



Nolikums. Būvdarbi NS-1-U

A pielikums: Tehniskā specifikācija

1. LĪGUMA UZDEVUMI	4
2. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI	4
3. VIENĪBAS CENA UN VISPĀRĪGIE SAMAKSAS NOSACĪJUMI	4
4. RAŽOTĀJU UN PRODUKTU NOSAUKUMI	5
5. UZŅĒMĒJA ATĻAUJAS, LICENCES UN SASKAŅOJUMI	5
6. DROŠĪBAS PROCEDŪRAS	5
7. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA	5
Kvalitātes pārbaudes	5
8. PIEVEDCEĻŠ	5
9. VIDES AIZSARDZĪBA	6
Trokšņu kontrole būvniecības laikā	6
Smakas traucējumi būvniecības laikā	7
Vibrācija būvniecības laikā	7
Putekļu emisija būvniecības laikā	7
10. BŪVLAUKUMA DIENAS ŽURNĀLS – BŪVNICĪBAS DIENASGRĀMATA .	7
Progresu fotogrāfijas	7
11. DROŠĪBA BŪVLAUKUMĀ	8
12. UZŅĒMĒJA DARBĪBAS BŪVLAUKUMĀ	8
Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem	8
Pagaidu būves un piekļūšana objektam	9
Būvniecības darbi ziemas periodā	9
Būvlaukumu tīrība	9
Būvlaukumā demontētie materiāli un nocirstie koki	9
13. ESOŠĀ INFRASTRUKTŪRA	9
14. SŪDZĪBU UN PRETENZIJU KĀRTĪBA BOJĀJUMU GADĪJUMĀ	10

15. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA (IZPILDDOKUMENTĀCIJA)	10
16. APRĪKOJUMS PERSONĀLAM UN DARBINIEKIEM	11
Aprīkojums Uzņēmēja personālam	11
Sanāksmju vieta	11
17. VESELĪBA UN DROŠĪBA	12
Drošības garantijas plāns	13
Pirmā medicīniskā palīdzība	13
Avārijas gadījuma pasākumi	13
Avārijas dienestu pieklūšana	14
Rakšanas darbi	14
Ugunsdrošība	14
18. APSKATE UN PĀRBAUDES	14
Ārpus būvlaukuma apskates un pārbaudes	14
Materiāli un aprīkojums, apstiprinājumi un aizstāšana	15
19. PĀRBAUDES PIRMS BŪVDARBU PIENĒMŠANAS	15
Pirmsnodošanas ekspluatācijā un nodošanas ekspluatācijā pārbaudes ..	16
20. BŪVDARBU SECĪBA UN PĀRTRAUKUMI	16
21. SATIKSMES NODROŠINĀŠANA BŪVNICĪBAS PERIODĀ	16
22. AVĀRIJAS DIENESTU PIEKĻUVE	16
23. TĪKLU DEMONTĀŽA ZEM CEĻIEM, KOKIEM	16
24. BŪVDARBU VEIKŠANAS SECĪBA	16
25. INFORMANTĪVIE PASĀKUMI PAR ES ERAF PROJEKTU	16

1. LĪGUMA UZDEVUMI

Uzņēmējam saskaņā ar tehnisko projektu, šo tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem jāveic ūdensapgādes un kanalizācijas ietaišu būvdarbi.

2. VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI

Tiek uzskatīts, ka iesniedzot Piedāvājumu Uzņēmējs ir ņēmis vērā un ievēros visus Nolikumā, t.sk. Līguma noteikumus, tehniskajā specifikācijā, Būvprojektā noteiktos nosacījumus, saistības un prasības.

Kur tāmēs minētas mērvienības, kas ietver sevī darbu komplektu, t.i. „vieta”, „kt-s”, „kompl.”, „sum.”, „krust.”, Uzņēmējam jāparedz visi materiāli, darbaspēks un iekārtas, kas nepieciešami pilnīgai minētā darbu komplekta izpildei atbilstoši Līgumam, t.sk. būvprojektam. **Nekāda papildus apmaksas šādi atbilstoši minēto komplektu pabeigšanai netiks veikta.**

Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp būvprojekta rasējumiem un materiālu specifikāciju (IS) vai darbu apjomiem (DA), noteicošie būs rasējumi. Ja tiek konstatēta apjomu neatbilstība starp plāniem un profiliem, noteicošie būs plāni.

Visas tehniskajā specifikācijā precēm definētās prasības ir minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav nodefinēta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav pārdošanā, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces. **Ja tehniskajā specifikācijā norādīta prece ar konkrētu preču zīmi un preču zīme ar piezīmi – „vai ekvivalents”, jāpiedāvā vai nu norādītā prece (ar konkrēto preču zīmi), vai līdzvērtīga, t.i. - iekārta, (1) kas spēj izpildīt visas funkcijas, kuras pilda tehniskajā specifikācijā norādītā iekārta (ar konkrēto preču zīmi), bez tam tādā pašā apjomā un kvalitātē, un (2) kas ir savietojama ar visām tām pašām iekārtām, ar ko ir savietojama tehniskajā specifikācijā norādītā iekārta (ar konkrēto preču zīmi)”.**

3. VIENĪBAS CENA UN VISPĀRĪGIE SAMAKSAS NOSACĪJUMI

Visas vienības cenas un summas jāizsaka EUR bez PVN. Piedāvājuma summa jānorāda ar PVN.

Vienības cenas ir fiksētas un nav maināmas Līguma izpildes laikā. Papildus darbu vai neparedzētu darbu vērtības noteikšanai, tiek piemērota LR spēkā esošā likumdošana par iepriekš neparedzētu papildus darbu veikšanu. Tāmēs jau norādītās darbu vienības cenas sarakstu procedūras rezultātā Uzņēmējs nav tiesīgs mainīt.

Iesniedzot piedāvājumu, Uzņēmējs garantē, ka Tāmes (Tehniskās specifikācijas tekstā arī kā Darbu apjomi) formās ierakstītajās vienību cenās ir ietvertas visas būvdarbu tiešās izmaksas, virsizdevisumi un peļņa tādā apmērā, lai pilnībā realizētu un nodotu ekspluatācijā būvi saskaņā ar Līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, būvprojektu, LR likumdošanas aktiem, atbildīgo institūciju rīkojumiem, paredzot darbu izpildi būvprojektā norādītajā apjomā, Līgumā noteiktajos termiņos un saskaņā ar būvprojektā noteiktajām darbu metodēm, izmantojot materiālus, kuri atbilst būvprojektā noteiktajiem. Uzņēmējam jāievērtē darbu apjomu sarakstā minēto darbu veikšanai nepieciešamie materiāli un papildus darbi, kas nav minēti tieši sarakstā, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā.

Darbu apjomu sarakstu skatīt kopā ar rasējumiem un specifikācijām. Gadījumā, ja darbu apjomi nesakrīt ar rasējumiem vai specifikācijām, par pareiziem jāuzskata rasējumos esošie darbu apjomi.

Pasūtītājs neveic samaksu par darbiem, kuru Tāmes pozīcijām Pretendents nav norādījis vienības cenu. Ja Uzņēmējs šādus darbus izpilda, tiek uzskatīts, ka samaksa par šādiem darbiem ir ietverta citās vienību cenās.

Nosakot darbu un materiālu cenas Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu – tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, ekspluatācijai gatavu būvi, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus utml..

Vienības cenās ir jāietver ne tikai tiešās izmaksas, kas saistītas ar materiāliem, darbaspēku un mehānismu ekspluatāciju vai nomu, bet arī netiešās izmaksas, kādas saistītas ar Līguma noteikumu un tehniskās specifikācijas prasību ievērošanu, piem., izbūvēto darbu pārbaudes, paraugu ņemšana, ziņojumu sagatavošana, izpilddokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, satiksmes organizācija, darbu drošība, būvvietas apsardze, ielu slaucīšana, būvvietas attīrīšana no gružiem, visa veida pagaidu darbi un palīgdarbi (piem., pagaidu gājēju ceļi, laipas, barjeras, balsti, tranšeju stiprinājumi, piebraucamie ceļi, būvlaukuma sagatavošana un uzturēšana, t.sk., pagaidu žoga montāža, pārvietojamās tualetes noma, pagaidu elektrības pieslēgums, konteineru transportēšana, u.c.), būvdarbu vadība, projekta administrēšana (sekretāra, tulka, jurista, finanšu u.c. pakalpojumi), nodokļi un nodevas, citi virsizdevisumi un peļņa.

Samaksa par padarīto darbu tiks veikta pēc faktiski padarītā, uzmērītā un izpilddokumentācijā fiksētā apjoma, nevis pēc Tāmēs uzrādītā daudzuma.

Samaksa par Vispārīgo prasību izpildi apstiprināma pēc visu attaisnojošo dokumentu (garantiju oriģināli un apdrošināšanas polišu kopijas) saņemšanas, kā arī informatīvo stendu uzstādīšanas.

4. RAŽOTĀJU UN PRODUKTU NOSAUKUMI

Ja Tāmēs ir minēti konkrēti materiālu ražotāju nosaukumi vai izstrādājumu/produktu nosaukumi (arī zīmoli), Uzņēmējs drīkst piedāvāt un Tāmēs izcenot šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus, kuri kvalitātes, izpildījuma, ekspluatācijas īpašību, savietojamības un funkcionalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā Tāmēs minētie, kā arī atbilst Būvprojektam un tehniskajām specifikācijām un ir izgatavoti no tādiem pašiem materiāliem.

5. UZŅĒMĒJA ATĻAUJAS, LICENCES UN SASKAŅOJUMI

Uzņēmējs ir atbildīgs par visu LR likumdošanā noteikto atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu pirms jebkuru līgumā noteikto aktivitāšu uzsākšanas.

Uzņēmējam jāsedz visas reālās izmaksas un nodevas, kas saistītas ar šo atļauju, licenču un saskaņojumu saņemšanu.

Uzņēmējam savā darba plānā jānorāda izpildāmi termiņi saistību nokārtošanai ar trešajām pusēm, kas ir atbildīgas par minētajām atļaujām, licencēm un saskaņojumiem.

Uzņēmējam jāizpilda visas prasības un jāsniedz nepieciešamais atbalsts un palīdzība Pasūtītājam to atļauju saņemšanai, ko var saņemt tikai Pasūtītājs.

Uzņēmējam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu piešķirtajās atļaujās, t. sk. Pasūtītāja saņemtajās atļaujās izvirzītie nosacījumi.

6. DROŠĪBAS PROCEDŪRAS

Līguma darbības laikā Uzņēmējam pēc nepieciešamības jāuzceļ piemērots pagaidu apžogojums, lai novērstu publisku pieeju būvlaukumiem, dzīvnieku nokļūšanu tajos utt. Ir jābūt tikai vienai ieejai būvlaukumā, lai nodrošinātu kustības efektīvu kontroli būvlaukumā.

7. KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMA

Lai pēc iespējas labāk izpildītu līguma prasības, Uzņēmējam ir jāizveido kvalitātes nodrošināšanas sistēma.

Kvalitātes pārbaudes

Būvniecības laikā Būvuzraugs un Pasūtītājs var jebkurā laikā pārbaudīt Uzņēmēja kvalitātes nodrošināšanas procedūru.

8. PIEVEDCEĻŠ

Jebkurai piekļūšanai būvlaukumam jānotiek caur norādīto galveno ieeju. Ceļa uzturēšanu būvniecības laikā īsteno Uzņēmējs.

Nekādi tiešie maksājumi Uzņēmējam par pagaidu ceļu, kas tiek izmantoti būvniecības vajadzībām, izveidošanu, vai jebkuru esošo ceļu vai būvju, ko Uzņēmējs var izmantot darbu

veikšanai, uzlabošanu, remontu vai uzturēšanu, netiks veikti. Visu pagaidu ceļu izmaksas jāsedz Uzņēmējam.

Uzņēmējam jāievēro visi likumi un noteikumi attiecībā uz sabiedrisko ceļu izmantošanu. Uzņēmējs sedz visas izmaksas, kas saistītas ar visu nepieciešamo drošības pasākumu un pagaidu ceļu uzturēšanu, jebkuru nepieciešamo remontu, nomaiņu vai līdzīgajām darbībām, un visas vai jebkuras citas izmaksas, kas radušās šādu ceļu izmantošanas dēļ, kā arī Uzņēmējam jāpasargā Pasūtītājs no jebkādam sūdzībām, prasībām, prāvām, kaitējumiem, izmaksām, nodevām un izdevumiem utt., kas izriet no vai ir saistībā ar jebkuru šādu darbību vai traucējumu.

Uzņēmējs sedz visas izmaksas, kas saistītas ar sabiedriskā transporta maršruta novirzīšanu pa apvedceļu, t.sk., pārvadātāju izdevumus, kas saistīti ar apbraucamā ceļa izmantošanu, ja tādi rodas.

9. VIDES AIZSARDZĪBA

9.1. Lai pievērstu uzmanību ietekmei uz vidi, kas ir saistīta ar būvdarbu veikšanu, Uzņēmējam kopā ar detalizētu būvniecības projektu jāiesniedz arī Vides pārvaldības plāns (VPP). VPP var būt iekļauti šādi punkti (taču tas var būt arī plašāks):

- 9.1.1. **Cieto atkritumu izvietošana** (visiem būvniecības materiāliem), kā arī pārpalikuma un atkritumu materiālu izvietošanas vietas videi drošajā veidā; pēc iespējas materiāliem jātiek pārstrādātiem, un gadījumos, kad tas nav iespējams, tie ir jāizvieto ārpus būvlaukuma piemērotā atkritumu izgāztuvē. Sadedzināšana būvlaukumā nav atļauta.
- 9.1.2. Šķidro atkritumu apsaimniekošana videi drošā veidā attiecībā uz potenciālajiem būvniecībā izmantojamo viegli uzliesmojošo vielu un ķīmisko vielu izplūdumiem ārpus būvlaukuma saskaņā ar nacionālo likumdošanu.
- 9.1.3. Samazināt aprīkojuma ietekmi uz cilvēku veselību un vidi smagās tehnikas izmantošanas kontekstā. Tas ietver sevī potenciālā kaitējuma augu valstij minimizēšanu, trokšņa līmeni, putekļus un nejaušus viegli uzliesmojošo vielu izplūdumus, kas var novest pie dzeramā ūdens piesārņošanas.
- 9.1.4. Sanitāro atkritumu izvietošana videi drošajā veidā visu cilvēka radīto atkritumu būvniecības vietās kontekstā (piemēram, ķīmiskās tualetes).
- 9.1.5. Karjeri un ieguves vietas, Uzņēmējam jāapraksta, kur viņš iegūs materiālus un kādus pasākumus viņš īsteno, lai samazinātu ietekmi uz vidi būvniecības laikā un pēc tās.

Uzņēmējam jāievēro attiecīgo vides institūciju prasības un jāsaņem visas šajā sakarā nepieciešamās atļaujas.

Papildus augstāk minētajām aktivitātēm, jānodrošina vides aizsardzības kontrole attiecībā uz notekūdeņu izplūdi, troksni, smaku, vibrāciju un putekļiem saskaņā ar zemāk minēto.

9.2. Trokšņu kontrole būvniecības laikā

Uzņēmējam jānodrošina, ka būvniecības aktivitāšu rezultātā radītā trokšņa ietekme ir samazināta, pateicoties labai būvlaukuma pārvaldībai, iekārtu uzturēšanai un komunikācijai ar blakusesošo īpašumu īpašniekiem. Tādēļ Uzņēmējam jāpielieto labākie praktiskie līdzekļi, lai minimizētu troksni, kas rodas viņa darbību rezultātā, ieskaitot iekārtu uzturēšanu.

Visiem transporta līdzekļiem un mehāniskām iekārtām, kas tiek izmantotas darba procesā, jābūt aprīkotām ar efektīvajiem trokšņa slāpētājiem un tos jāuztur labā un efektīvā darba kārtībā visā darbu veikšanas procesā. Nepastāvīgi izmantotas iekārtas darba pārtraukumu laikā jāizslēdz vai jāapslēpē līdz minimumam. Uzņēmējam jāpārtrauc tādu iekārtas sastāvdaļu izmantošana, kas pēc Būvuzrauga viedokļa ir neefektīvi apslāpētas. Visiem kompresoru modeļiem jābūt "klusinātiem" un aprīkoti ar pienācīgi pieguļošiem un noplombētiem akustiskajiem vākiem, kuriem ierīces darbības laikā jābūt aizvērtiem. Visiem speciālajiem pneimatiskajiem sišanas instrumentiem jābūt aprīkoti ar tāda veida trokšņa slāpētājiem vai klusinātājiem, ko ir

rekomendējis ražotājs. Sūkņiem un mehāniskajām statiskajām iekārtām jābūt norobežotām ar akustiskajām nojumēm vai ekrāniem, saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem..

Jebkurai iekārtai, tādai kā ģeneratori un sūkņi, ar kuriem strādā ārpus normālā darba laika (8:00 līdz 17:00), saskaņā ar Būvuzrauga apstiprinājumu jābūt apņemtai ar akustisko nožogojumu, kuram jāierobežo trokšņa līmenis līdz līmenim, kāds ir noteikts Latvijas normatīvajos aktos.

Uzņēmējam jānodrošina, ka skaņas līmenis, kas rodas darbību rezultātā, nepārsniedz Latvijas normās un likumdošanā noteikto robežu.

9.3. Smakas traucējumi būvniecības laikā

Uzņēmējam, veicot labu objekta apsaimniekošanu un uzturēšanu, kā arī komunicējot ar blakus esošo zemju un māju īpašniekiem, jānodrošina, ka būvniecības laikā tiek samazināti smakas izraisītie traucējumi. Tāpēc Uzņēmējam ir jālieto labākās iespējamās metodes, lai novērstu smaku veidošanos no viņa darbībām.

9.4. Vibrācija būvniecības laikā

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešami soļi, lai minimizētu vibrāciju, kas rodas, izmantojot iekārtas un aprīkojumu būvlaukumā. Nav pieļaujama tādu elektrisko vai mehānisko (smaguma) iekārtu pielietošana, kas izmanto smaguma mešanas sistēmu seguma vai pamatu nojaukšanai. Saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem vibrācijas jākontrolē ar vibrometra palīdzību. Vibrācijas, kas ir saistītas ar mehāniskajām iekārtām, nedrīkst pārsniegt 2.5 mm/sek, kā maksimālo daļiņas ātrumu jebkurā perpendikulārajā virzienā uz īpašuma robežām.

9.5. Putekļu emisija būvniecības laikā

Būvlaukumā īstenojamo darbu apjoma un rakstura dēļ, būvniecības darbu radītie putekļi var tikt aizpūsti ar valdošiem vējiem uz būvlaukuma blakus esošajām zemēm. Uzņēmējam jāsamazina putekļu emisija līdz minimumam saskaņā ar labas būvlaukuma pārvaldīšanas procedūram. Ja putekļu izdalījumi no būvlaukuma kļūst par problēmu, būvlaukumā var tikt īstenoti šādi piesardzības pasākumi:

- vēja barjeras uz grunts kaudzēm;
- slīdošās lentes, kravas automašīnas un citi transportieri ir slēgta tipa;
- materiāli ir nosegti ar pārsegu no plastikas;
- sablīvēšana ar sienamajiem materiāliem, kā arī
- augšējais zemes slānis aplaistīts ar ūdeni.

Šiem darbiem ir jāpiemēro Latvijas normas un likumdošana zemes darbu, celtniecības un demontāžas kontrolei.

10. BŪVLAUKUMA DIENAS ŽURNĀLS – BŪVNICĪBAS DIENASGRĀMATA

Uzņēmējam jāaizpilda būvlaukuma dienas žurnāls Būvuzraugam pieņemamā kārtībā. Žurnāls jāaizpilda katru dienu, lappusēm jābūt numurētām. Katru dienu Uzņēmējam jāparaksta žurnāls. Lappušu kopiju izplatīšanai jānotiek saskaņā ar Būvuzrauga norādījumiem.

Dienas žurnālā jāiekļauj, bet ne ierobežojoši, sekojoša informācija:

- vispārīgi būvlaukuma dati (Pasūtītājs, Uzņēmējs, vieta);
- laika apstākļi, t.sk. gaisa temperatūra, kas mērīta vismaz 3 reizes maiņas laikā;
- darba laiks un maiņas;
- Uzņēmēja personāla skaits vienas maiņas laikā;
- attiecīgajā dienā darbam izmantotais aprīkojums;
- galvenās darbības dienas laikā;
- svarīgākie materiāli un/vai aprīkojums nākamajam laika periodam;
- Būvuzrauga un Uzņēmēja komentāri, piezīmes un ieteikumi.

Progresā fotogrāfijas

Uzņēmējam periodiski jāveic fotografēšana, kas parādīs darba progresu, lai parādītu darbus, kas vēlāk tiks paslēpti, un atbalstītu visus pieprasījumus utt. Fotografēšanas izmaksas sedz Uzņēmējs. Uzņēmējs nodrošinās Būvuzraugu ar attēliem elektroniskajā formā uz CD-ROM

“jpeg” formātā. Katrā fotogrāfijā jābūt norādītam datumam un jāsatur komentārs par objekta vietu un darbu raksturu.

11. DROŠĪBA BŪVLAUKUMĀ

Uzņēmējam jāatbild par visu pakalpojumu, tehnikas, aprīkojuma, materiālu utt., kas piegādāti objektā aizsardzību un par to, ka visi uzraksti, apgaismojums, žogi utt. ir izvietoti piemērotās vietās. Uzņēmējam jāatbild par visu darbu šī līguma ietvaros drošu veikšanu, tai skaitā par daļu no darbiem, ko var būt pārņēmis Pasūtītājs. Uzņēmējam jāatbild arī par jebkura izstrādājuma vai materiāla, ko sagādājis Pasūtītājs šī līguma darbu veikšanai, drošību. Uzņēmējs atbild par drošību objektā līdz brīdim, kad darbus ir pieņēmis Pasūtītājs.

Uzņēmējam tiks pieprasīts pēc normālā darba laika (8:00 līdz 17:00) nodrošināt sargu, lai apsargātu visas labierīcības, iekārtas, aprīkojumu, materiālus utt., kas piegādāti būvlaukumā, kā arī nodrošinātu, ka visas zīmes, apgaismojums, nožogojumi utt. atrodas īstajās vietās. Sargs būs atbildīgs par visu darbu, kas tiek īstenoti šī līguma ietvaros, apsardzi, ieskaitot to darbu daļu, ko var pārņemt Pasūtītājs, kā arī par tādu preču vai materiālu apsardzi, ko piegādā Pasūtītājs darbu veikšanai šī līguma ietvaros. Sargs tiks nodrošināts līdz brīdim, kad Pasūtītājs pārņems visus darbus.

Uzņēmējam jānodrošina, jāuzstāda un jāuztur piemērotas barjeras un nožogojumi, lai pasargātu darbu, būvniecības nometni, noliktavas laukumu, esošos objektus, kā arī būvniecības un montāžas darbības, kā arī jānoņem tās, kad tās vairs nebūs vajadzīgas, vai arī pabeidzot darbus.

Barjerām jāizskatās kā nožogojumam slēgtās ķēdes veidā, 2.0 m augstumā un labā stāvoklī, kā arī tām pilnībā jāatbilst LR normatīvo aktu prasībām.

Visiem nožogojumiem jābūt strukturāli atbilstošiem nepieciešamajiem mērķiem un tie ir jāuztur visa būvniecības perioda garumā.

Pabeidzot darbus, visas barjeras un nožogojumi ir pilnībā jānoņem. Uzņēmējam jāsaved kārtībā būvlaukums un jānovērš jebkuri bojājumi, kas radušies viņa darbības rezultātā.

12. UZŅĒMĒJA DARBĪBAS BŪVLAUKUMĀ

12.1. Telpas

Uzņēmējam jānodrošina un jāuztur piemērotas telpas būvlaukumā. Noliktavu lielumam un konstrukcijai jābūt tādai, lai nodrošinātu adekvātu materiālu, degvielas, rezerves daļu u. c. krājumu uzglabāšanu un aizsardzību tādos daudzumos, kas garantē darba procesu nepārtrauktību, un darbnīcām, ja tādas nepieciešamas, jābūt atbilstoši aprīkotām, lai varētu veikt iekārtu un aprīkojuma remontu gan iekštelpās, gan uz būvēm.

Uzņēmējam savos tarīfos jāiekļauj visi izdevumi, kas varētu rasties biroja telpu vai darbnīcu vajadzībām.

12.2. Īpašumi

Ja Uzņēmējs pieprasa pieeju īpašumiem ārpus būvlaukuma robežām, viņš ir atbildīgs par vienošanās panākšanu ar teritoriju īpašniekiem un lietotājiem, ka arī visu nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Uzņēmējam. Turklāt, viņš būs pilnībā atbildīgs par šo laukumu kārtībā savešanu saskaņā ar īpašnieku un lietotāju prasībām. Pēc pieprasījuma Uzņēmējs iesniedz Būvuzraugam rakstiskās vienošanās ar īpašniekiem un lietotājiem kopiju, kurā atspoguļoti noteikumi un samaksa par teritoriju izmantošanu. Neskatoties uz to, ka informācija būs iesniegta Būvuzraugam, vienošanās un teritoriju izmantošana paliek tikai un vienīgi Uzņēmēja un īpašnieku/lietotāju ziņā.

Uzņēmējam ir jāveic ieraksti par viņa ienākšanas un izešanas datumiem katra īpašnieka un lietotāja visos īpašumos un zemesgabalos, kā arī, ja nepieciešams, par visu nožogojumu uzstādīšanas un noņemšanas datumiem, un viņam ir jāiesniedz šo ierakstu kopijas pēc Būvuzrauga pieprasījuma.

Par biroja telpu un noliktavu atrašanās vietu jāvienojas iepriekš ar Pasūtītāju, tās nedrīkst radīt neērtības vai traucēt iedzīvotājus.

12.3. Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem

Pirms jebkuriem būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u. c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām

būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē.

Šāda atskaite jāiesniedz Būvuzraugam divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Būvuzraugam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās.

Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.

Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Būvuzraugam un Īpašniekam, un/vai kontrolējošajai institūcijai, uz paša Uzņēmēja rēķina.

12.4. Pagaidu būves un piekļūšana objektam

Pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā Uzņēmējam jāiesniedz Būvuzraugam rasējumi, kuros parādīta darbnīcu, noliktavu, biroja, piebraukšanas ceļu un citu pagaidu konstrukciju, kas nepieciešami adekvātai un ātrai pastāvīgo darbu izpildei, piedāvātā atrašanās vieta un vispārējais izkārtojums jeb Būvlaukuma uzbūves izpēte.

Uzņēmējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām būvlaukuma daļām, un, ja Uzņēmējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātpašumiem, viņam jānokārto visas formalitātes ar Īpašniekiem.

Ceļu (t. sk. pievadceļu), taku un pagalmu, ko Uzņēmējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, segumi jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Uzņēmējam jāatjauno ceļi, takas un pagalmi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Būvuzraugam, Īpašniekiem un kontrolējošajām institūcijām, uz paša rēķina. Uzņēmējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka ne ceļi, ne takas vai Īpašumi netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā – publiski vai kādā citā veidā.

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Uzņēmēja cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

12.5. Būvniecības darbi ziemas periodā

Būvniecības darbus ziemas periodā jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas normatīvajiem aktiem. Ja nepieciešams, Uzņēmējs var ierosināt būvdarbu tehnoloģisko pārtraukumi, lai ievērotu būvdarbu veikšanas kvalitāti. Uzņēmējs un Pasūtītājs savstarpēji vienojās par minētā pārtraukuma izskaitēšanu ārā no līguma termiņa.

Uzņēmējs sedz visus izdevumus nepieciešamo pasākumu veikšanai, lai nodrošinātu būvniecības darbu veikšanu ziemas periodā.

12.6. Būvlaukumu tīrība

Uzņēmējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

12.7. Būvlaukumā demontētie materiāli un nocirstie koki

Uzņēmējs pirms jebkādu demontāžas darbu veikšanas saskaņo ar Pasūtītāju vai demontētie materiāli ir nogādājami būvgružu utilizācijai vai demontētie materiāli nododami Pasūtītājam un nogādājami Pasūtītāja norādītajā vietā.

Uzņēmējs nocirstos kokus (ja tādi ir) sagarina (garumu saskaņojot ar Pasūtītāju) un nogādā Pasūtītāja norādītā vietā.

13. ESOŠĀ INFRASTRUKTŪRA

Uzņēmējam ir jāsaņem akcepts no atbilstošajām iestādēm un infrastruktūras īpašniekiem pirms jebkuru zemes darbu uzsākšanas, un jāpārlicinās par esošās infrastruktūras tā brīža stāvokli, kas ietekmē darbu rezultātu vai var būt ietekmēts darbu rezultātā. Ja tiek atklāts, ka pastāv kāda infrastruktūra, kas nesaskan ar līgumā norādīto, Uzņēmējs nekavējoties rakstiskā formā informē par to Būvuzraugu. Uzņēmējam jāveic ieraksti un atzīmes būvlaukuma plāna par visas tajā esošās infrastruktūras izvietojumu, kā arī Uzņēmējam jāiesniedz kopija Būvuzraugam.

Uzņēmējs veic darbus tādā veidā, lai nenodarītu bojājumus vai netraucētu būvlaukumā esošajai infrastruktūrai. Ja bojājumi vai traucējumi šādā veidā tomēr tiek nodarīti, Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic pasākumi, lai novērstu bojājumus un saskaņotu to ar Būvuzraugu un atbilstošajām iestādēm.

Uzņēmējs ir atbildīgs par visu cauruļu, kabeļu, apbūvju un citu lietu, kas var būt bojātas, ja netiek īstenoti piesardzības pasākumi, pasargāšanu ar pagaidu vai pastāvīgo balstu palīdzību vai citādāk. Tas attiecas uz visiem šādiem objektiem, esošiem un ierosinātajiem, kas ir Pasūtītāja vai citu īpašnieku īpašumā.

Uzņēmējs var savā projektā pieprasīt savienojumu izveidošanu ar esošo cauruļvadu sistēmu. Nedrīkst veikt savienojumus starp esošo cauruļvadu sistēmu un jauno cauruļvadu sistēmu līdz nav pabeigtas nepieciešamās apskates un pārbaudes, un līdz Būvuzraugs nav apstiprinājis jauno cauruļvadu sistēmu.

Uzņēmējs par saviem līdzekļiem nodrošina elektrības, dzeramā ūdens, telefona komunikāciju, saspiegtā gaisa un citas būvlaukuma ierīkošanai nepieciešamās infrastruktūras piegādi un sadali, kā arī uzstāda, uztur un pēc pabeigšanas noņem visas caurules, kabeļus un furnitūru, kas nodrošina minētās infrastruktūras darbību. Visām elektriskajām instalācijām, kas ir šādu pagaidu instalāciju sastāvdaļa, jāatbilst spēkā esošai Latvijas likumdošanai.

14. SŪDZĪBU UN PRETENZIJU KĀRTĪBA BOJĀJUMU GADĪJUMĀ

Detalizēts visu pretenziju vai brīdinājumu par iespējamām pretenzijām, ko Uzņēmējs varētu saņemt attiecībā uz Pasūtītājam atlīdzināmiem zaudējumiem saskaņā ar līgumu, izklāsts nekavējoties jāsniedz Būvuzraugam, kam savukārt līdzīgā veidā par šādām sūdzībām un brīdinājumiem, ko var tiešā veidā nodot Būvuzraugam vai Pasūtītājam, jāziņo Uzņēmējam.

Līdzīga informācijas apmaiņa jānodrošina arī attiecībā uz visām iespējamām sūdzībām.

Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Būvuzraugs par bojājumiem vai savainojumiem, kas radušies ārpus darbu izpildes.

15. DARBA IZPILDES DOKUMENTĀCIJA (IZPILDDOKUMENTĀCIJA)

Uzņēmējs 14 dienu laikā no darbu pabeigšanas laika izstrādā un iesniedz Būvuzraugam apstiprināšanai 2 darba izpildes dokumentu eksemplārus (gan izdrukā, gan CD formātā), kas ir noformēti atbilstoši LR spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.

Pēc visu darbu pabeigšanas Uzņēmējam ir nekavējoties jāapkopo un jāiesniedz nepieciešamā izpilddokumentācija. Uzņēmējam ir jāplāno objekta izpilddokumentācijas sagatavošana un iesniegšana būvvaldē tādā termiņā, lai ilgākais, divas nedēļas pēc būvdarbu pabeigšanas, būvobjektu var nodot ekspluatācijā. Objektu nodošana veicama saskaņā ar Latvijas Republikā un pašvaldībā spēkā esošajiem normatīviem ne vēlāk kā Līgumā norādītajos termiņos.

Uzņēmējam minēto 2 nedēļu laikā ir jāiesniedz Pasūtītājam visa nepieciešamā objekta izpilddokumentācija un izpildshēmas, ko iepriekš ir pārbaudījis un apstiprinājis Būvuzraugs un Pasūtītājs. Objekta izpilddokumentācijā jābūt iekļautiem sekojošiem dokumentiem:

- Saskaņotām izpildshēmām papīra (ar autoruzrauga, būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņojumiem) un digitālā DWG formātā (AutoCad 2004);
- Ražotāju sertifikātiem, kas apliecina izmantoto materiālu un aprīkojuma atbilstību specifikācijas prasībām;
- Spiediena, CCTV, dezinfekcijas un visu citu veikto testu rezultātiem, kas apliecina, ka objekta izbūve ir veikta atbilstoši prasībām;
- Segto darbu aktiem;
- Būvuzrauga saskaņojumam, kas apliecina, ka Būvuzraugs ir pieņēmis pabeigtos Darbus;
- Būvdarbu atskaitēm, būvuzraudzības žurnāliem, autoruzraudzības žurnāliem;
- Jebkurai citai informācijai, ko pieprasa būvvalde un Pasūtītājs;
- TV inspekcijas datiem par cauruļvadu pārbaudēm, grunts sablīvēšanas testi;
- Atzinumam no Pasūtītāja un pārejām pašvaldības iestādēm un uzņēmumiem par objekta gatavību nodošanai ekspluatācijā. Atzinumiem jābūt saskaņotiem.

Pēc dokumentu saņemšanas tiek sasaukta Darbu pieņemšanas komisija (kuras sastāvā tiek iekļauti Pasūtītāja, Būvuzrauga un Būvuzņēmēja pārstāvji), kas veic objekta pārbaudi dabā.

Būvuzņēmējam ir jānovērš jebkuri defekti, ko objekta pārbaudes laikā konstatē iepriekšminētā komisija. No Uzņēmēja tiek gaidīta aktīva līdzdalība objektu pieņemšanas - nodošanas procesā, kas nozīmē to, ka Uzņēmējam ir savlaicīgi jāiesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam saskaņošanai objektu izpildshēmas, jānovērš jebkuri Būvuzrauga un Pasūtītāja konstatētie defekti, kā arī jāievēro jebkuras citas pamatotas Būvuzrauga vai Pasūtītāja prasības.

Garantijas (Defektu novēršanas) periods iestājas no datuma, kad tiek parakstīts akts par attiecīgā objekta pieņemšanu ekspluatācijā (saskaņā ar 13.04.2004. MK noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā). No Uzņēmēja tiek prasīts sagatavot garantijas pasākumu aprakstu, tsk., reaģēšanas laiku un atbildīgās personas. **Uzņēmējam garantijas pasākuma aprakstā reaģēšanas laiks uz Pasūtītāja paziņojumu par defektu ir jāparedz ne garāks par 3 dienām, bet avārijas gadījumā 24 stundas.** Gadījumā, ja Uzņēmējs neievēro minēto reaģēšanas laiku, Pasūtītājam ir tiesības uzsākt novērst defektu un izdevumus par defektu novēršanu pieprasīt segt Uzņēmējam (Pasūtītājs ar Uzņēmēju var vienoties par izdevumu segšanu pamatojoties uz Pasūtītāja veikto aprēķinu (ja vienošanās tiek panākta 20 dienu laikā) vai Pasūtītājs var izmantot izdevumu segšanai leturējuma naudas garantiju). Ne vēlāk kā 14 dienas pirms plānotās nodošanas ekspluatācijā datuma Uzņēmējam būvvaldē ir jāiesniedz objekta izpilddokumentācija.

Izpilddokumentācija būvniecības laikā:

Uzņēmējam būvdarbu gaitā regulāri jā sagatavo izpilddokumentācija, lai varētu pretendēt uz starpmaksājumiem par paveiktajiem darbiem. Darbi uzskatāmi par paveiktiem, ja ir piedādāta atbilstoša izpilddokumentācija.

Uzņēmējam regulāri uz katra mēneša beigām jā sagatavo izpilddokumentācija par pabeigtajiem darbiem ietverot:

- Saskaņotas izpildshēmas papīra (ar autoruzrauga, būvuzrauga un Pasūtītāja saskaņojumiem) un digitālā DWG formātā(AutoCad 2004);
- Segto darbu aktus;
- Spiediena, CCTV, dezinfekcijas un visu citu veikto testu rezultātus, kas apliecina, ka objekta izbūve ir veikta atbilstoši prasībām;
- Būvdarbu atskaites, būvuzraudzības žurnālus, autoruzraudzības žurnālus;
- Ražotāju sertifikātus, kas apliecina izmantoto materiālu un aprīkojuma atbilstību specifikācijas prasībām (iesniedzami vienreiz par katru izmantoto materiālu un aprīkojumu);
- Būvuzrauga saskaņojumu/-us, kas apliecina, ka Būvuzraugs ir pieņēmis pabeigtos Darbus; Jebkuru citu informāciju, ko pieprasa Pasūtītājs vai Būvuzraugs.

16. APRĪKOJUMS PERSONĀLAM UN DARBINIEKIEM

16.1. Aprīkojums Uzņēmēja personālam

Sākot no darbu uzsākšanas dienas un turpmāk Uzņēmējam jānodrošina, jāuztur, jāapkalpo un, ja nav noteikts citādi, parakstot būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu, jānovāc no būvlaukuma atbilstošas, ar sanitārajām labierīcībām aprīkotas pārvietojamās mājvietas, kas paredzētas viņa būvlaukuma darbinieku vajadzībām. Uzņēmējs nodrošina, ka viņa darbinieki neatrodas būvlaukumā vai blakus tam jebkurā laikā, vai arī jebkurā veidā neienāk vai citā veidā nelikumīgi neizmanto blakusesošo sabiedrisko vai privāto īpašumu, kā arī nerada cita veida traucējumus trešajām pusēm. Uzņēmējam tiek prasīts ievērot visus spēkā esošos Latvijas veselības un drošības noteikumus (tai skaitā visus šeit izstrādātus vai apstiprinātus noteikumus un prakses standartus), kā arī ievērot visus celtniecības noteikumus un jebkuras nozares darba noteikumus, kas attiecas uz visu būvlaukumā nodarbināto personālu.

Jaunās būves nedrīkst tikt izmantotas kā sanitārie mājokļi, koplietošanas mājokļi vai cita veida izvietojamas vajadzībām, izņemot gadījumus, kad tas ir īpaši saskaņots ar Būvuzraugu.

Uzņēmējs savām vajadzībām un par saviem līdzekļiem būvlaukumā vai birojā nodrošina telefaksa, telefona un interneta sakarus.

16.2. Sanāksmju vieta

Vietu iknedēļas sanāksmju organizēšanai nodrošina Pasūtītājs.

17. VESELĪBA UN DROŠĪBA

Visus darbus jāveic strikti saskaņā ar spēkā esošo Latvijas Republikas, kā arī Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības attiecībā uz veselību un drošību, par pamatu ņemot tās prasības, kurā ir noteiktas stingrākas prasības.

Uzņēmēja uzmanība ir pievērsta tiem vairākiem riskiem, kas varētu iestāties, īstenojot darbus, un var ietekmēt viņa operatoru, Pasūtītāja darbinieku un sabiedrības locekļu veselību un drošību.

Šādas darbības jomas būs pakļautas nopietniem riskiem, ja netiks veikti atbilstošie pasākumi risku novēršanai, cik tas ir iespējams:

- a) zemes darbi (piemēram, atbalsts, lai novērstu zemes kustību, kontakts ar apakšzemes/virszemes infrastruktūru, barjeras/brīdinājuma zīmes gājējiem);
- b) darbi augstumā (piemēram, kritieni, krītošie materiāli);
- c) darbi norobežotās telpās (piemēram, skābekļa trūkums, indīgā gāze/tvaiki/dūmi, sprāgstošās gāzes);
- d) notekūdeņi, dubļi rezervuāros, telpās un cauruļvados (piemēram, leptospiroze/Veila slimība, noslīkšana, indīgā gāze);
- e) darbi uz ceļiem (piemēram, satiksme, gājēji);
- f) smagumu pacelšana (piemēram, atbilstošas iekārtas, stabils pamats, apmācīts vadītājs/celšanas ierīces operators/ pacēlāja darbinieks);
- g) vibrējošās iekārtas;
- h) pārklāšanās ar Pasūtītāja pasākumiem (piemēram, darba kārtībā esošā iekārta un aprīkojums);
- i) bīstamo vielu glabāšana, pārvietošana un izmantošana (piemēram, ķīmiskās vielas, sprāgstvielas), kā arī
- j) kontrolējamā rīcība ar atkritumu materiāliem.

Pirms jebkādas bīstamās darbības uzsākšanas, Uzņēmējs iesniedz Būvuzraugam apstiprināšanai drošības metožu ziņojumu.

Visiem strādniekiem jābūt atbilstoši apmācītiem pirms darbu uzsākšanas un pienācīgi uzraudzītiem darbu īstenošanas laikā.

Visām iekārtām un aprīkojumam jābūt piemērotam paredzēto uzdevumu veikšanai un pienācīgi apskatītam un pārbaudītam pirms pielietošanas sākuma.

Uzņēmējs būvlaukumā nozīmē par negadījumu novēršanu atbildīgo darbinieku, kas ir atbildīgs par drošības uzturēšanu un aizsardzību pret negadījumiem. Šai personai ir jābūt attiecīgi kvalificētai šādu pienākumu veikšanai un tai jābūt piešķirtām atbilstošām pilnvarām izdot instrukcijas un īstenot drošības pasākumus negadījumu novēršanai.

Uzņēmējs nosūta Būvuzraugam informāciju par jebkuru negadījumu cik ātri vien iespējams pēc tā iestāšanās. Ja to saprātīgi pieprasa Būvuzraugs, Uzņēmējs veic ierakstus un sagatavo atskaites par cilvēku veselību, drošību un labklājību, kā arī īpašumam nodarītajiem bojājumiem. Būvuzraugs pieprasīs Uzņēmējam izraidīt (vai likt aiziet) jebkuru darbos nodarbināto personu, kuras rīcība/uzvedība ir kaitīga drošībai, veselībai vai apkārtējās vides aizsardzībai.

Bez "darba atļaujas" ir aizliegts ienākt jebkurā būvlaukuma daļā, kas ir apzīmēta, kā "aizliegtā zona". Parasti ir atbilstoši jāapzīmē visas vietas, kurās ir izvietots darbības, mehāniskais, elektriskais un ķīmiskais aprīkojums, kā arī darbojošās caurules, akas un kameras. Uzņēmējs nedrīkst atļaut jebkuram savam darbiniekam vai apakšuzņēmējam ienākt šajās teritorijās, kamēr nav izsniegta atļauja. Pēc šādas atļaujas saņemšanas Uzņēmējam jāievēro visas drošības prasības, kas var būt tajā norādītas, un jāglabā šī atļauja līdz tās darbības perioda beigām, un tad jāatgriež tā Būvuzraugam. Atļaujā minēto prasību ievērošana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no šī līguma.

Jāveic piemērotie pasākumi, lai sagatavotos neparedzētiem negadījumiem, tai skaitā:

- a) Pirmās palīdzības aprīkojums (pārsienamais materiāls utt.);
- b) Persona(s), apmācītas pirmās palīdzības sniegšanā;
- c) Sazināšanās un pārvešana uz tuvāko slimnīcu, kurā ir traumatoloģijas neatliekamās palīdzības nodaļa;

- d) kontroles aprīkojums;
- e) glābšanas aprīkojums;
- f) ugunsdzēsības aprīkojums, kā arī
- g) sazināšanās ar tuvāko ugunsdzēsēju komandas posteni.

Uzņēmējs nodrošina visu nepieciešamo glābšanas aprīkojumu, kā arī tā regulārās pārbaudes un uzturēšanu. Ieraksti par aprīkojuma pārbaudēm jāglabā būvlaukumā. Uzņēmējs nodrošina, ka pietiekams viņa darbinieku skaits ir pilnībā apmācīts elpošanas aparātu un glābšanas metožu pielietošanā.

Tad, kad tas ir nepieciešams, darbiniekiem ir jāizmanto un ir jābūt pieejamam personālās aizsardzības aprīkojumam, tai skaitā:

- a) aizsargķiveres;
- b) acu aizsardzības līdzekļi;
- c) ausu (dzirdes) aizsardzības līdzekļi;
- d) roku aizsardzības līdzekļi, kā arī
- e) kāju aizsardzības līdzekļi.
- f) Ir jānodrošina pietiekams labklājības aprīkojums, iekļaujot vismaz:
- g) dzeramo ūdeni;
- h) tualetes;
- i) izlietnes ar ūdeni, ziepēm un dvieļiem, kā arī
- j) tīras/sausas/siltas telpas, aprīkotas ar galdu un krēsliem, kur var ieturēt maltīti.

Drošības garantijas plāns

Uzņēmējam jāizstrādā un jāvada Drošības garantijas plāns darbiem šī līguma ietvaros. Drošības garantijas plānam jāaptver sekojošas sfēras:

- a) drošības iekārtas un apmācīts personāls uz būvlaukuma;
- b) Uzņēmēja darbinieku, kas atbild par drošības garantiju, vārdu un kontaktālrūnu saraksts;
- c) personāla komplektēšanas līmeņi visām projekta fāzēm būvlaukumā un strādājot ar īpašām mašīnu daļām;
- d) personāla kvalifikācija attiecībā uz to veicamajām darbībām;
- e) pēc-negadījumu kārtība un atbildība un
- f) ugunsdrošība un degvielas/ķīmikāliju noplūdes novēršana.

Uzņēmējam jāievēro visi attiecināmie valsts un vietējie noteikumi un prakses kodeksi.

Uzņēmējam viens drošības garantijas plāna eksemplārs jāiesniedz Būvuzraugam pirms darbu uzsākšanas būvlaukumā.

Ķīmisko vielu uzglabāšanas telpā jāuzstāda avārijas gadījuma duša un neatliekamās palīdzības kaste izmantošanai, ja notiek negadījums.

Pirmā medicīniskā palīdzība

Uzņēmējam jānodrošina un jāuztur darba kārtībā viss aprīkojums, kas nepieciešams neatliekamās palīdzības sniegšanai negadījumos vai citās avārijas situācijās. Šis aprīkojums jātur gatavībā būvlaukumā un citās vietās, kur strādā regulāri Uzņēmēja personāls. Uzņēmējam jānodrošina, ka katrā šādā vietā ir pieejams cilvēks ar attiecīgām zināšanām par vienkāršāko pirmās palīdzības procedūru, kas spētu sniegt palīdzību ievainojuma gadījumā.

Pirms darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāiesniedz Būvuzraugam pirmās palīdzības sniegšanā apmācīto darbinieku saraksts.

Avārijas gadījuma pasākumi

Uzņēmējam jāorganizē visas formalitātes, lai ātri izsauktu darbaspēku ārpus parastā darba laika (8:00 līdz 17:00), ja tas nepieciešams ar būvēm saistītu avārijas pasākumu veikšanai. Būvuzrauga rīcībā pastāvīgi jābūt to Uzņēmēja darbinieku sarakstam ar adresēm un tālrunu numuriem, kas attiecīgajā brīdī ir atbildīgi par avārijas darbu organizēšanu.

Uzņēmējam jāiepazīstas pašam un jāiepazīstina savi darbinieki ar attiecīgo vietējo kārtību, kas ir spēkā avārijas gadījumos.

Avārijas dienestu piekļūšana

Uzņēmējam jāinformē ugunsdrošības un policijas dienesti pirms ielas vai kāda tās posma slēgšanas, un jebkuram šādam pasākumam jāsaņem Pasūtītāja, kā arī citi nepieciešamie atbildīgo institūciju apstiprinājumi. Ugunsdrošības un policijas dienesti jāinformē, kad ielas atkal ir atvērtas avārijas dienestu transportam. Būvdarbos izmantotajai metodei iespēju robežās jāsamazina ugunsdrošības un policijas dienestu piebraukšanas kavēšana, un šādu piebraukšanu nekādā gadījumā nedrīkst atturēt.

Uzņēmējam jāatstāj savs nakts kontaktālrūņa numurs tajā policijas iecirknī, kura teritorijā notiek būvdarbi.

Rakšanas darbi

Visu rakšanas darbu aizsardzība jānodrošina ar pagaidu norobežojumiem, brīdinājuma zīmēm, konusiem un signāluguņiem, lai novērstu negadījumus ar cilvēkiem un mantas bojājumus. Visām zīmēm jābūt ar uzrakstiem latviešu valodā un jāatbilst vietējo institūciju noteikumiem.

Uzņēmējam jāveic piesardzības pasākumi, lai novērstu cilvēku traumas atvērtu tranšeju dēļ. Visām tranšejām, izraktajam materiālam, aprīkojumam un citiem šķēršļiem, kas varētu būt bīstami cilvēkiem, jābūt labi apgaismotiem laika posmā no pusstundas pirms saulrieta līdz pusstundai pēc saullēkta, kā arī citos sliktas redzamības apstākļos. Lampu skaitām un novietojumam jābūt tādām, lai būvju apjoms un izvietojums būtu skaidri saprotams.

Ugunsdrošība

Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai novērstu ugunsgrēku blakus darbiem, ēkām u. c., un jānodrošina adekvātas iekārtas ugunsgrēku dzēšanai, ja tādi izceltos. Būvlaukumā nav pieļaujama atkritumu vai būvgružu dedzināšana.

Ja uguns vai eksplozijas risku darbu tuvumā izraisījis degvielas tvertņu vai līdzīgu bīstamu iekārtu vai ierīču novietojums, Uzņēmējam nekavējoties jābrīdina vietējās institūcijas un Būvuzraugs par šādu risku. Uzņēmējam jāveic visi drošības pasākumi un jāizpilda visi vietējo institūciju un Būvuzrauga izdotie rīkojumi, lai novērstu uguns vai eksplozijas izcelšanos.

18. APSKATE UN PĀRBAUDES

Uzņēmēja kvalitātes nodrošināšanas sistēmai jāiekļauj procedūras darba apskašu un pārbauzu veikšanai celtniecības fāzē kā būvlaukumā, tā ārpus tā. Uzņēmēja projekta plānā jābūt iekļautai programmai šādu apskašu un pārbauzu pabeigšanai koordinētajā veidā saskaņā ar līguma prasībām.

Uzņēmējs nodrošina visu darbaspēku, iekārtas, materiālus un pakalpojumus, kas ir nepieciešami darbu pārbaudei un apskatei.

Uzņēmējs vismaz 10 dienu iepriekš iesniedz Būvuzraugam pilnu informāciju par apskatēm un pārbaudēm, ko ir nepieciešams veikt. Piedalīšanās darbu pārbaudēs un apskatēs un to pieņemšana nesamazina Būvuzrauga tiesības noraidīt/nepieņemt jebkuru darbu daļu, ja vēlāk izrādās, ka tā neatbilst līguma prasībām.

Uzņēmējam ir jāveic pieraksti par visām pārbaudēm un apskatēm, neskatoties uz to, vai tās parāda darbu atbilstību līgumam, vai nē, kā arī pēc katras pārbaudes un apskates pabeigšanas jāizsniedz šie pieraksti Būvuzraugam.

Ārpus būvlaukuma apskates un pārbaudes

Visām galvenajām iekārtas sastāvdaļām un aprīkojumam (piemēram, sūkņiem un motoriem, ja nepieciešams) pirms nosūtīšanas ir veiksmīgi jāiziet rūpnīcas pieņemšanas pārbaudi (RPP), lai modelētu darba apstākļus. Uzņēmējam jāpabeidz ikdienas un funkcionālās darba pārbaudes, lai nodrošinātu, ka sastāvdaļa atbilst specifikācijām. Uzņēmējam jānodrošina Būvuzraugam būt klāt un novērot šādas pārbaudes, laicīgi viņu par to brīdinot.

Nekādi materiāli vai iekārtas sastāvdaļas un aprīkojums nedrīkst tikt piegādāti būvlaukumā bez iepriekšējās apskates, pārbaudes un, ja nepieciešams, sertifikācijas, izņemot gadījumus, kad Būvuzraugs rakstiski apstiprina, ka šāda apskate, pārbaude un/vai sertifikācija nav nepieciešama.

Materiāli un aprīkojums, apstiprinājumi un aizstāšana

Visiem pastāvīgo būvju vajadzībām izmantotajiem materiāliem un iekārtām jābūt jauniem.

Ja iepirkuma dokumentos ir izmantoti firmu nosaukumi vai ražotāju vārdi, tie paredzēti tikai un vienīgi projektā izmantojamo materiālu/ aprīkojuma kvalitātes standartu noteikšanai un aprēķinu veikšanai. Ir atļauts izmantot ekvivalentu standartaprīkojumu/materiālus, ja vien piegādātās vienības atbilst tehniskajiem noteikumiem un iepirkuma dokumentos izklāstītajiem preču izcelsmes noteikumiem.

Ražotāju produkcijai jābūt līdzvērtīgai ar norādīto. Tas, ka viens vai vairāki ražotāji varētu būt apstiprināto apakšuzņēmēju, piegādātāju vai izplatītāju sarakstā, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par piegādājamo materiālu atbilstību tehniskajiem noteikumiem. Savukārt tas, ka ražotāju vārdi ir minēti vai apstiprināti kādai detaļai, nenozīmē, ka šai detaļai nav jāatbilst realizācijas, būvniecības vai citām uz šo detaļu attiecināmām prasībām. Tehniskajiem noteikumiem jebkurā gadījumā ir primārā nozīme salīdzinājumā ar ražotāja standartu.

Visiem materiāliem vai detaļām, kas tiek iesniegti apstiprināšanai augstāk izklāstītajā kārtībā, jābūt līdzvērtīgiem norādītajiem materiāliem vai detaļām. Tiem jābūt pastāvīgi pieejamiem pietiekamā daudzumā un kvalitātē, lai neaizkavētu darbus, pārbaudes vai testēšanu; tiem jābūt pieejamiem adekvātā krāsu, tekstūru, lielumu, kalibru, tipu un apdares diapazonā, kas līdzvērtīgs norādītajiem materiāliem vai detaļām; tiem jāatbilst norādītajiem materiāliem vai detaļām pēc stipruma, izturības, efektivitātes, derīguma un savietojamības ar esošajām sistēmām, apkopes vienkāršības un izmaksām, kā arī piemērotiem projektam; to izmantošana nedrīkst uzlikt papildus darbu vai nozīmēt izmaiņas jebkura cita Uzņēmēja darbā bez šī Uzņēmēja rakstiskas piekrišanas.

Prasība pēc jebkuras aizstāšanas jāpapildina ar visu informāciju, kas Būvuzraugam nepieciešama vērtējuma sagatavošanai, t.sk. ar ražotāja firmas zīmi, modeļu numuriem, detaļas aprakstu vai specifikāciju, realizācijas datiem, testēšanas atskaitēm, dizainu, aprēķiniem, paraugiem, izmantošanas vēsturi un citiem piederīgiem datiem.

Papildus Uzņēmējam jāizskata un jāiesniedz Būvuzraugam izskatīšanai visi rasējumi, ko ietekmē prasība pēc aizstāšanas.

Visām prasībām pēc materiālu aizstāšanas vai citām izmaiņām līguma noteikumos klāt jāpievieno detalizēts saraksts ar pārējiem elementiem, ko ietekmē minētā aizstāšana vai izmaiņas. Ja tas netiek izpildīts, Būvuzraugam ir tiesības anulēt jebkuru aizstāšanas vai izmaiņu apstiprinājumu, likt atcelt izdarīto darbu un aizstāt to ar tādu, kas atbilst līguma noteikumiem, visu minēto veicot uz Uzņēmēja rēķina vai veicot aprēķinus un piestādot rēķinu Uzņēmējam par visām ar aizvietošanu saistītajām papildus izmaksām.

Visas aizstātās rūpniecības detaļas, materiāli un iekārtas jāpiemēro, jāuzstāda, jāpieslēdz, jāuzceļ, jāizmanto, jātīra saskaņā ar izdrukātām ražotāja instrukcijām, ja vien nav norādīts citādi.

Uzņēmējam nav tiesību izvirzīt pretenzijas attiecībā uz termiņa pagarinājumu vai bojājumiem, ko izraisījis Būvuzrauga patērētais laiks, izskatot Uzņēmēja pieteikumu uz aizvietošanu, vai kas radušies, Būvuzraugam noraidot Uzņēmēja ierosināto aizvietošanu. Uzņēmējs ir atbildīgs par visiem kavējumiem, kas saistīti ar viņa iesniegtā aizvietošanas pieteikuma izskatīšanu, un viņam jāorganizē visi pasākumi iekavētā laika atgūšanai.

Jebkuras ierosinātās aizstāšanas akcepts nekādā veidā neatbrīvo Uzņēmēju no jebkuru līguma dokumentu noteikumu ievērošanas.

19. PĀRBAUDES PIRMS BŪVDARBU PIENĒMŠANAS

Uzņēmējs vismaz desmit (10) dienu iepriekš informē Būvuzraugu par viņa nodomu uzsākt pabeigšanas pārbaudes.

Visām pārbaudēm jātiek veiktām, klātesot Būvuzraugam vai citai līdzīgai personai, kas ir nozīmēta šim mērķim gadījumā, ja Būvuzraugs rakstiski ir norādījis šo cilvēku. Būvuzraugam jābūt apmierinātam ar pārbaudi veikšanu. Sertifikātos, defektu sarakstā, jāmin trūkumi, kas Uzņēmējam ir jānovērš.

Būvuzraugs var pieprasīt papildu pārbaudes, lai pierādītu atbilstību specifikācijām. Visas šādas pārbaudes jāveic par Uzņēmēja līdzekļiem.

Pirmsnodošanas ekspluatācijā un nodošanas ekspluatācijā pārbaudes

Uzņēmējs savā celtniecības dokumentācijā nosaka pilnu pirmsnodošanas ekspluatācijā un nodošanas ekspluatācijā pārbaudzi sarakstu, kas ir jāīsteno līguma ietvaros, lai pierādītu atbilstību tehniskajai specifikācijai un izstrādātajam Tehniskajam projektam.

Uzņēmējam pirms būvdarbu nodošanas ekspluatācijā ir jāveic izbūvēto tīklu CCTV inspekcija. Atskaites par paveiktajiem CCTV darbiem ir jāsniedz Būvuzraugam.

Uzņēmējam līguma ietvaros jāpiegādā visas nepieciešamās rezerves detaļas, instrumenti, eļļošanas materiāli utt., kas nepieciešami pārbaudzi veikšanai.

20. BŪVDARBU SECĪBA UN PĀRTRAUKUMI

Uzņēmējs Darbus veic, pārbauda un nodod ekspluatācijā tā, lai iespējami mazāk traucētu esošo ūdensapgādi un notekūdeņu transportēšanu, kā arī iespēju robežās nepiesārņotu un nebojātu apkārtējo vidi.

21. SATIKSMES NODROŠINĀŠANA BŪVNICĪBAS PERIODĀ

Pretendentam izstrādājot Darbu organizēšanas plānu nepieciešams izstrādāt satiksmes novirzīšanas plānu, ko pirms būvniecības darbu uzsākšanas nepieciešams saskaņot ar Pasūtītāju, autoceļu direkciju, operatīvā transporta pārvaldes institūcijām, kā arī citām ieinteresētām pusēm. Īpaša uzmanība ir jāpievērš satiksmes organizēšanai pa ielām, kur notiek sabiedriskā transporta kustība.

Uzņēmējam ir jānokārto visas nepieciešamās atļaujas un jāsedz visas izmaksas, kas saistītas ar ceļu un ielu īslaicīgo slēgšanu un apvedceļu ierīkošanu.

22. AVĀRIJAS DIENESTU PIEKĻUVE

Uzņēmējam pirms kādas ielas vai tās daļas slēgšanas par to ir jāpaziņo glābšanas un policijas dienestiem un tās var slēgt tikai pēc nepieciešamo atļauju saņemšanas (atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām). Ir jānodrošina avārijas dienestu piekļuve pie objektiem, kas atrodas uz noslēgtās ielas, neatkarīgi no tā, kādā būvniecības stadijā atrodas projekts.

23. TĪKLU DEMONTĀŽA ZEM CEĻIEM, KOKIEM

Projekta ietvaros ir pieļaujams neveikt esošo inženierkomunikāciju (kanalizācijas un ūdensvada tīklu) demontāžu zem kokiem (vietās, kur tas ir paredzēts atbilstoši izstrādātajam tehniskajam projektam). Šādā gadījumā esošās inženierkomunikācijas ir jānoslēdz no ekspluatējamiem tīkliem un pilnībā jāpiepilda ar vieglbetonu.

24. BŪVDARBU VEIKŠANAS SECĪBA

Izstrādājot Darbu organizēšanas plānu uzmanība ir jāpievērš Darbu veikšanas secībai.

25. INFORMANTĪVE PASĀKUMI PAR ES ERAF PROJEKTU

Tā kā katrā objektā, kur notiek būvdarbi projekta īstenošanai ir jāizvieto norādes par būvdarbu veikšanu, saskaņā ar 25.02.2003.gada MK noteikumiem Nr.92. „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 46.1 punktā minēto: „...būvlaukuma apkārtnē un uz tā robežas vai nožogojuma izvieto skaidri saredzamas un atpazīstamas norādes par būvdarbu veikšanu”, tad arī uz šīm norādēm obligātas visas publicitātes prasības. Visos gadījumos ar norādēm par būvdarbu veikšanu (stendi, planšetes, plakāti, būvtāfeles – turpmāk - būvtāfele) noteikti ir jāizvieto visa tā informācija, kas obligāti iekļaujama lielformāta stendā.

Būvtāfelei par paraugu ieteicams izmantot VARAM vadlīniju veidni, ievietojot nepieciešamo informāciju par būvdarbu veikšanu veidnes sadaļā „Visa nepieciešamā informācija, kas jāizvieto objektā, kur notiek būvdarbi projekta īstenošanai un kas noteikti jāizvieto būvtāfelē pēc būvniecības normatīvajiem aktiem” (skat. vadlīniju 16. -17.lpp.) Gadījumā, ja līguma izpildes laikā tiek konstatēti bojājumi vai cita veida trūkumi, Uzņēmējam jāveic būvtāfeles atjaunošanas darbi bez papildu samaksas.