



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nolikums. Pakalpojumi

APSTIPRINĀTS
SIA "Ziemeļkurzeme"
iepirkuma komisijas
2017. gada 8. jūnija sēdē

Atklāta iepirkuma

“Būvprojekta “Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu paplašināšana Dundagā” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi”

Identifikācijas numurs: ZIE/KF/2017/02

NOLIKUMS¹

¹ Ņemot vērā, ka paredzamā līguma cena nesasniedz robežu, no kuras iepirkums jāveic saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu, Pasūtītājs iepirkumu veikšanai piemēro iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētās (vadlīnijas publicētas uz iepirkuma nolikuma apstiprināšanas dienu) 08.05.2017. vadlīnijas „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem”

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona	3
2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents	3
3. Saziņa	3
4. Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5. Piedāvājums.....	4
6. Piedāvājuma nodrošinājums	7
7. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi	7
8. Pretendenta kvalifikācijas prasības	8
9. Iesniedzamie dokumenti	10
10. Tehniskais piedāvājums.....	13
11. Finanšu piedāvājums	13
12. Piedāvājumu izvērtēšana	13
13. Iepirkuma līgums.....	16
Nolikuma pielikumi.....	17
A pielikums: Tehniskā specifikācija	18
C pielikums: Iepirkuma līguma projekts.....	21
VEIDNES (paraugi).....	34
D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai	42
D1 pielikums: Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs	43
D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs	45
D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs	47
D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs.....	48
D5 pielikums: CV veidne	49
D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnes paraugs	50
D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām	51
pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs.....	51
8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs	52
D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas - paraugs	55

1. Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītājs:

SIA „Ziemeļkurzeme”

40003382317

Pils iela 5-3, Dundaga, Dundagas novads

Pasūtītāja kontaktpersona:

Valdes loceklis

Andrejs Bāliņš

tel.nr.: 26 452 551

faksa nr.: 63 242 430, e-pasts: ziemelkurzeme@dundaga.lv

2. Piegādātājs, leinteresētais piegādātājs un Pretendents

- 2.1. Piegādātājs ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
- 2.2. Pretendents ir Piegādātājs, kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.3. Apakšuzņēmējs ir pretendenta nolīgta persona vai savukārt tās nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus iepirkuma līguma izpildei.
- 2.4. leinteresētais piegādātājs ir Piegādātājs, kas saņēmis Nolikumu.
- 2.5. Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.
- 2.6. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:
 - a. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - b. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. Pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pasūtītāju un leinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa elektronisko pastu vai faksu.
- 3.2. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
- 3.3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
- 3.4. leinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru.
- 3.5. Pasūtītājs saziņas dokumentu nosūta pa e-pastu vai faksu uz leinteresētā piegādātāja e-pasta adresi vai faksa numuru, ko leinteresētais piegādātājs ir norādījis saziņas dokumentā.
- 3.6. **Papildu informāciju leinteresētais piegādātājs var pieprasīt ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.** Pasūtītājs papildu informāciju sniedz

piecu darba dienu laikā, bet **ne vēlāk kā sešas dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.7. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu leinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kurā ir pieejams Nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.8. Ja Pasūtītājs ir izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju mājas lapā internetā, kur ir pieejams Nolikums. Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad publicēts paziņojums par grozījumiem.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkuma priekšmets ir projektēšanas un autoruzraudzības pakalpojumi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).

4.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma, kas ir būvprojekta izstrāde, sniegšanas termiņš ir **6 mēnešu laikā no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas**. Pakalpojuma sniegšana ir jāuzsāk ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā pēc Līguma parakstīšanas no Pasūtītāja un Izpildītāja puses.

Pakalpojuma, kas ir autoruzraudzības veikšana, sniegšanas termiņš ir plānots apmēram 8 mēneši vai visu būvdarbu laiku. Autoruzraudzības pakalpojuma līgums ir jānoslēdz un pakalpojuma sniegšana ir jāuzsāk vienas nedēļas laikā pēc paziņojuma no Pasūtītāja saņemšanas dienas.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība

- 5.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 5.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017. gada 4. jūlija plkst. 11:00** Pils ielā 5-3, Dundaga, Dundagas novads, Pasūtītāja telpās, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu vai iesniedzot elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē / elektroniskā e-pasta adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti Pils ielā 5 - 3, Dundaga, Dundagas novads, Pasūtītāja telpās **2017. gada 4. jūlijā plkst.11:00, Pasūtītāja telpās**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 5.1.4. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes dalībnieka pieprasījuma Pasūtītājs uzrāda Finanšu piedāvājumu, kurā atbilstoši pieprasītajai Finanšu piedāvājuma formai norādīta piedāvātā cena.
- 5.1.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.

5.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.2.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam Pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā **80 (astoņdesmit) dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

5.2.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt Pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

5.2.3. Ja Pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, Pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas vai apdrošinātāja, kas izsniedzis piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

5.3. **Piedāvājuma noformējums**

5.3.1. Piedāvājums sastāv no šādām atsevišķām daļām:

- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un kvalifikācijas dokumenti (viens oriģināls un viena kopija),
- b. Atlases dokumentiem (dokumenti, kas apliecina izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību (viens oriģināls un viena kopija),
- c. Piedāvājuma nodrošinājuma (viens oriģināls un viena kopija),
- d. Tehniskā piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija),
- e. Finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija).

Piezīme: *Pretendentam, kurš iegūst Līguma slēgšanas tiesības, būs pienākums sagatavot un iesniegt Pasūtītājam visa Piedāvājuma divas kopijas, pievienošanai Līguma katram eksemplāram.*

5.3.2. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

5.3.3. Katras piedāvājuma daļas sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma daļas lapas (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu) numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
- b. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.4. Atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi "TULKOJUMS PAREIZS",
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.3.5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, Pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. norādi "KOPIJA PAREIZA",
- b. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

- 5.3.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
 - Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
 - pārstāvētīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personālsabiedrība),
 - visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja Pretendents ir personu apvienība) vai
 - Pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.3.7. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots. Iesniedzot piedāvājumu elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 5.3.8. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura norāda:
- Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
 - Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
 - Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
 - Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
 - atzīmi "Piedāvājums atklātajam konkursam **“Būvprojekta “Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu paplašināšana Dundagā” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi”** un identifikācijas numurs ZIE/KF/2017/02". **Neatvērt līdz 2017. gada 4. jūlijam, plkst.11.00”**.
- 5.3.9. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējus iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS",
 - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - atzīmi "Piedāvājums iepirkuma procedūrai "Būvprojekta "Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu paplašināšana Dundagā" izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi" identifikācijas numurs ZIE/KF/2017/02".
- 5.3.10. Piedāvājuma iekšējos iepakojumos attiecīgi ievieto piedāvājuma daļu oriģinālus vai kopijas. Uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām attiecīgi norāda:
- atzīmi "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJA",
 - Pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - piedāvājuma daļas nosaukumu ("Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā un atlases dokumenti", „Piedāvājuma nodrošinājums", "Tehniskais piedāvājums" vai "Finanšu piedāvājums".

6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 6.1. Iesniedzot piedāvājumu, **Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 800 EUR (astoņi simti euro) apmērā.** Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, tās filiāle vai ārvalsts bankas filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība vai ārvalsts apdrošināšanas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā², un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (D2 pielikums) vai Piedāvājuma nodrošinājuma veidnē paredzētajiem noteikumiem.
- 6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis Pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs,
 - līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir atzīts par uzvarētāju, saskaņā ar iepirkuma līguma noteikumiem iesniedz līguma izpildes nodrošinājumu (ja tāds ir paredzēts iepirkuma līguma projektā) vai
 - līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.3. Nodrošinājuma devējs izmaksā sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
- pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma nodrošinājumu;
 - pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņā.
- 6.4. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:
- Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, - pēc iepirkuma līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas,
 - pārējiem Pretendentiem - pēc iepirkuma procedūras beigām
 - Pretendentam, kurš nepiekrīt sava piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanai, - pēc piedāvājuma derīguma termiņa beigām.

7. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 7.1. ir pasludināts pretendenta maksātspējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.

² Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditistades/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba_un
http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzēji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba.

- 7.2. ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
- 7.3. Pretendents ir **sniedzis nepatiesu informāciju** tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 7.4. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi attiecas uz:
- pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība),
 - Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās³,
 - uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības.

8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

8.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

8.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos **ir reģistrēti komercreģistrā** vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

8.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kura iespējām Pretendents balstās, kas sniegs pakalpojumus, kuru sniegšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā **ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā** vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

8.1.3. Pretendenta piedāvātajiem **galvenajiem speciālistiem** ir spēkā esošs **sertifikāts**:

- Būvprojekta vadītājam** - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas jomā;
- Ūdensapgādes un kanalizācijas daļas (ŪKT) vadītājam** - ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu projektēšanas jomā;
- Elektroapgādes daļas (ELT) vadītājam** – elektroietaišu projektēšanas jomā.

Ārvalstu speciālistiem ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atziņas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atziņas institūcijas

³ Pretendentu izslēgšanas nosacījumi nav attiecināmi uz tādām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), kuras ir piesaistītas tikai kādu noteikto darbu veikšanai, bet ar to iespējām netiek apliecināta pretendenta atbilstība kvalifikācijas prasībām

izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

8.2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli**

8.2.1. Finanšu apgrozījums

Pretendenta gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums **attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu** Pretendenta darbības pēdējo trīs gadu laikā (trīs gadu vidējais finanšu apgrozījums ((*apgr.1+apgr.2+apgr.3*) /3)) **vismaz divas reizes pārsniedz** piedāvāto Pakalpojuma kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, vidējo apgrozījumu attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu aprēķinās, dalot uz tik gadu skaitu, cik attiecīgais uzņēmums strādā tirgū.

8.2.2. Pretendenta likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) uz 2016. gada 31. decembri ir vismaz 1 (viens). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad katram no tās dalībniekiem likviditātes koeficientam jābūt vismaz 1 (viens).

8.3. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

8.3.1. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz:

- a. viena būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus (objekts ir pieņemts ekspluatācijā), kura ietvaros ir projektēti sadzīves kanalizācijas ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz **4 km** (neskaitot pievadus) un vismaz 2 kanalizācijas sūkņu stacijas.
- b. viena būvprojekta izstrādes un autoruzraudzības darbus (objekts ir pieņemts ekspluatācijā), kura ietvaros ir projektēti ūdensapgādes ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz **1 km** (neskaitot pievadus).

8.3.2. Pretendents var nodrošināt šādus **galvenos speciālistus**:

8.3.2.1. **Būvprojekta vadītāju**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vadījis būvprojektu izstrādi vai UKT daļas izstrādi vismaz divu būvprojektu ietvaros, kur:

- a. ir projektēti sadzīves kanalizācijas ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 4 km (neskaitot pievadus) un vismaz 2 kanalizācijas sūkņu stacijas;
- b. ir projektēti ūdensapgādes ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 1 km (neskaitot pievadus);
- c. vismaz viens būvprojekts ir izstrādāts un realizēts dabā, veicot autoruzraudzības darbus (objekts ir pieņemts ekspluatācijā).

8.3.2.2. **Ūdensapgādes un kanalizācijas (UKT) daļas vadītāju**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz:

- a. divu būvprojektu UKT daļas izstrādes darbus, kuru ietvaros ir projektēti sadzīves kanalizācijas ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 4 km (neskaitot pievadus) un vismaz 1 kanalizācijas sūkņu stacija;
- d. Viena būvprojekta UKT daļas izstrādes darbus, kura ietvaros ir projektēti ūdensapgādes ārējie tīkli ar kopējo tīklu garumu vismaz 1 km (neskaitot pievadus).

8.3.2.3. **Elektroapgādes (ELT) daļas vadītāju**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz viena būvprojekta ELT daļas

izstrādes darbus, kura ietvaros ir projektēts elektroapgādes pieslēgums kanalizācijas sūkņu stacijai/-ām vai citai līdzvērtīgai inženierbūvei.

- 8.3.2.4. **Ģeotehniķi**, kurš pēdējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis ģeotehnisko izpēti (sagatavots ģeotehniskās izpētes pārskats).
- 8.3.3. Pretendents nedrīkst piedāvāt vienu speciālistu gan uz būvprojekta vadītāja pozīciju, gan uz ūdensapgādes un tīklu daļas vadītāja pozīciju.
- 8.3.4. Pretendents var nodrošināt, ka projektēšanas darbiem tiek lietotas licencētas datorprogrammas un to skaits ir vienāds vismaz ar pakalpojuma izpildei piedāvāto speciālistu skaitu.
- 8.3.5. Pretendents Pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu personu (Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka Pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Šādā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi⁴.

9. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti Pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

9.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

- 9.1.1. Pretendenta **pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā** sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā (D1 pielikums). Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar Kvalifikācijas dokumentiem.
- 9.1.2. Dokumentus, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu

9.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 9.2.1. Citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija⁵, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas (attiecas uz ārvalstī reģistrēto (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) Pretendentu, ārvalstī reģistrēto personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai ārvalstī

⁴ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

⁵ Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās

reģistrēto personu apvienību un visiem personu apvienības ārvalstī reģistrētajiem (atrodas pastāvīga dzīves vieta) dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība)).

- 9.2.2. Ārvalstu Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja un citu personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts⁶ normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 9.2.3. Izziņa par Pretendenta un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās⁷, finanšu apgrozījumu **attiecībā uz ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu projektēšanu** atbilstoši Nolikuma 8.2.1.apakšpunkta prasībām par darbības iepriekšējiem trīs gadiem. Jaundibinātiem uzņēmumiem / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu.
- 9.2.4. Pretendenta apliecināta izziņa par likviditāti un 2016. gada bilances aktīva un pasīva lapu kopijas.
- 9.2.5. Pretendenta apstiprināts Pretendenta un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, pēdējos trīs gados (2014., 2015., 2016. un līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) izstrādāto būvprojektu un veikto autoruzraudzību saraksts atbilstoši Sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (D3 pielikums) un (1) **pasūtītāja/-u atsauksme/-s** par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgiem normatīviem un atbilstošā kvalitātē un (2) **akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā** (kopija). Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1.apakšpunktā prasīto pieredzi. Sniegto pakalpojumu sarakstu Pretendents apliecina ar paraksta tiesīgās personas parakstu.
- 9.2.6. Pretendenta piedāvāto galveno speciālistu saraksts atbilstoši Galveno speciālistu saraksta veidnei (D4 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par izstrādātajiem būvprojektiem un veikto autoruzraudzību (ja attiecināms), kuri apliecina Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi un sekojoši dokumenti, kas pierāda speciālistu pieredzi:
- a) akta kopija par objekta pieņemšanu ekspluatācijā un/vai būvprojekta saskaņojuma/akcepta lapas kopija (attiecībā uz būvprojekta vadītāja pieredzi),
 - b) būvprojekta saskaņojuma/akcepta lapas kopija (attiecībā uz UKT daļas vadītāja un ELT daļas vadītāja pieredzi)
- vai citi līdzvērtīgi dokumentāli pierādījumi, kas ļauj pasūtītājam pārliecināties par speciālista pieredzes atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 9.2.7. Pretendenta piedāvāto projektētāju būvprakses sertifikātu kopijas.
- Par attiecīgā sertifikāta esamību un derīguma termiņu Pasūtītājs var pārliecināties publiskajās datubāzēs.

⁶ Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts

⁷ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu nevar tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt **pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību**, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

Ārvalstu speciālista licences, sertifikāta vai cita dokumenta attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) kopija un apliecinājums par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reģlamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

- 9.2.8. Pretendenta piedāvāto speciālistu CV un pieejamības apliecinājums saskaņā ar noslodzes laika grafiku atbilstoši CV veidnei (D5 pielikums). Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par izstrādātajiem būvprojektiem un veikto autoruzraudzību (ja attiecināms), kuri apliecina Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.
- 9.2.9. Pretendentam pieejamo datorprogrammu saraksts, kas apliecina Nolikuma 8.3.4.apakšpunktā noteiktās prasības, un dokumentu kopijas, kas apliecina, ka projektēšanai nepieciešamās datorprogrammas ir licencētas.
- 9.2.10. Ja Pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz apakšuzņēmēju un citu Personu (Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās) iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām, piedāvājumā jāietver:
- visu apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu aprakstu atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnei (D6 pielikums),
 - 1) apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (D7 pielikums) par gatavību veikt Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītās Pakalpojuma daļas un/vai nodot Pretendenta rīcībā Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos resursus⁸ un/vai (2) Pretendenta un Personas (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka Pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi⁹ (nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē), gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - dokumenti, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem,

⁸ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

⁹ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

- d. (ja attiecināms) citā valstī kompetentās iestādes izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas apliecināta kopija¹⁰, kas apliecina, ka Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, kā arī
- e. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina Personas (t.sk. apakšuzņēmēja), uz kuras iespējām Pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās, iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

10. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ievērojot Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas (D9 pielikums).

11. Finanšu piedāvājums

- 11.1. Finanšu piedāvājumā jā norāda līgumcena - kopējā cena, par kādu tiks sniegts Pakalpojums (Pakalpojuma kopējā cena) kā arī visas vienību cenas un visu izmaksu pozīciju izmaksas. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei (D8 pielikums).
- 11.2. Finanšu piedāvājumā cenas jā norāda *euro* (EUR) bez PVN. Atsevišķi jā norāda Pakalpojuma kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa).
- 11.3. Cenās jā iekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu.

12. Piedāvājumu izvērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija slēgtās sēdēs veic piedāvājumu izvērtēšanu.
- 12.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenta Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā un Piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Pieteikums dalībai Iepirkuma procedūrā vai Piedāvājuma nodrošinājums nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.3. Iepirkuma komisija pārbauda, vai Pretendenti un Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, nav piedalījušās kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem¹¹ vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā. Ja Pretendents vai Persona (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir piedalījušies kādā no iepriekšējiem šī Iepirkuma projekta posmiem vai Iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā un ja tas šim piegādātājam dod priekšrocības Iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu

¹⁰ Apliecina Pretendents /Persona (t.sk. apakšuzņēmējs), uz kuras iespējām Pretendents balstās

¹¹ Ar Iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus Iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu. Piemēram, tehniski-ekonomiskais pamatojums (TEP) un skiču projekts ir uzskatāms par iepriekšējo tehniskā projekta izstrādāšanas posmu, jo tas kalpo par bāzes dokumentu un sniedz informāciju tehniskā projekta izstrādātājam; ir svarīgi, lai visiem pretendentiem, kas piedalījās tehniskās projektēšanas Iepirkumā, bija pieejams tas pats informācijas apjoms, kas TEP/skiču projekta izstrādātājam

jebkādas priekšrocības iepirkuma procedūrā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.

- 12.4. Iepirkuma komisija publiskās datubāzēs pārbauda, vai Pretendenti, personālsabiedrības biedri, personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) un Personas, (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās, (1) kas veiks darbus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Būvkomersantu reģistrā, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā¹² un pārliecinās par piedāvāto speciālistu piešķirtajiem sertifikātiem¹³ (2) .
- 12.5. Izskatot Pretendenta atlases dokumentus, Iepirkuma komisija pārbauda, vai uz Pretendentu un Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām Pretendents balstās un apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, neattiecas nolikumā noteiktie izslēgšanas noteikumi un atlasa Pretendentus, pārbaudot Pretendentu atbilstību Pretendenta kvalifikācijas prasībām. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta kvalifikācijas dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetentā institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju.
- 12.6. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 EUR, **Iepirkuma komisija nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai** par to, ka Pretendentam un Personai (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā pārsniedz 150 EUR. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 12.7. Pretendents un Persona (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendenti balstās, lai apliecinātu, ka tam nebija nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu), kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 EUR, Nolikuma 12.6. punktā noteiktajā termiņā iesniedz:
- 12.7.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka šai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu);
- 12.7.2. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentās institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu kopiju, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.
- 12.8. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās un / vai Pretendenta norādītais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz

¹² Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - https://bis.gov.lv/bisp/lv/construction_merchants

¹³ Piemēram, Būvkomersantu reģistra mājaslapā - <https://bis.gov.lv/bisp/lv/certificates>

10 procenti no kopējās līguma vērtības, atbilst nolikumā noteiktajām izslēgšanas prasībām, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina šo Personu, uz kuras spējām Pretendents balstās un / vai apakšuzņēmēju. Ja pretendents **10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas** neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

- 12.9. Pretendentu piedāvājumi tiek noraidīti, ja Pretendenti vai Personas (t.sk. apakšuzņēmēji), uz kuru iespējām Pretendents balstās:
- nav iesnieguši dokumentus, kas apliecina neattiecināmību Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai atbilst Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem vai
 - nav iesnieguši Pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām vai
 - ir snieguši nepatiesu informāciju kvalifikācijas novērtēšanai.
- 12.10. Iepirkumu komisija pārbauda atlasīto Pretendentu Tehnisko piedāvājumu un Finanšu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām. Piedāvājumi, kuru Tehniskie piedāvājumi vai Finanšu piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.
- 12.11. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.
- 12.12. No piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija **izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.13. Vērtējot piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto pakalpojumu kopējo cenu bez PVN.
- 12.14. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem¹⁴, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot saprātīgu termiņu paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, preces īpašības vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu.
- 12.15. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek

¹⁴ Detalizētais paskaidrojums īpaši var attiekties uz: 1) sniedzamo Pakalpojumu izmaksām; 2) izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgajiem Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; 3) piedāvāto Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti; 4) darba aizsardzības noteikumu un darba apstākļu atbilstību vietai, kur tiek sniegti Pakalpojumi.

likvidēts, iepirkuma komisija rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48. panta devītajā daļā paredzēto.

13. Iepirkuma līgums

- 13.1. Pasūtītājs pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto Pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (C pielikums), izmantojot to kā projektu nepieciešamības gadījumā papildinot/precizējot to atbilstoši faktiskajām Pasūtītāja vajadzībām.

Nolikuma pielikumi

A pielikums: Tehniskā specifikācija

Tehniskā specifikācija

Būvprojekta “Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu paplašināšana Dundagā” izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi

1. Pakalpojuma izpildes laika grafiks

- 1.1. Projektēšanas pakalpojuma sniegšana jāuzsāk vienas nedēļas laikā no līguma parakstīšanas datuma no Pasūtītāja un Izpildītāja puses. Būvprojekta izstrādes termiņš ir 6 (seši) mēneši. Savukārt autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanas termiņš plānots apmērām 8 (astoņi) kalendārie mēneši, bet tas var tikt precizēts būvdarbu iepirkuma procedūrā.
- 1.2. Pakalpojuma izpilde būvprojekta izstrādē tiks uzskatīta par pabeigtu līdz ar Dundagas novada būvvaldes ierakstu būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi un nepieciešamo būvprojektu eksemplāru skaita iesniegšanu Pasūtītājam.
- 1.3. Būvprojekta izstrādes un pabeigšanas termiņš var tikt pagarināts saistībā ar kavējumu, kas radies saskaņojot būvprojektu ar skarto inženierkomunikāciju turētājiem, skarto zemes vienību īpašniekiem/lietotājiem. Izpildītājs var pretendēt uz šajā punktā noteikto termiņa pagarinājumu tikai tad, ja iespējami savlaicīgi ir rakstiski informējis Pasūtītāju par šāda kavējuma sākšanos.
- 1.4. **Plānotais būvprojekta ekspertīzes** veikšanas termiņš ir **2 (divas) nedēļas** no brīža, kad pilns būvprojekts drukātā formātā un ar visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem tiek nodots Pasūtītājam. Gadījumā, ja būvprojekta ekspertīze aizņem vairāk kā 2 (divas) nedēļas, tad pārsniegtā termiņa apmērā Pasūtītājs var pagarināt būvprojekta izstrādes kopējo termiņu. Šis punkts piemērojams, ja ekspertīzi pieprasa būvvalde vai ekspertīzes nepieciešamību nosaka spēkā esošais normatīvais regulējums.
- 1.5. Pakalpojuma izpilde autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanā tiks uzskatīta par pabeigtu pēc būvdarbu pabeigšanas un būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.

2. Projektēšanas pakalpojums

- 2.1. Būvprojektu izstrādā saskaņā ar Projektēšanas uzdevuma noteikumiem (Tehniskās specifikācijas pielikums “Projektēšanas uzdevums”).
- 2.2. Pakalpojuma sniedzējam, izstrādājot darbu izpildes laika grafiku ir jāievēro LR, kā arī valsts un pašvaldības instanču saistošos noteikumus attiecībā uz informācijas apriti.
- 2.3. Ja tehnisko vai īpašo noteikumu prasības nav izpildāmas, vai tās būtiski sadārdzina projekta realizācijas izmaksas, vai nav iespējams ievērot Latvijas būvnormatīvu prasības, projektētāja pienākums ir, neprasot papildus atlīdzību, atkāpes savlaicīgi projektēšanas laikā saskaņot ar atbildīgajām pašvaldības iestādēm. Atzīmes par saskaņošanu izdara uz ģenerālpilna lapas.
- 2.4. **Izpildītājam jāorganizē sanāksmes un darba tikšanās**, lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu būvprojekta izstrādi. **Izpildītājam jānodrošina visu sanāksmju protokolēšana**, kā minimums organizējot sekojošas sanāksmes:
 - 2.4.1. Darbu uzsākšanas sanāksme – 3 (trīs) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas
 - 2.4.2. Risinājumu apspriešanas darba tikšanās – pēc nepieciešamības.
 - 2.4.3. Komentāru apspriešanas sanāksmes – pēc nepieciešamības (pēc komentāru no Pasūtītāja saņemšanas).

bet ne retāk kā reizi divās nedēļās.

- 2.5. Izpildītāja organizēto sanāksmju protokolus Izpildītājs sagatavo un elektroniski pa e-pastu nosūta visiem sanāksmes dalībniekiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc sanāksmes. Protokola parakstīšana jāorganizē nākošās sanāksmes laikā.
- 2.6. Izpildītājam jāveic visu Pasūtītāja sniegto komentāru un iebildumu iestrāde dokumentos, līdz galīgai dokumentu apstiprināšanai un ieraksta būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai. Gadījumā, ja Būvprojekts nesaņem pozitīvu eksperta atzinumu, vai arī Būvprojekts netiek apstiprināts, Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā novērš konstatētās neatbilstības būvprojektā un iesniedz to atkārtotai saskaņošanai līdz ieraksta par projektēšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.

3. Autoruzraudzības pakalpojums

- 3.1. Izpildītājs veic būvprojekta autoruzraudzību atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 3.2. Autoruzraudzību būvprojekta realizēšanas laikā veic Izpildītāja norīkotais autoruzraugs.
- 3.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Izpildītāja pienākums ir būvprojekta īstenošanas laikā pārbaudīt objekta būvniecībā lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.
- 3.5. Būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai tā, lai Izpildītājs būtu informēts par būvdarbu izpildi un to kvalitātes atbilstību būvprojektam.
- 3.6. Izpildītājam ir pienākums ierasties objektā 48 (četrdesmit astoņu) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska uzaicinājuma, ja konstatēti būtiski faktori, kas ietekmē objekta tālāku būvniecību un ko var atrisināt tikai Izpildītājam ierodoties objektā.
- 3.7. Izpildītājam ir pienākums piedalīties būvsapulcēs ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās.**
- 3.8. Izpildītājam kā autoruzraugam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.
- 3.9. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai, ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no būvprojekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
- 3.10. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atļaušanas izdarīt izmaiņas vai precizējumus būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamības saskaņā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību, kas definējams kā atkāpes no Latvijas būvnormatīviem.
- 3.11. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot Objektu ekspluatācijā.
- 3.12. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu norīkotais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu.

Pielikumā: Projektēšanas uzdevums

C pielikums: Iepirkuma līguma projekts

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI.....	2
1. Līgumā lietoto terminu definīcijas	2
2. Līguma interpretācija	2
3. Saziņa	2
4. Apakšuzņēmēji.....	3
PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI	3
5. Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti	3
IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI	3
6. Vispārīgie pienākumi.....	3
7. Izpildītāja atbildība	4
8. Intelektuālā īpašuma tiesības	4
PAKALPOJUMA SNIEGŠANA.....	4
9. Pakalpojuma apraksts.....	4
10. Speciālisti un aprīkojums.....	4
11. Speciālistu aizstāšana	4
12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums.....	5
13. Pakalpojuma pieņemšana	5
LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI	5
14. Līguma izpildes nokavējums.....	5
15. Līguma grozījumi	5
MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA.....	5
16. Maksājumi.....	5
17. Līguma izpildes garantija.....	6
LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA.....	6
18. Līguma pārkāpumi.....	6
19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	7
20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.....	7
21. Nepārvarama vara.....	7
PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA	7
22. Piemērojamās tiesības.....	7
23. Strīdu risināšanas kārtība.....	7

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI.

GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

IEVADA NOTEIKUMI

1. Līgumā lietoto terminu definīcijas

- 1.1. Apakšuzņēmējs - persona, kurai Izpildītājs nodod Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 1.2. Diena - kalendārā diena.
- 1.3. Iepirkuma procedūra - Pasūtītāja organizēta procedūra Izpildītāja izvēlei.
- 1.4. Izpildītājs - fiziska vai juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība¹⁵, ar kuru ir noslēgts Līgums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.5. Līgums - šis līgums, kas noslēgts starp Pasūtītāju un Izpildītāju par Pakalpojuma sniegšanu. Līgums sastāv no Speciālajiem noteikumiem un citiem Līguma dokumentiem saskaņā ar Speciālo noteikumu 2.punktā noteikto.
- 1.6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš - termiņš, kurā Izpildītājam jāsniedz Pakalpojums Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 5.3.apakšpunktā.
- 1.7. Līguma summa - summa, par kuru Izpildītājs sniedz Pakalpojumu Pasūtītājam un kas norādīts Speciālo noteikumu 3.punktā.
- 1.8. Maksājuma pieprasījums - Izpildītāja izrakstīts rēķins un to pamatojošie dokumenti, ar kuru pieprasa Līguma ietvaros veikto izdevumu apmaksu un kurš atbilst Līguma noteikumiem.
- 1.9. Pakalpojums – saskaņā ar Līgumu Izpildītāja izpildāmie darbi un veicamie pasākumi.
- 1.10. Piedāvājums - Izpildītāja iepirkuma procedūras ietvaros iesniegts piedāvājums par Pakalpojuma sniegšanu.
- 1.11. Puse/Puses - Pasūtītājs vai/un Izpildītājs.
- 1.12. Speciālisti - Izpildītāja vai Apakšuzņēmēja darbinieki un citas Līguma izpildei pieaicinātās fiziskās personas, kas Piedāvājumā norādīti kā Galvenie speciālisti.
- 1.13. Tehniskā specifikācija - Līguma dokuments, kurā noteikti Pakalpojuma sniegšanas mērķi, sasniedzamie rezultāti, Pakalpojuma sniegšanā izmantojamās metodes un līdzekļi, kā arī citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu.

2. Līguma interpretācija

- 2.1. Ja Līgums noslēgts vairākās valodās, noteicošā ir Līguma latviešu valodas versija.
- 2.2. Nodaļu un punktu virsraksti nav izmantojami Līguma interpretācijā.
- 2.3. Termiņi Līguma ietvaros, kas aprēķināmi mēnešos vai dienās, sākas nākamajā dienā pēc dienas vai notikuma, kas nosaka to sākumu. Termiņam, kuru skaita mēnešos, pēdējā diena ir termiņa pēdējā mēneša attiecīgais datums. Ja termiņa pēdējā mēnesī nav attiecīgā datuma, termiņa pēdējā diena ir šī mēneša pēdējā diena. Ja termiņa pēdējā diena ir brīvdiena, termiņa pēdējā diena ir nākamā darba diena.
- 2.4. Ciktāl to pieauj Līguma saturs, vārdi, kas apzīmē vienskaitli, apzīmē arī daudzskaitli, un otrādi.

3. Saziņa

- 3.1. Saziņa starp Pusēm notiek latviešu valodā.
- 3.2. Saziņas dokumenti (apstiprinājumi, norādījumi, paziņojumi, un citi saziņas dokumenti) sagatavojami, ietverot Līguma nosaukumu un numuru.
- 3.3. Saziņas dokuments, nosūtīts pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu. Saziņas dokumentu, ko nosūta pa faksu, vienlaikus nosūta arī pa pastu.
- 3.4. Vārdi "apstiprināt", "piekrist", "apliecināt" un "paziņot" Līguma ietvaros interpretējami, ievērojot šī punkta noteikumus.

¹⁵ Ja Uzņēmējs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanību, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

4. Apakšuzņēmēji

- 4.1. Izpildītājs Pakalpojuma daļas sniegšanu var nodot Apakšuzņēmējam tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Pasūtītāja apstiprinājums nav nepieciešams Piedāvājumā norādītajiem Apakšuzņēmējiem.
- 4.2. Apakšuzņēmējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām.
- 4.3. Pirms Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanas Apakšuzņēmējam Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam paziņojumu, kurā norāda Pakalpojuma daļu, kuras sniegšanu Izpildītājs plāno nodot Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmēja, kuram Izpildītājs ir paredzējis nodot šīs Pakalpojuma daļas sniegšanu, nosaukumu un reģistrācijas numuru. Paziņojumam Izpildītājs pievieno Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktos apakšuzņēmēja kvalifikācijas dokumentus.
- 4.4. Pasūtītājs 14 dienu laikā pēc Izpildītāja 4.3.apakšpunktā minētā paziņojuma un tam pievienoto dokumentu saņemšanas dienas apstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, vai gadījumā, ja:
 - a) paziņojums neatbilst 4.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām vai
 - b) Apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām apakšuzņēmēju kvalifikācijas prasībām neapstiprina Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam.
- 4.5. Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošana Apakšuzņēmējam nerada līgumiskas attiecības Apakšuzņēmēja un Pasūtītāja starpā.
- 4.6. Pasūtītāja apstiprinājums attiecībā uz Pakalpojuma daļas sniegšanas nodošanu Apakšuzņēmējam, neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un nesamazina Izpildītāja atbildību attiecībā uz Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu.
- 4.7. Ja Pasūtītājs konstatē Apakšuzņēmēja nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai, Pasūtītājs var pieprasīt, lai Izpildītājs nekavējoties nomaina Apakšuzņēmēju ar tādu, kuram ir Pasūtītājam pieņemama kvalifikācija vai arī lai Izpildītājs pats uzņemas attiecīgās Pakalpojuma daļas sniegšanu
- 4.8. Pakalpojuma daļas sniegšanu, ko Izpildītājs ir nodevis Apakšuzņēmējam, Apakšuzņēmējs var nodot trešajām personām tikai pēc Pasūtītāja rakstiska apstiprinājuma saņemšanas. Arī šajā gadījumā piemērojami 4.2.-4.4.apakšpunkta noteikumi.

PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

5. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamā informācija un dokumenti

- 5.1. Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju un dokumentus, kas ir Pasūtītāja rīcībā vai kurus Pasūtītājs ir apņēmis iesniegt Izpildītājam. Ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā Izpildītājs šos dokumentus atdod Pasūtītājam.
- 5.2. Citas pienācīgai Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu iegūšana ir Izpildītāja pienākums un ar to saistītās izmaksas ir iekļautas Līguma summā.
- 5.3. Izpildītājs Pasūtītāja sniegto informāciju un dokumentus, ja vien tie nav nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, nenodod trešajām personām bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

6. Vispārīgie pienākumi

- 6.1. Izpildītājs pirms Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas uz sava riska un rēķina saņem visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas un licences saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.
- 6.2. Izpildītājs ievēro darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus un citas Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības un ir atbildīgs par to, lai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības ievēro Speciālisti un Apakšuzņēmēji.
- 6.3. Izpildītājs nodrošina sniegtā Pakalpojuma atbilstību Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.
- 6.4. Izpildītājs par konfidencialu uzskata visus Pakalpojuma sniegšanas laikā izstrādātos dokumentus, kā arī jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus.

Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.

6.5. Izpildītājs, bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas, nesniedz nekādus publiskus paziņojumus par Projektu vai Līgumu.

7. Izpildītāja atbildība

7.1. Izpildītājs atbild par Apakšuzņēmēju un Speciālistu Pasūtītājam un trešajām personām nodarīto kaitējumu.

7.2. Izpildītājs atbildzina Pasūtītājam visus zaudējumus, kas radušies saistībā ar prasībām un tiesvedību, kas saistīta ar Izpildītāja, Apakšuzņēmēju vai Speciālistu pieļautajiem Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu pārkāpumiem, trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem vai trešajām personām nodarītā kaitējuma atlīdzību.

7.3. Izpildītāja atbildība Līguma ietvaros nepārsniedz Līguma summu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visi Līguma ietvaros radītie dokumenti, kā arī citi Līguma ietvaros radītie intelektuālā īpašuma tiesību objekti, ir Pasūtītāja īpašums, un Izpildītājam ir pienākums tos nodod Pasūtītājam ne vēlāk kā Pakalpojuma sniegšanas termiņā vai Līguma izbeigšanas dienā. Izpildītājs nav tiesīgs šos dokumentus vai citus Līguma ietvaros radītos intelektuālā īpašuma tiesību objektus izmantot ar Līgumu nesaistītiem mērķiem bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas.

8.2. Intelektuālā īpašuma tiesības, kas attiecas uz dokumentiem un citiem Līguma ietvaros radītajiem intelektuālā īpašuma tiesību objektiem, ar tā radīšanas brīdi pāriet Pasūtītājam, kas šīs tiesības var izmantot pēc saviem ieskatiem, bez jebkādiem ierobežojumiem.

8.3. Izpildītājs nodrošina, lai 8.1. un 8.2.apakšpunkta noteikumus ievērotu arī Apakšuzņēmējs.

8.4. Izpildītājs saskaņā ar 7.2.apakšpunktu ir atbildīgs par visiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma sniegšanu vai dokumentu vai citu Līguma ietvaros radīto intelektuālā īpašuma tiesību objektu izmantošanu.

PAKALPOJUMA SNIEGŠANA

9. Pakalpojuma apraksts

9.1. Detalizēts Pakalpojuma apraksts ir ietverts Tehniskajā specifikācijā un Piedāvājumā.

9.2. Izpildītājs, sniedzot Pakalpojumu, izpilda visus darbus un veic visus pasākumus, kas ir minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā vai kuri, kaut arī nav minēti Tehniskajā specifikācijā, Piedāvājumā vai citviet Līgumā, ir nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai. Šādu darbu un pasākumu izmaksas ir iekautas Līguma summā.

10. Speciālisti un aprīkojums

10.1. Izpildītājs Pakalpojuma sniegšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos Speciālistus.

10.2. Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (instrumentus un iekārtas) un telpas. Ar to saistītās izmaksas ir iekautas Līguma summā.

11. Speciālistu aizstāšana

11.1. Speciālista aizstāšanu var ierosināt:

a) Izpildītājs, ja Speciālistu nepieciešams aizstāt tādu iemeslu dēļ, ko Izpildītājs nespēj ietekmēt,

b) Pasūtītājs, ja Speciālists nepilda savus pienākumus.

11.2. Speciālista aizstājējam jāatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām un ir jābūt ar aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīgu kvalifikāciju.

11.3. Pirms Speciālista aizstāšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Speciālista aizstājēja:

a) CV, <atbilstoši Speciālistu CV veidnes paraugam (LP/S-4-A veidne)>,

b) Izpildītāja apliecinātas Speciālista aizstājēja kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

11.4. 14 dienu laikā no Speciālista aizstājēja CV un kvalifikācijas dokumentu kopiju saņemšanas dienas Pasūtītājs apstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju vai gadījumā, ja:

a) Izpildītāja izraudzītais Speciālista aizstājējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Speciālistu kvalifikācijas prasībām vai

b) Speciālista aizstājējam nav aizstājamajam Speciālistam līdzvērtīga kvalifikācija,

- c) neapstiprina Izpildītāja izraudzīto Speciālista aizstājēju.
- 11.5. Ja Izpildītājs nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, Pasūtītājs var apstiprināt Speciālista aizstājēju, ja Izpildītājs pārskata atlīdzību Speciālista aizstājējam.
- 11.6. Atlīdzība Speciālista aizstājējam nedrīkst pārsniegt atlīdzību, ko ir saņēmis aizstājamais Speciālists.

12. Starpziņojumi un noslēguma ziņojums

- 12.1. Izpildītājam Līguma izpildes gaitā ir jā sagatavo starpziņojumi un noslēguma ziņojums, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu pārskata periodā. Prasības starpziņojumu sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības starpziņojumu sagatavošanai, ziņojumi sagatavojami saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
- 12.2. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam noslēguma ziņojumu, kurā ietver pārskatu par Speciālistu laika ieguldījumu Pakalpojuma sniegšanas laikā. Prasības noslēguma ziņojuma un sagatavošanai ir noteiktas Tehniskajā specifikācijā. Ja Tehniskajā specifikācijā nav noteiktas prasības noslēguma ziņojuma sagatavošanai, ziņojums sagatavojams saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.

13. Pakalpojuma pieņemšana

- 13.1. Pasūtītājs pieņem Pakalpojumu vai tā daļu, parakstot Izpildītāja iesniegto Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 13.2. Pirms Pakalpojuma vai tā daļas pieņemšanas Pasūtītājs pārbauda Pakalpojuma vai tā daļas atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Pārbaudes veikšanai Pasūtītājs var pieaicināt ekspertus.
- 13.3. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pakalpojuma vai tā daļas izpildes saņemšanas, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā pieņemšanas – nodošanas aktā, to apstiprina vai gadījumā, ja:
- a) sniegtais Pakalpojums vai tā daļas izpilde neatbilst Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktos noteiktajām prasībām,
 - b) sniegtajam Pakalpojumam vai tā daļas izpildei piemīt citi trūkumi,
- Pasūtītājs Pakalpojumu nepieņem un pieņemšanas – nodošanas aktu neparaksta, norādot uz Pakalpojuma, tā daļas izpildes trūkumiem.
- 13.4. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu, Izpildītājs iesniedz Pakalpojumu vai tā daļu un pieņemšanas – nodošanas aktu atkārtoti.
- 13.5. Pakalpojuma daļas pieņemšana neierobežo Pasūtītāja tiesības nepieņemt šo Pakalpojuma daļu vai attiecīgajā periodā izpildītos darbus vai veiktos pasākumus, veicot Pakalpojuma pieņemšanu.

LĪGUMA IZPILDES NOKAVĒJUMS UN LĪGUMA GROZĪJUMI

14. Līguma izpildes nokavējums

- 14.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai neizpilda tā daļu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma sniegt Pakalpojumu un citām no Līguma izrietošām saistībām.
- 14.2. Ja līgumsoda summa sasniedz 10% (desmit procentus) no Līguma summas, Pasūtītājs, neierobežojot savas tiesības uz līgumsodu pamatojoties uz 15.1.apakšpunktu, nosūtīt rakstisku paziņojumu, var:
- a) vienpusēji atkāpties no Līguma, un
 - b) nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai pieaicināt trešo personu.
- Izpildītājs ir atbildīgs par visām ar to saistītajām papildu izmaksām.

15. Līguma grozījumi

- 15.1. Grozījumi Līgumā izdarāmi, ievērojot **Speciālo noteikumu 7.punktā** noteikto.
- 15.2. Līguma grozījumi noformējami rakstveidā kā atsevišķs dokuments, ko paraksta Puses.

MAKSĀJUMI UN LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

16. Maksājumi

- 16.1. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam atbilstoši **Speciālo noteikumu 4.punktā** noteiktajam dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis attiecīgu maksājuma pieprasījumu. Maksājuma veikšanas diena ir diena, kurā tiek debitēts Pasūtītāja konts.
- 16.2. Pasūtītājs veic maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma izpildes garantijas saņemšanas.
- 16.3. Visiem Izpildītāja iesniegtajiem maksājuma pieprasījumiem (izņemot avansa maksājuma pieprasījumu) jāpievieno:
 - a) Izpildītāja parakstīts Pakalpojuma vai tā daļas nodošanas-pieņemšanas akts <kas sagatavots izmantojot Nodošanas-pieņemšanas akta veidnes paraugu (LP/S-4-B veidne)>.
- 16.4. 30 (trīsdesmit) dienu termiņš var tikt apturēts, ja maksājuma pieprasījums ir neatbilstošs, tai skaitā, ja Izpildītājs nav iesniedzis atbilstošus rēķinu pamatojošos dokumentus. Šajā gadījumā Pasūtītājs var pieprasīt no Izpildītāja skaidrojumu, maksājuma pieprasījuma grozījumus vai papildinformāciju, kas Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Maksājuma termiņa tecējums atsākas dienā, kad Pasūtītājs saņem atbilstošu maksājuma pieprasījumu.
- 16.5. Avansa maksājuma un starpmaksājumu kopsumma nepārsniedz 90% (deviņdesmit procenti) no Līguma summas.
- 16.6. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma summas.
- 16.7. Pasūtītājs, par to paziņojot Izpildītājam, var apturēt maksājuma izpildi, ja:
 - a) Izpildītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības,
 - b) ja pastāv jebkāds cits apstāklis, par kuru saskaņā ar Līgumu ir atbildīgs Izpildītājs un kas traucē vai var traucēt Pakalpojuma sniegšanu.
- 16.8. Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam tās Izpildītājam Līguma ietvaros samaksātās summas, kas pārsniedz Līguma summu, kā arī citas Pasūtītājam pienākošās summas 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Ja maksājums nav veikts noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Pasūtītājam pienākošās summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam, izmantot Līguma izpildes garantiju vai abējādi.

17. Līguma izpildes garantija

- 17.1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju avansa maksājuma apjomā atbilstoši Speciālo noteikumu 4.punktā noteiktajam, bet ne mazāk kā 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā¹⁶ kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne).
- 17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma pieņemšanai.
- 17.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas.

LĪGUMA PĀRKĀPUMI UN LĪGUMA IZBEIGŠANA

18. Līguma pārkāpumi

- 18.1. Puse pārkāpj Līgumu, ja tā neizpilda kādu no Līgumā noteiktajiem pienākumiem.
- 18.2. Ja Puse pārkāpj Līgumu, tad otrai Pusei ir tiesības Līgumā noteiktajos gadījumos:
 - a) neierobežojot savas tiesības prasīt no Līguma izrietošo saistību izpildi, prasīt līgumsodu, kā arī
 - b) vienpusēji atkāpties no Līguma.

¹⁶ Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu

Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegšanas_briviba

18.3. Līgumsoda vai zaudējumu atlīdzības summas Pasūtītājs var ieturēt no maksājumiem Izpildītājam.

18.4. Līguma izbeigšana neietekmē pamatojoties uz Līgumu jau iegūtās Pušu tiesības.

19. Pasūtītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

19.1. Papildus Līguma izbeigšanas pamatiem, kas minēti citviet Vispārīgajos noteikumos, Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs:

- a) ārvalstu Speciālists līdz Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai nav ieguvis profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrējies attiecīgajā profesiju reģistrā,
- b) nomainījis Apakšuzņēmēju vai Pakalpojuma daļas sniegšanu ir nodevis Apakšuzņēmējam pirms Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas,
- c) pēc Pasūtītāja lūguma nenomaina Apakšuzņēmēju, kura nekompetenci tam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanai ir konstatējis Pasūtītājs, vai neuzņemas šim Apakšuzņēmējam nodotās Pakalpojuma daļas sniegšanu,
- d) nenodrošina to, lai Apakšuzņēmējs ievēro 4.8.apakšpunkta noteikumus,
- e) ir vairāk nekā 28 (divdesmit astoņas) dienas nokavējis Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanas termiņus,
- f) nespēj nodrošināt līdzvērtīgas kvalifikācijas Speciālista aizstājēju, un tas var apdraudēt Pakalpojuma sniegšanu,
- g) nepilda citas no Līguma izrietošas saistības, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska paziņojuma saņemšanas dienas,
- h) ar tiesas spriedumu tiek pasludināts par maksātnespējīgu vai tiek reorganizēts.

19.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

19.3. Pēc Līguma izbeigšanas Pasūtītājs uz Izpildītāja rēķina nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanai var pieaicināt trešo personu.

19.4. Pasūtītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Izpildītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Pakalpojuma saņemšanas. No naudas summām, kas pienākas Izpildītājam, Pasūtītājs var ieturēt ar nesniegtā Pakalpojuma vai tā daļas sniegšanu saistītās papildu izmaksas.

20. Izpildītāja tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma

20.1. Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanu vairāk kā par 28 (divdesmit astoņām) dienām, izņemot gadījumu, ja Pasūtītājs ir apturējis maksājumu veikšanu Izpildītājam saskaņā ar 17.7.apkšpunktu.

20.2. Līgums uzskatāms par izbeigtu astotajā dienā no Izpildītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Pasūtītājam.

20.3. Izpildītājs pēc Līguma izbeigšanas, pieaicinot Pasūtītāju, sastāda aktu, nosakot Izpildītāja izpildītās un Pasūtītāja pieņemtās Pakalpojuma daļas vērtību un Izpildītājam pienākošās naudas summas.

20.4. Izpildītājam pienākošos naudas summu maksājumus Pasūtītājs Izpildītājam veic 30 dienu laikā no akta sastādīšanas dienas.

21. Nepārvarama vara

21.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.

21.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespaidot. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

22. Piemērojamās tiesības

Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā nenoregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.

23. Strīdu risināšanas kārtība

- 23.1. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 23.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 23.3. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 28 (divdesmit astoņu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 56 (piecdesmit sešu) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

LĪGUMA VEIDNE

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI

GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

SPECIĀLIE NOTEIKUMI

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>¹⁷, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Izpildītājs izstrādā [būvprojektu <būvprojekta raksturojums>] (turpmāk – Pakalpojums).

2. Līguma dokumenti un to prioritāte

Līgums sastāv no šādiem dokumentiem to prioritātes secībā:

- a. šie Speciālie noteikumi;
- b. [Pielikumi: <Iepirkuma procedūras laikā sniegtā papildu informācija, ieinteresēto piegādātāju sanāksmes protokols, u.c. pielikumi>]
- c. Vispārīgie noteikumi,
- d. Tehniskā specifikācija¹⁸,
- e. Piedāvājums,
- f. Tehniskais piedāvājums,
- g. Finanšu piedāvājums¹⁹,
- h. Iepirkuma procedūras nolikums,
- i. Veidnes [paraugi]:
 - a. Speciālistu CV veidne (LP/S-4-A veidne),
 - b. Nodošanas-pieņemšanas akta veidne (LP/S-4-B veidne),
 - c. Līguma izpildes garantijas veidne (LP/S-4-C veidne).

Grozījumi ir prioritāri attiecībā pret dokumentu, ko tie groza.

¹⁷ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

¹⁸ Nolikuma pielikums A.

¹⁹ Nolikuma pielikums D8.

3. Līguma summa

Līguma summa ir EUR <...> (<summa vārdiem> euro).

Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

PVN <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

4. Maksājumi

Maksājumi Līguma ietvaros veicami šādā kārtībā:

Maksājums	Nosacījumi maksājuma veikšanai	Maksājuma apmērs [aizpilda atbilstoši Izpildītāja Finanšu piedāvājumam]	Summa bez PVN (EUR)	PVN <...>% (EUR)	Kopā (EUR)
1.starp-maksājums	Izpildītājs ir iesniedzis būvvaldē Būvprojekta minimālo sastāvu un būvvalde ir izdevusi būvatļauju ar projektēšanas nosacījumiem	<...>	<...>	<...>	<...>
2.starp-maksājums	Izpildītājs ir iesniedzis Pasūtītājam Ģeotehniskās izpētes atskaiti un Topogrāfisko plānu.	<...>	<...>	<...>	<...>
Noslēguma maksājums	Būvatļaujā ir izdarīts ieraksts par projektēšanas nosacījumu izpildi un Izpildītājs ir nodevis pasūtītājam Būvprojektu.	<...>	<...>	<...>	<...>

Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

<rekvizīti maksājumu veikšanai>.

5. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5.1. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk vienas nedēļas laikā no Līguma parakstīšanas datuma no Pasūtītāja un Izpildītāja puses. Autoruzraudzības pakalpojuma līgums ir jānoslēdz un pakalpojuma sniegšana ir jāuzsāk vienas nedēļas laikā pēc paziņojuma no Pasūtītāja saņemšanas dienas.

5.2. Pakalpojuma daļas Izpildītājs sniedz Līgumā noteiktajos termiņos.

5.3. Pakalpojumu Izpildītājs sniedz 6 (sešu) mēnešu laikā no Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.

6. Līguma grozījumi

6.1. Ja Pasūtītājam ir nepieciešams Papildu pakalpojums²⁰, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam Papildu pakalpojuma tehnisko specifikāciju.

6.2. Papildu pakalpojums ir tādi izpildāmie darbi un veicamie pasākumi, kas sākotnēji netika ietverti Pakalpojumā, bet kuri kļuvuši nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai un kurus

²⁰ Pasūtītājam rūpīgi jāizvērtē visi apstākļi, kas varētu rasties līguma izpildes laikā un atbilstoši konkrētā iepirkuma un līguma nosacījumiem pēc iespējas precīzāk jānoformulē pie kādiem apstākļiem, kādos gadījumos un kādos apjomos būtu iespējami līguma grozījumi. Būtiski līguma grozījumi (tostarp arī izmaiņas tehniskajās prasībās, pakalpojumu apjomu un līgumcenas samazināšana vai palielināšana) ir pieļaujami tikai gadījumā, ja Nolikumā jau sākotnēji ir skaidri un nepārprotami paredzēta grozījumu iespējamība, gadījumi, kad grozījumi ir pieļaujami, grozījumu apjoms un būtība (piemēram, ir atrunātas konkrētas pakalpojumu pozīcijas, no kurām Pasūtītājs finansējuma trūkuma dēļ varētu atteikties u.tml.). Savukārt, ja Nolikumā šāds regulējums nav ietverts, minēto izmaiņu veikšanai jāriko jauna iepirkuma procedūra

nevar tehniski vai ekonomiski nodalīt no Pakalpojuma vai kuri ir būtiski nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai, kaut arī tos iespējams nodalīt no Pakalpojuma. Papildu pakalpojumu izmaksas nedrīkst pārsniegt 50 (piecdesmit) procentus no Līguma summas.

- 6.3. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Papildu pakalpojuma tehniskās specifikācijas saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu, kas ietver:
- Papildu pakalpojuma ietvaros izpildāmo darbu un veicamo pasākumu aprakstu,
 - Papildu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo Speciālistu sarakstu,
 - Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistāmo Speciālistu, kuri nav bijuši iesaistīti Pakalpojuma sniegšanā, CV un kvalifikācijas dokumentus vai Izpildītāja apliecinātas to kopijas,
 - Papildu pakalpojuma sniegšanā iesaistīto Speciālistu noslodzes laika grafiku,
 - Papildu pakalpojuma Tāmi, kā arī
 - norādes uz nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā.
- 6.4. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Izpildītāja piedāvājuma saņemšanas dienas Pasūtītājs akceptē Izpildītāja piedāvājumu un sagatavo attiecīgu Līguma grozījumu projektu vai noraida Izpildītāja piedāvājumu.

7. Citi noteikumi, kas papildina vai groza Vispārīgos noteikumus

Šie noteikumi papildina vai groza attiecīgos Vispārīgo noteikumu punktus.

- 7.1. Izslēgt Vispārīgo noteikumu 12. punktu "Starpziņojumi un noslēguma ziņojums";
- 7.2. Izpildītājam netiek paredzēts avansa maksājums;
- 7.3. Vispārīgo noteikumu 17.2.apakšpunktu izteikt sekojošā redakcijā:
"17.1. 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas. Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā kam ir jābūt sagatavotai, kā paraugu izmantojot Līguma izpildes garantijas veidni (LP/S-4-C veidne)."
- 7.4. Vispārīgo noteikumu 17.2.apakšpunktu izteikt sekojošā redakcijā:
"17.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz Pakalpojuma, izņemot Autoruzraudzības pakalpojuma, pieņemšanai"

8. Autoruzraudzības pakalpojuma līguma noslēgšana

Izpildītājam ir pienākums noslēgt ar Pasūtītāju līgumu par Autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanu pēc Speciālos līguma noteikumu 5.1.apakšpunktā noteiktā paziņojuma saņemšanas un saskaņā ar Autoruzraudzības līguma projektu (pielikums C1).

9. Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

Izpildītājs:

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Pasūtītājs:

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

VEIDNES (paraugi)

IEPIRKUMA LĪGUMS. PAKALPOJUMI GABALDARBA LĪGUMS LS-4.2

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:

Speciālistu CV veidne LP/S-4-A

1. **UZVĀRDS:**
2. **VĀRDS:**
3. **PAŠREIZĒJĀS DARBA VIETAS NOSAUKUMS, IEŅEMAMĀIS AMATS UN GALVENO DARBA PIENĀKUMU APRAKSTS:**

4. **PROFESIONĀLĀS DARBĪBAS LAIKĀ VEIKTIE NOZĪMĪGĀKIE PROJEKTI:**

PROJEKTA IZPILDES UZSĀKŠANAS UN PABEIGŠANAS GADS UN MĒNESIS	PROJEKTA IZPILDES VIETA (VALSTS)	DARBA DEVĒJS VAI PASŪTĪTĀJS (UZŅĒMUMA LĪGUMA GADĪJUMĀ)	PASŪTĪTĀJA (KLIENTA) NOSAUKUMS, REĢISTRĀCIJAS NUMURS, ADRESE UN KONTAKTPERSONA	ĪSS VEIKTO DARBU APRAKSTS
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<...>	<...>

kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts> <Pasūtītāja nosaukums> un <Izpildītāja nosaukums> <Iepirkuma līguma noslēgšanas datums> noslēgtā iepirkuma līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs> ietvaros.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:**Nodošanas-pieņemšanas akta veidne LP/S-4-B****PAKALPOJUMA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS AKTS**

<Izpildītāja nosaukums>²¹, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

un

<Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar <gads>.gada <datums>. <mēnesis> noslēgto līgumu „<Līguma nosaukums>” (Nr.<Līguma numurs>; turpmāk - Līgums)

Izpildītājs ir sniedzis un Pasūtītājs pieņem šādus pakalpojumus:

<Pakalpojuma vai Pakalpojuma daļas raksturojums>,

kopā par summu <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

summa bez pievienotās vērtības nodokļa ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro),

pievienotās vērtības nodoklis <...>% ir <...> EUR (<summa vārdiem> euro).

Pakalpojumus nodeva:**Izpildītājs:**

<Izpildītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Pakalpojumus pieņēma:**Pasūtītājs:**

<Pasūtītāja nosaukums>

<paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds>

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

²¹ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Pasūtītājam jāvērs uzmanību, ka piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

Iepirkuma līgums. Pakalpojumi. Veidnes paraugs:**Līguma izpildes garantijas veidne LP/S-4-C****LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA²²****Līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>) izpildes garantija**

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

Mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemas 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>

<reģistrācijas numurs>

<adrese>

(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgtā līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>.<mēnesis>²³.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>

<BANKAS/BANKAS FILIĀLES/ĀRVALSTS BANKAS FILIĀLES

ZĪMOGA NOSPIEDUMS>

²² Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos” - http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf

²³ Pakalpojuma sniegšanas termiņš.

Veidne C1

Autoruzraudzības pakalpojuma līguma projekts**LĪGUMS Nr _____****par autoruzraudzības pakalpojumiem**

Rojā

201_.gada_____

Pasūtītāja nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<Izpildītāja nosaukums>²⁴, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, <adrese>, <paraksta tiesīgās personas amats, vārds un uzvārds> personā[, kas rīkojas pamatojoties uz <atsauce uz dokumentu, kas apliecina paraksta tiesīgās personas tiesības parakstīt Līgumu>] (turpmāk - Izpildītājs), no otras puses,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras-atklātā konkursa <iepirkuma nosaukums> (Ident. Nr. <identifikācijas numurs>) rezultātiem Izpildītāja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt <būvprojekta nosaukums> autoruzraudzību (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.2. Izpildītājs uzrauga būvniecības atbilstību saskaņotajam būvprojektam, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no būvprojekta.

2. Līguma cena un apmaksas kārtība

- 2.1. Līguma cena par līguma 1. punktā minētā pakalpojuma izpildi (bez PVN) ir EUR(.....), PVN 21% ir.... EUR (), Līguma summa (ar PVN) ir EUR (...).
- 2.2. Līguma summa netiek mainīta, bet tā var tikt koriģēta atbilstoši PVN likmes izmaiņām
- 2.3. Pasūtītājs apmaksu veic 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Pušu parakstīta pieņemšanas – nodošanas akta un atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas
- 2.4. Rekvizīti maksājumu veikšanai Izpildītājam:

3. Līguma izpildes garantija

- 3.1. Izpildītājs iesniedz 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju ne mazāku kā 10% apmērā no Līguma summas (ar PVN). Līguma izpildes garantiju izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka/bankas filiāle/ārvalsts bankas filiāle, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu

²⁴ Ja Izpildītājs ir personu apvienība, tad ir jānorāda visi personu apvienības dalībnieki. Piegādātāju apvienības dalībnieki kopīgi uzņemas atbildību par līguma izpildi, tāpēc gadījumā, ja kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem no tās izstājas vai mainās līguma izpildes laikā, tad tā būtu uzskatāma par līgumslēdzējas puses (uzvarējušā pretendenta) maiņu un tādējādi būtiskiem līguma grozījumiem!

sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā²⁵, un tam ir jāatbilst Līguma izpildes garantijas veidnei (C.1 Pielikums).

- 3.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā visā Līguma izpildes periodā, līdz būvobjekta nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai.
- 3.3. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu pienākošās summas. Līguma izpildes garantijas darbība jānodrošina visā ar pakalpojumu izpildes saistītajā periodā.

4. Apdrošināšana

- 4.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks autoruzrauga pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā autoruzraudzības (būvdarbu) laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 4.2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumam jāsaturs nosacījums, ka, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam.
- 4.3. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā.
- 4.4. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kā arī profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un uztur tos spēkā visā autoruzraudzības (būvniecības) un būvniecības garantijas laika periodā.

5. Līguma darbības termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas Puses un ir spēkā līdz Līgumā nolīgto saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pakalpojuma sniegšanu Izpildītājs uzsāk 3 (trīs) dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 5.3. Pakalpojumu Izpildītājs nodrošina visā būvdarbu līguma periodā.

6. Pušu tiesības, pienākumi un atbildība, intelektuālā īpašuma tiesības

- 6.1. Izpildītājs:
 - 6.1.1. ir atbildīgs, lai, veicot pakalpojumu, tiktu ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu un citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības prasības;
 - 6.1.2. ir atbildīgs par projektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
 - 6.1.3. līdz pakalpojuma nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar autoruzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu saistītos riskus;
 - 6.1.4. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
 - 6.1.5. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs.
 - 6.1.6. Veic un uztur spēkā līguma darbības periodā savu profesionālo darbību civiltiesisko apdrošināšanu, iesniedzot Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju.
- 6.2. Pasūtītājs:
 - 6.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.2.2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto pakalpojumu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt pakalpojumus;
 - 6.2.3. norīko atbildīgo kontaktpersonu līguma izpildes laikā,
 - 6.2.4. izsniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot neatkarīgus speciālistus.

²⁵ Banku, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt:

- 6.4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādām grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma nosacījuma izpildi.

7. Līguma izpilde, apturēšana, izbeigšana

- 7.1. Līgums tiek uzskatīts par savstarpēji izpildītu, kad Puses ir pilnā apjomā izpildījušas Līguma saistības, t.i. Pasūtītājs ar pieņemšanas – nodošanas aktu par autoruzraudzības pakalpojumu pieņemšanu un veicis visus Līgumā paredzētos maksājumus.
- 7.2. Līguma darbība var tikt apturēta pēc abu Pušu vienošanās. Gadījumā, kad kāda no Pusēm pēc rakstiskas pretenzijas saņemšanas par tādu līgumsaistību neizpildi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu savlaicīgu otras Puses līgumsaistību izpildi, 10 (desmit) kalendāra dienu laikā nav veikusi pietiekamus pasākumus šīs situācijas labošanai, otra Puse ir tiesīga vienpusēji pārtraukt šī Līguma saistību izpildi, pirms tam vainīgo Pusi rakstiski brīdinot 14 (četrpadsmit) kalendāra dienas iepriekš.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līgumu, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam:
- 7.3.1. ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā nav uzsācis pakalpojuma izpildi;
- 7.3.2. neveic pakalpojumus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
- 7.3.3. neievēro Tehnisko specifikāciju, Līguma, Latvijas Republikas būvnormatīvu vai citu Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasības;
- 7.3.4. ja Izpildītājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.4. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas atmaksā Pasūtītājam nedzēsto avansu saņemto summu, kā arī līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.

8. Līgumsods

- 8.1. Ja Izpildītājs nenodod pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
- 8.2. Ja Izpildītājs savas darbības vai bezdarbības dēļ Pasūtītājam radījis zaudējumus, kā arī nodarījis kaitējumu, Pasūtītājs var prasīt un piemērot Izpildītājam zaudējuma atlīdzību 10 % (desmit procenti) apmērā no līguma summas.
- 8.3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, Izpildītājs var prasīt un piemērot Pasūtītājam līgumsodu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no attiecīgā Līguma 2.1. punktā noteiktā maksājuma.
- 8.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 8.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 7.3.1.-7.3.3. punktā minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma summas.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas rezultātā, ko Puses nav varējušas paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem.
- 9.2. Nepārvarama vara nozīmē nekontrolējamu notikumu, ko nav bijis iespējams paredzēt un ko Puse nevar iespējams. Ar nepārvaramu varu tiek saprasti jebkādi no Puses gribas neatkarīgi apstākļi (ja tā ir rīkojusies saprātīgi un godīgi), kuru rezultātā nav bijis iespējams saistības izpildīt pienācīgi vai izpildīt vispār, ja Puse šos apstākļus nav spējusi paredzēt, un ja šos apstākļus nav bijis iespējams novērst ar saprātīgiem un godīgiem paņēmieniem.

10. Piemērojamās tiesības un Strīdu risināšanas kārtība

- 10.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti.
- 10.2. Strīdus Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā vai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.

- 10.4. Pusei ir jāatbild uz otras Puses piedāvāto strīda risinājuma priekšlikumu 7 (septiņu) dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt 14 (četrpadsmit) dienu laikā no strīda risinājuma priekšlikuma saņemšanas dienas, Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām līguma darbības laikā nav pieļaujama.
- 11.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.3. Līgumslēdzējpusēs rakstveidā savlaicīgi informē viena otru par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 11.4. Ja kāda no Pusēm nav izmantojusi Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Puse ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļu izmantošanas turpmāk.
- 11.5. Izpildītājam ir saistošs Pretendenta iesniegtais piedāvājums iepirkuma procedūrā, kā arī konkursa Nolikuma nosacījumi.
- 11.6. Pasūtītāja kontaktpersona par līguma izpildi: _____
- 11.7. Izpildītāja kontaktpersona par līguma izpildi: _____
- 11.8. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses.

12. Līgumslēdzējušu rekvizīti

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Parakstīšanas vieta un datums

Parakstīšanas vieta un datums

D pielikums: Veidņu paraugi piedāvājuma sagatavošanai

D1 pielikums: Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

<Iepirkuma procedūras nosaukums>” <Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>

1. [Iepazīnušies]/[Iepazīnies]²⁶ ar <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. [iesniedzam]/[iesniedzu]²⁷ piedāvājumu, kas sastāv no:
 - a. šī pieteikuma un atlases dokumentiem,
 - b. Piedāvājuma nodrošinājuma,
 - c. Tehniskā piedāvājuma un
 - d. Finanšu piedāvājuma, (turpmāk – Piedāvājums)
3. gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, apņēmoties:
 - a. <pakalpojuma raksturojums> saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma A pielikums) (turpmāk – Pakalpojums) par Pakalpojuma kopējo cenu:
Pakalpojuma kopējā cena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN): <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
PVN <...>%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)
Pakalpojuma kopējā cena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro),
 - b. slēgt iepirkuma līgumu kā paraugu izmantojot Nolikumā ietverto Iepirkuma līguma veidni (Nolikuma C pielikumam),
 - c. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar [manu]/[mūsu]²⁸ Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā, tajā skaitā būvprojekta izstrādi veikt <dienu vai mēnešu skaits> [dienas]/[mēneši] laikā no Pakalpojuma uzsākšanas dienas un autoruzraudzību veikt visu būvdarbu laiku saskaņā ar autoruzraudzības līguma noteikumiem.
4. Piedāvājums ir spēkā <dienu skaits> dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja Pretendents ir personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība) apliecina, ka:
 - a. visa Piedāvājumā ietvertā informācija ir patiesa.
6. [Mūs Iepirkuma procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

²⁶ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

²⁷ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

²⁸ Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā daļas redakcija, ja piedāvājumu iesniedz fiziska persona.

<Adrese>]²⁹

<Pretendenta vai personu grupas dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents vai personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

[<Personu apvienības dalībnieka nosaukums vai vārds un uzvārds (ja personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]³⁰

²⁹ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkuma procedūrā, ja Pretendents ir personu apvienība.

³⁰ Pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta visi personu apvienības dalībnieki (ja Pretendents ir personu apvienība)!

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs**A: Bankas garantijas veidne³¹**

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA GARANTIJA

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>

levērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>

<adrese>

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, <Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemamies <5> dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, <neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu>, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>³² un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, ICC Publication No.758), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas/bankas filiāles/ārvalsts bankas filiāles zīmoga nospiedums>

³¹ Sk. Latvijas komercbanku asociācijas vadlīnijas “Kredītiestāžu sniegto garantiju, izziņu un apliecinājumu izmantošana iepirkumos” - http://www.iub.gov.lv/files/upload/iepirkumu_garantiju_vadlinijas_11_2013_final.pdf

³² Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

D2 pielikums: Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes paraugs**B: Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne**

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

“<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>”

<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>.<mēnesis>
ievērojot to, ka

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>
<adrese>
(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemas gadījumā, ja:

- Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,
- Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā neiesniedz līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>³³ un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemas nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu. Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>
<Apdrošināšanas sabiedrības/ārvalsts apdrošināšanas filiāles zīmoga nospiedums>

³³ Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām!

D3 pielikums: Sniegto pakalpojumu saraksta veidnes paraugs

Sniegto pakalpojumu sarakstā Pretendents norāda tādu informāciju par sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina Nolikuma 8.3.1. apakšpunktā prasīto pieredzi .

IZSTRĀDĀTO BŪPROJEKTU un VEIKTO AUTORUZRAUDZĪBU SARAKSTS

Nr. p.k.	Būvobjekta nosaukums un īss raksturojums	Būvprojekta izstrādes izmaksas bez PVN (EUR)	Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona)	Būvprojekta izstrādes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis Un Autoruzraudzības uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>/<...>

D4 pielikums: Galveno speciālistu saraksta veidnes paraugs

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda informāciju par veiktajiem pakalpojumiem, kuri apliecina Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

GALVENO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Galvenais speciālists	Vārds un uzvārds	Sertifikāta numurs (ja attiecināms)	Profesionālā pieredze, kas apliecina Nolikumā noteiktās prasības	Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs/Persona (Norādīt statusu) vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs, vai darba vai uzņēmuma līgums tiks noslēgts, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)
	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>

D5 pielikums: CV veidne

CV

Par Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem Pretendents norāda tādu informāciju, kas apliecina Nolikuma 8.3.2.apakšpunktā norādīto speciālistu prasīto pieredzi.

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Pašreizējās darba vietas nosaukums, ieņemamais amats un galveno darba pienākumu apraksts:**
4. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es aņņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> rīkotā atklātā konkursa „<Iepirkuma procedūras nosaukums un identifikācijas numurs>” kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>³⁴

³⁴ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav Pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja Pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja Pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

D6 pielikums: Apakšuzņēmējiem/Personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, nododamo Pakalpojuma daļu saraksta veidnes paraugs

APAKŠUZŅĒMĒJIEM/ PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, NODODAMO PAKALPOJUMA DAĻU SARAKSTS³⁵

Apakšuzņēmēja / Personas nosaukums/vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs/personas kods, adrese un kontaktpersona/ kontaktinformācija	Nododamās pakalpojuma daļas apjoms (% no Pakalpojuma kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja/Personas sniedzamās Pakalpojuma daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

³⁵ Pretendents ir tiesīgs nodot apakšuzņēmējiem veicamos darbus Pretendenta izvēlētajā apjomā, vienlaikus kā ģenerāluņēmējs saglabājot atbildību par šo darbu izpildi attiecībā pret Pasūtītāju un pierādot, ka Pretendentam būs pieejami apakšuzņēmēju resursi

D7 pielikums: Apakšuzņēmēja / personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes paraugs

<Pasūtītāja nosaukums>
<reģistrācijas numurs>
<adrese>

APAKŠUZŅĒMĒJA / PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS³⁶

Iepirkuma procedūras “<Iepirkuma procedūras nosaukums>” “<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>” [“<Iepirkuma daļas nosaukums>”]³⁷ ietvaros

Ar šo <Apakšuzņēmēja / Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs / Persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir fiziska persona) un adrese>:

1. apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu <Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pasūtītājs) organizētās iepirkuma procedūras „<Iepirkuma procedūras nosaukums>” (id.Nr. <Iepirkuma identifikācijas numurs>) ietvaros;
2. gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:
[sniegt šādus pakalpojumus:
<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo Pakalpojuma daļu sarakstā norādītajam>
[un nodot Pretendentam šādus resursus:
<Īss Pretendentam nododamo resursu³⁸ (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts>

³⁶ Attiecas uz tām Personām (t.sk. apakšuzņēmējiem), uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentācijā noteiktām prasībām

³⁷ Jānorāda, ja piedāvājums tiek iesniegts par iepirkuma priekšmeta daļu

³⁸ Prasība par nepieciešamo finanšu apgrozījumu **nevar** tikt izpildīta **tikai** ar Personu (t.sk. apakšuzņēmēju), uz kuru iespējām Pretendents balstās, palīdzību, jo minētās personas neuzņemas finansiālu atbildību par līgumu. Minēto prasību var apliecināt pats Pretendents vai Pretendents kopā ar citu tirgus dalībnieku palīdzību, piemēram, apvienojoties personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi (t.sk. finansiālajām saistībām), uz līguma slēgšanas brīdi veidojot personu apvienību un sadarbības līgumā nosakot resursu nodošanas apjomu, termiņu, uz kādu šie resursi tiek nodoti, un solidāru atbildību līguma izpildē

8 pielikums: Finanšu piedāvājuma veidnes paraugs

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Būvprojekta "Kanalizācijas un ūdensapgādes tīklu paplašināšana Dundagā" izstrāde un autoruzraudzības pakalpojumi

Tāme euro (EUR)				
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Vienības cena (bez PVN)	Vienību skaits	Izmaksu pozīcijas cena (bez PVN)
1.	Būvprojekts minimālā sastāvā			
1.1.	Būvniecības iesnieguma un būvprojekta ieceres izstrāde	<...>	1 kompl.	<...>
1.2.	Saskaņošana ar Pasūtītāju un iesniegšana Būvvaldē, t.sk., tehniskajās specifikācijā noteikto dokumentu eksemplāru skaita sagatavošana	<...>	1 kompl.	<...>
			KOPĀ 1.:	<...>
2.	Inženierizpētes darbi			
2.1.	Topogrāfiskā uzmērīšana un plāna sagatavošana	<...>	1 kompl.	<...>
2.2.	Ģeotehniskā izpēte	<...>	1 kompl.	<...>
			KOPĀ 2.:	<...>
3.	Būvprojekts			
3.1.	Projektēšanas izejas datu apkopošana un sagatavošana, būvprojekta izstrādei nepieciešamo dokumentu saņemšana no institūcijām/iestādēm	<...>	1 kompl.	<...>
3.2.	Vispārīgā daļa	<...>	1 kompl.	<...>
3.3.	Arhitektūras daļa inženierbūvei	<...>	1 kompl.	<...>

3.4.	Inženierisinājumu daļa			
3.4.1.	Kanalizācijas tīkli	<...>	1 kompl.	<...>
3.4.2.	Kanalizācijas sūkņu stacijas (kopā sistēmas darbības nodrošināšanai nepieciešamās visas KSS)	<...>	1 kompl.	<...>
3.4.3.	Elektroapgāde	<...>	1 kompl.	<...>
3.4.4.	Ūdensapgādes tīkli	<...>	1 kompl.	<...>
3.5.	Darbu organizēšanas projekts	<...>	1 kompl.	<...>
3.6.	Ekonomikas daļa	<...>	1 kompl.	<...>
3.7.	Būvprojekta saskaņošana ar Tehnisko noteikumu izsniedzējiem, skarto inženierkomunikāciju turētājiem	<...>	1 kompl.	<...>
3.8.	Saskaņošana ar Pasūtītāju un iesniegšana Būvvaldē, t.sk., tehniskajā specifikācijā noteikto dokumentu eksemplāru skaita sagatavošana	<...>	1 kompl.	<...>
			KOPĀ 3.:	<...>
			PROJEKTĒŠANAS PAKALPOJUMA KOPĒJĀ CENA (1.+2.+3.):	<...>
4.	Autoruzraudzības pakalpojums			
4.1.	Autoruzrauga pakalpojumi (prognozējamais būvdarbu ilgums 8 kalendārie mēneši)	<...>	8 mēneši	<...>
			AUTORUZRAUDZĪBAS PAKALPOJUMA KOPĒJĀ CENA (4.):	<...>
Pakalpojuma kopējā cena (bez PVN)				
(projektēšanas pakalpojums + autoruzraudzības pakalpojums)				
<21>% PVN summa				
Pakalpojuma kopējā cena (iepirkuma līguma summa)				

* Izmaksu pozīciju nosaukumam ir informatīvs raksturs. Komplekta cenā jābūt iekļautām visām izmaksām

** Cenas un summas jānorāda ar 2 (divas) decimālzīmēm aiz komata.

*** Pretendenta piedāvātās cenas ir fiksētas visā līguma izpildes laikā.

**** *Finanšu piedāvājums ir jāparaksta pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā pretendenta piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara).*

Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas:

- 1. Izpildītājam ir jāaizpilda visas Finanšu piedāvājumā norādītās pozīcijas. Pozīcijas iekļautām cenām jābūt punktos aprakstīto pakalpojumu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas varētu būt nepieciešamas pakalpojuma sniegšanas laikā, tā uzsākšanai un organizēšanai.*
- 2. Neskatoties uz jebkādiem ierobežojumiem, ko ietver Finanšu piedāvājuma formas pozīcijas vai to formulējumi, Izpildītājam jāsaprot, ka summas, ko Izpildītājs ierakstījis finanšu piedāvājuma pozīcijās, attiecināmas tikai uz pilnībā pabeigtu pakalpojumu.*
- 3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par pakalpojumiem, materiāliem un iekārtām, kas nepieciešami Līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un Līguma noteikumiem, tai skaitā Tehniskām specifikācijām.*
- 4. Izmaksās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar Līguma prasību ievērošanu, piem. pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, Izpildītāja darba telpas, transports, sakaru līdzekļi, darbu drošība, pakalpojuma sniegšanas vadība, darbinieku algas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, apdrošināšana un izpildes nodrošinājums.*
- 5. Summām, ko Uzņēmējs cenas sadalījumā norādījis attiecībā uz katru pozīciju, jābūt atbilstošām Līgumā aprakstītā pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām izmaksām. Visas izmaksas, kas attiecināmas uz visu Līgumu kopumā un kuras minētas 4. punktā, jāsadala starp visām finanšu piedāvājuma pozīciju izmaksām.*
- 6. Finanšu piedāvājumā norādītās summas ir fiksētas un nav maināmas Līguma izpildes laikā.*
- 7. Konkursa piedāvājuma vērtēšanas laikā Pretendents var tikt lūgts iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.*

D9 pielikums: Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas - paraugs**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

"<Iepirkuma procedūras nosaukums>" "<Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs>"

1. Pakalpojuma apraksts:

- a. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķus un sasniedzamos rezultātus,
- b. piedāvāto izpildāmo darbu/pakalpojumu un veicamo pasākumu apraksts, raksturojot to mijiedarbību,
- c. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu un līdzekļu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam,
- d. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas apraksts,
- e. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums,
- f. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts,
- g. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo speciālistu uzskaitījums un projektēšanai nepieciešamo datorprogrammu nodrošinājums atbilstoši speciālistu skaitam.

2. Laika grafiks

Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu, tai skaitā ziņojumu iesniegšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, laika grafiks, nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu un galveno Speciālistu noslodzi (Laika grafika detalizācijai jābūt norādītai vismaz kalendārās nedēļās).

3. Cita informācija