

19. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – plenēros, radošajās darbnīcās, izstādēs, skatēs, konkursos, koncertos, festivālos, akcijās, mācību ekskursijās.
20. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību nodarbība.
21. Mācību slodze:
  - 21.1. mācību stundu skaits vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;
  - 21.2. mācību slodze dienā nedrīkst pārsniegt 4 stundas;
  - 21.3. mācību nedēļu skaits mācību gadā – 35 nedēļas;
  - 21.4. mācību stundas ilgums – 40 minūtes;
  - 21.5. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;
  - 21.6. brīvlaiki tiek saskaņoti ar vispārizglītojošo izglītības iestāžu brīvlaikiem;
  - 21.7. maksimālais mācību dienu skaits nedēļā – 6 dienas.
22. Atbilstoši Izglītības iestādes īstenotajām izglītības programmām nodarbību sarakstā norāda katrai grupai uz izglītojamajam katu dienu paredzētās mācību priekšmetu stundas, to norises laiku un klases nosaukumu.
23. Izglītības iestāde patstāvīgi izstrādā vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas sistēmu, ievērojot ārējos normatīvos aktos noteikto kārtību.
24. Profesionālās ievirzes izglītības programmu apguves apliecinotā dokumenti tiek izsniegti atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām.
25. Izglītojamo drošību Izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos, kā arī gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem un Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumiem.
26. Izglītības iestādes struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencēto profesionālās ievirzes izglītības programmu saturam un specifikai.

#### **V. Skolas vadības, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi**

27. Izglītības iestādi vada direktors (turpmāk – Direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
28. Direktora atbildība noteikta Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības un pienākumi noteikti Amata aprakstā un Darba līgumā.

29. Direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo resursu racionālu un efektīvu izmantošanu.
30. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Izglītības iestādē un veic direktora pienākumu izpildītāja amata pienākumus Direktora prombūtnes laikā.
31. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu, kas nav pretrunā ar Amata aprakstu.
32. Izglītības iestādes pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, katra pedagoga Amata apraksts un Darba līgums, citi ārējie normatīvie akti un Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.
33. Citu Izglītības iestādes darbinieku pienākumi un tiesības ir noteikti konkrēto darbinieku Amata aprakstā un Darba līgumā, kā arī citos normatīvajos aktos.

## **VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

34. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumos, kurus apstiprina Direktors.
35. Izglītojamo pienākums ir ievērot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

## **VII. Izglītības iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšana**

36. Izglītības iestādes darbības tiesiskumu nodrošina tās Direktors.
37. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai Direktora faktisko rīcību var apstrīdēt rakstiski Dundagas novada pašvaldības domē.
38. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, rakstot iesniegumu Direktoram.

## **VIII. Izglītības iestādes pašpārvalde**

39. **Izglītības iestādes padome** tiek izveidota sadarbības un komunikācijas nodrošināšanai starp Izglītības iestādi, Dībinātāju un sabiedrību. Izglītības iestādes padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē Izglītības iestādes padomes reglaments, ko saskaņojot ar Direktoru, izdod pati Izglītības iestādes padome.
40. Izglītības iestādes padomes sastāvs, izveidošanas kārtība un kompetence noteikta Izglītības likumā un Izglītības iestādes padomes reglamentā. To sasauc ne retāk kā reizi mācību gadā.

41. **Pedagoģiskā padome** risina ar Izglītības iestādes mācību, ārpusklasses darbu un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Direktors. Tās sastāvā ir visi Izglītības iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
42. Mācību priekšmetu pedagogi var apvienoties nodaļās vai metodiskajās komisijās izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai.
43. Izglītības iestādē var tikt veidotas citas sabiedriskas institūcijas, kuru darbību reglamentē iekšējie normatīvie akti.

#### **IX. Izglītības iestādes iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība**

44. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības iestādes Nolikumu patstāvīgi izstrādā iekšējos normatīvos aktus:
  - 44.1. **Izglītības iestādes Attīstības plānu** – apspriež Izglītības iestādes padome un saskaņo ar Dibinātāju;
  - 44.2. **Izglītības iestādes Darba kārtības noteikumus darbiniekiem** – saskaņo un pieņem Izglītības iestādes izglītības darbinieku kopsapulce, apstiprina Direktors;
  - 44.3. **Izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem** – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Direktors.
  - 44.4. Izglītības iestādē reģistrējamo dokumentu sagatavošanas, saglabāšanas un aprites kārtību – **Izglītības iestādes nomenklatūru**, saskaņojot ar Valsts arhīvu, apstiprina Direktors;
  - 44.5. **Izglītības iestādes padomes reglamentu** – pieņem Izglītības iestādes padome, saskaņojot ar Direktoru;
  - 44.6. **Pedagoģiskās padomes reglamentu** – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Direktors;
  - 44.7. **Izglītojamo uzņemšanas noteikumus** – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Direktors;
  - 44.8. **Kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu** – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Direktors;
  - 44.9. **Kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties Dundagas Mākslas un mūzikas skolā un sekām kārtības neievērošanas gadījumā** – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Direktors;
  - 44.10. **Lietvedības kārtību** – saskaņojot ar Valsts arhīvu, apstiprina Direktors.

## **X. Finansēšanas avoti**

45. Izglītības iestāde ir tiesīga pretendēt uz valsts finansējumu profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanai Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
46. Izglītības iestādes finansēšanas avoti:
  - 46.1. valsts budžeta mērķdotācijas saskaņā ar gadskārtējo likumu "Par valsts budžetu";
  - 46.2. Dundagas novada pašvaldības budžets;
  - 46.3. papildu finanšu līdzekļi, kurus Izglītības iestāde var saņemt:
    - 46.3.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojušu un dāvinājumu veidā;
    - 46.3.2. Vecāku līdzfinansējums saskaņā ar Dibinātāja lēmumu;
    - 46.3.3. realizējot nacionālus un starptautiskus projektus;
    - 46.3.4. citi ieņemumi, saskaņojot ar Dibinātāju.
47. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Dibinātāja attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
  - 47.1. Izglītības iestādes attīstībai;
  - 47.2. mācību līdzekļu iegādei;
  - 47.3. tehniskā aprīkojuma iegādei;
  - 47.4. Izglītības iestādes remontam;
  - 47.5. pedagoģiskā personāla stimulēšanai.

## **XI. Saimnieciskā darbība**

48. Direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
49. Izglītības iestāde var īstenot interešu izglītības programmas, attiecīgajās interešu izglītības programmās uzņemt personas bez vecuma ierobežojuma grupu nodarbībās.
50. Izglītības iestāde var sniegt ārpusstundu darba vai citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas un dejas izglītības programmu īstenošanai.
51. Izglītības iestāde paralēli pamatzdevumam var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **XII. Reorganizēšanas un likvidēšanas kārtība**

52. Izglītības iestādi reorganizē un likvidē Dibinātājs, saskaņojot ar Latvijas Nacionālo kultūras centru un Izglītības un zinātnes ministriju.

### **XIII. Izglītības iestādes Nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

53. Izglītības iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Izglītības iestādes Nolikumu, kuru apstiprina Dibinātājs.
54. Grozījumus Izglītības iestādes Nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja, Direktora, Pedagoģiskās padomes vai Izglītības iestādes padomes priekšlikuma. Izglītības iestādes Nolikuma grozījumus apstiprina Dibinātājs.

### **XIV. Noslēguma jautājumi**

55. Izglītības iestāde kārto lietvedību un Izglītības iestādes arhīvu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
56. Izglītības iestāde veido un uztur lietvedības sistēmu "NAMEJS" atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
57. Izglītības iestāde izstrādā Lietvedības kārtību un nodrošina tās ievērošanu.
58. Izglītības iestāde savā darbībā nodrošina higiēnas, ugunsdrošības, darba drošības un aizsardzības normu ievērošanu saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
59. Izglītības iestāde pēc noteiktas formas un noteiktā laikā iesniedz atskaites un statistikas pārskatus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
60. Izglītības iestāde veido un uztur Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
61. Izglītības iestāde savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, kā arī ar fiziskām personām.

Dundagas Mākslas un mūzikas skolas  
direktora pienākumu izpildītāja

Dace Čodera

