

16.03.2022.

Izglītības iestādes padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu;
2016.gada 15. jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.480
“Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas,
mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas
metožu izvērtēšanas kārtība” 23.;24. punktu;
Dundagas Mākslas un mūzikas skolas nolikuma 34.;35.;36. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas Mākslas un mūzikas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) Izglītības iestādes padomes mērķis ir nodrošināt izglītojamo, pedagogu, izglītojamo vecāku/likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un Izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību (turpmāk – Dībinātājs), kā arī citām valsts un Dībinātāja institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – Padome).

2. Padomes Reglaments nosaka Padomes kompetenci, darbības jomas, Padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar Padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – Reglaments).

3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas, ievērojot Izglītības likuma 31. pantā noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno Izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.

4. Padome darbojas pastāvīgi.

5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot Padomē deleģētos Izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.

II. Padomes kompetence un darbības jomas

6. Saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu Padome īsteno šādas darbības:

6.1. sniedz priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai;

6.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz Izglītības iestādei un tās dībinātājam ieteikumus Izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei;

6.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

6.4. sniedz Izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

6.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti atsevišķu izglītības programmu vai mācību priekšmetu obligātā satura apguvei kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: koncertapģērbs un apavi, nepieciešamais specifiskais apģērbs un apavi, materiāli kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina Vecāki;

6.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

6.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

6.8. veicina Izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

6.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem Izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

6.10. ir tiesīga veidot Vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Izglītības iestādes izglītojamos un viņu Vecākus;

6.11. veic citus Izglītības iestādes padomes darbu reglamentējoša normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

7. par Padomes darbu un tās lēmumiem var tikt informēts Izglītības iestādes Dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti Izglītības iestādes Dibinātājam.

III. Padomes struktūra un personālsastāvs

8. Padomes sastāvā ir vismaz 11 Padomes locekļi: 1 Vecāks no katras realizētās profesionālās ievirzes izglītības programmas, 2 profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamie un 2 pedagogi. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairācumā. Vecāki pārstāvjus un Padomes vadītāju ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē Izglītības iestādes Vecāku sapulcē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu Padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt Padomē kā Vecāku pārstāvi.

9. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu septembra mēnesī, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.

10. Padomes vadītāja vietnieks pilda Padomes vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.

11. Padomes sastāvā iekļauj Izglītības iestādes vadītāju, vadītāja vietnieku un nodaļu vadītājus, Izglītības iestādes Dibinātāja pārstāvi.

12. Pedagogu pārstāvjus izvirza Pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.

13. Izglītojamo pārstāvjus no vecākajām klasēm izvirza vecāko klašu izglītojamie.

14. Padomes darbu tehniski nodrošina Izglītības iestāde. Padomes protokolists noformē sēdes Protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā. Padomes protokolists nav padomes loceklis.

IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība

15. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības (bet ne retāk kā reizi mācību gada laikā).

16. Padomes sēdes notiek klātienē vai attālināti - ZOOM platformā.

17. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 9 no 11 Padomes locekļiem un Vecāku pārstāvji vairācumā, kā arī sēdē piedalās vismaz viens katras pārstāvniecības grupas pārstāvis un Padomes vadītājs vai viņa vietnieks.

18. Informācijas sniegšanai Padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu Padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.

19. Padomes lēmumi tiek fiksēti Protokollēmuma formā.

20. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni lēmumu pieņemšanā ar parakstu Protokolā.

21. Padomes Protokollēmumu paraksta Padomes vadītājs vai Padomes vadītāja vietnieks Padomes vadītāja prombūtnes laikā.

22. Padomes sēžu Protokollēmumi ir publiski pieejami.

23. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai Padomes darbā izmanto dažādus Izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus: skolvadības sistēmu E-klase; tālruni; WhatsApp; e-pasts.

24. Komunikatīvie kanāli tiek variēti un kombinēti, lai jebkura aktivitāte būtu orientēta uz kopīgu pozitīvu ieguvumu un informāciju par plānoto pasākumu un par to norisi saņemtu visas ieinteresētās puses.

V. Noslēguma jautājumi

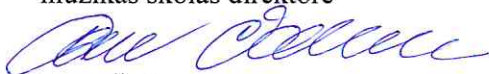
25. Izmaiņas un papildinājumus Padomes Reglamentā apstiprina Padomes sēdē, saskaņojot ar Izglītības iestādes vadītāju.

26. Atzīt par spēku zaudējušu 30.08.2018. izdoto Dundagas Mākslas un mūzikas skolas Izglītības iestādes padomes Reglamentu.

Pieņemts Izglītības iestādes padomes sēdē, 2022. gada 16. martā, protokols Nr.1.

SASKAŅOTS:

Dundagas Mākslas un
mūzikas skolas direktore



Dace Čodera
2022. gada 16. martā.

Padomes vadītāja



Vija Ratkeviča