

NOLIKUMS

Dundagas novada pašvaldības projektu konkurss

„Atbalsts vietējo iniciatīvu projektiem”

2014.gada 27.martā

I Vispārīgie noteikumi

1. Projektu konkursu “Atbalsts vietējo iniciatīvu projektiem” (turpmāk – konkurss) organizē Dundagas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļa.
2. Projekta ieviešanas vieta ir Dundagas novads.
3. Konkursa kontaktpersona: Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītājs, tālrunis 63237857, 28693477, e-pasts: attistibas.nodala@dundaga.lv, adrese Pils iela 14, Dundaga, Dundagas novads, LV-3270.

II Projektu konkursa mērķis un tematiskie virzieni

4. Projektu konkursa mērķis ir sekmēt saimniecisko darbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, atbalstot Dundagas novada vietējo iniciatīvu projektus, kas veicina kultūras, izglītības, sporta un brīvā laika, pašnodarbinātības un vides sakopšanas aktivitāšu popularizēšanu un iedzīvotāju iesaistīšanos minētajās aktivitātēs Dundagas novadā.
5. Atbalstāmi ir projekti, kuru rezultātā tiek sekmēta:

Kultūras jomā:

- 5.1. Dažādu kultūras nozaru un jaunrades attīstība novadā
- 5.2. Personu iniciatīva sabiedriski nozīmīgu kultūras projektu izstrādē un realizācijā
- 5.3. Kultūrvēsturiskā un novadpētnieciskā mantojuma popularizēšana un saglabāšana

Izglītības jomā:

- 5.4. Interesešu izglītības pieejamība
- 5.5. Mūžizglītības piedāvājuma paplašināšanās
- 5.6. Izglītības iestāžu infrastruktūras labiekārtošana
- 5.7. Jauniešu iekļaušanās darba tirgū

Sporta un brīvā laika jomā:

- 5.8. Personu iniciatīva sabiedriski nozīmīgu sporta projektu izstrādē un realizācijā
- 5.9. Veselīga dzīvesveida un sporta spēļu popularizēšana
- 5.10. Bērnu un jauniešu mērķtiecīga sporta izglītošana
- 5.11. Aktīva brīvā laika pavadīšana
- 5.12. Sporta un brīvā laika pavadīšanas infrastruktūras labiekārtošana

Pašnodarbinātības veicināšanas jomā:

- 5.13. Vietējo produktu popularizēšana
- 5.14. Jaunu pakalpojumu izveide
- 5.15. Sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju iekļaušanās sabiedriskajās aktivitātēs
- 5.16. Informācijas pieejamība
- 5.17. Suvenīru un novada atpazīstamības atribūtu izstrāde un/vai izgatavošana

Vides sakopšanas jomā:

- 5.18. Publiski pieejamo teritoriju sakopšana un labiekārtošana
- 5.19. Atkritumu efektīva apsaimniekošana
- 5.20. Tūristu plūsmas organizēšana (piemēram, automašīnu stāvlaukumu labiekārtošana un apsaimniekošana)
- 5.21. Sabiedrisko objektu sanitāro prasību nodrošināšanai

III Projekta pieteikuma iesniedzējs

6. Projekta iesniedzējs ir jebkura iedzīvotāju grupa, gan reģistrēta, gan neregistrēta, ar to saprotot gan fiziskas personas, gan sabiedriskas organizācijas (interesu grupa, biedrība, klubs, fonds, draudze u.c.), kas veic vai vēlas veikt aktivitātes Dundagas novada teritorijā vai aktivitāte ir saistīta ar Dundagas novada vērtību popularizēšanu.
7. Viena vietējās iniciatīvas grupa var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu gadā.
8. Konkursā netiek izskatīti projektu iesniegumi no:
 - 8.1. pašvaldības iestādēm
 - 8.2. pašvaldības struktūrvienībām
 - 8.3. pašvaldības kapitālsabiedrībām
 - 8.4. komercsabiedrībām

IV Konkursa izsludināšanas kārtība

9. Konkursu izsludina konkursa organizētājs, ievietojot informāciju mājas lapās www.dundaga.lv un www.kolka.lv un publicējot sludinājumu laikrakstā „Dundadznieks” vismaz 2 mēnešus pirms projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
10. Vienlaicīgi paziņojumu par konkursa sākumu un nolikumu konkursa organizētājs elektroniski izsūta Dundagas novada Kolkas pagasta pārvaldei.

V Projekta pieteikuma saturs un noformējums

11. Projekta pieteikums iesniedzams latviešu valodā, datorrakstā vai labi salasāmā rokrakstā, noformēts uz A4 formāta lapām.
12. Projekta pieteikumā jāietver:
 - 12.1. aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
 - 12.2. projekta budžets un finanšu tāmes
 - 12.3. saskaņojums ar nekustamā īpašuma īpašnieku, ja projektā ir paredzēta stacionāru pamatlīdzekļu izvietošana (piem. sporta laukumi, rotaļu laukumi, atpūtas vietas u.c.).
 - 12.4. apliecinājums no sadarbības partneriem un/vai projekta līdzfinansētājiem, par iesaistīšanos projekta aktivitātēs, konkrēti veicamajiem pienākumiem un plānoto finansējumu, ja plānots līdzfinansējums.
 - 12.5. citi projektu raksturojoši materiāli un pielikumi pēc pretendenta ieskatiem (rekomendācijas, pasākuma programmas, ieceres aprakstu, manuskriptu, skices, u.c).

VI Projektu finansēšanas nosacījumi, atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

13. Projektu **konkursa kopējais** finansējums budžetā paredzētā apjomā.
14. **Minimālais** finansējums vienam projektam **netiek ierobežots, maksimālais** - 1000 eiro.
15. Izmaksām jābūt tieši saistītām ar projekta īstenošanu. Atbalstāmās izmaksas var būt materiālo līdzekļu, pamatlīdzekļu un inventāra iegāde un pakalpojumi aktivitāšu

nodrošināšanai.

16. Neatbalstāmās izmaksas ir:
 - 17.1. personāla un citas administratīvās izmaksas,
 - 17.2. balvas un pabalsti,
 - 17.3. kredītsaistību un parādu nomaksa,
 - 17.4. politisko, reliģisko un militāro pasākumu izmaksas,
 - 17.5. peļņas gūšana un augļošana.
17. Projekta ietvaros nevar tikt finansēti Dundagas novada pašvaldības iestāžu un to struktūrvienību organizētie pasākumi.
18. Projekta izmaksas ir atbalstāmas tikai tādā gadījumā, ja tās ir pierādāmas ar grāmatvedības un maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.
19. Projektam nav obligāti nepieciešams līdzfinansējums. Ja projektam ir plānots līdzfinansējums, tad ir jānorāda finansēšanas avoti. Dundagas novada pašvaldība nepiešķir papildus līdzfinansējumu projektiem un minētā konkursa finansējums nevar tikt novirzīts citu projektu līdzfinansēšanai, līdz ar ko piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai konkrētā projekta mērķa realizēšanai.
20. Projekta ieviešanas laiks – līdz attiecīgā kalendārā gada 15. decembrim, projektu sākuma termiņš – ne ātrāk kā pēc domes lēmuma pieņemšanas un līguma noslēgšanas.

VII Dokumentu iesniegšanas kārtība

21. Konkursa nolikuma V nodaļā norādīto dokumentu iesniegšanas termiņš ir katra kalendārā gada 1.februāris – 31.marts.
22. Aizpildīts projekta pieteikums **iesniedzams**:
Dundagas novada pašvaldības **Kancelejā** (Pils ielā 5-1, Dundagā) **vienā eksemplārā** (izdrukāts un parakstīts) konkursa sludinājumā norādītajā termiņā **un** projekta pieteikuma **elektroniskā versija jānosūta uz e-pastu: attistibas.nodala@dundaga.lv** līdz konkursa sludinājumā norādītajam termiņam.
23. Pretendenta iesniegts projekta pieteikums ir apliecinājums tam, ka iesniedzējs ir iepazinies ar konkursa nolikumu, ievēro to pilnībā un uzņemas atbildību par nolikumā minēto noteikumu izpildīšanu.
24. Visus projekta pieteikumus Dundagas novada pašvaldība reģistrē speciāli izveidotā projektu pieteikumu reģistrā.

VIII Projekta pieteikuma vērtēšanas kārtība un kritēriji

25. Projektu pieteikumu vērtēšanu veic Dundagas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas izveidota vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija), kuras sastāvā ir komisijas priekšsēdētājs un 4 (četri) komisijas locekļi.
26. Projekta pieteikumus komisija vērtē divās kārtās: projektu pieteikumu atbilstību administratīvajiem kritērijiem izvērtē Attīstības un plānošanas nodaļas projektu vadītājs, projektu pieteikumu atbilstību kvalitātes kritērijiem izvērtē vērtēšanas komisija.
27. Pirmajā vērtēšanas kārtā vērtē iesniegtā projekta atbilstību administratīvajiem kritērijiem (novērtē ar "jā" vai "nē"):
 1. projekta pieteikums ir iesniegts nolikumā noteiktajā termiņā;
 2. projekta iesniedzējs atbilst nolikuma III nodaļā noteiktajām prasībām;
 3. Projekta pieteikums ir latviešu valodā un noformēta atbilstoši šī nolikuma V nodaļā noteiktajām prasībām;
 4. projekta pieteikums atbilst konkursa mērķim un tematiskajiem virzieniem;
 5. projekta pieteikums satur visu prasīto informāciju;
 6. ir pievienoti nepieciešamie pielikumi;

7. projekta budžetā iekļautās izmaksas atbilst VI nodaļā minētajām prasībām.
28. Projekta pieteikums tiek virzīts vērtēšanai otrajā kārtā, ja atbilst visiem administratīvas vērtēšanas kritērijiem. Kritēriji 26.5. un 26.6. ir precizējami, pārējie kritēriji nav precizējami un ja projekts neatbilst kādam no kritērijiem, tas tālāk netiek vērtēts.
29. Projektu pieteikumu vērtēšanas otrajā kārtā vērtē projektu pieteikumus pēc kvalitatīviem un finanšu kritērijiem (punktu sistēmā 0-5):
 1. Projektu sabiedriskais nozīmīgums un ieguvums apkārtējiem;
 2. sniegts projekta nepieciešamības pamatojums;
 3. norādīti atbilstoši sasniedzamie indikatori projekta rezultāti;
 4. projekta oriģinalitāte;
 5. tāmē iekļauto izdevumu nepieciešamība aktivitāšu īstenošanai un to atbilstība tirgus cenām.
30. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēdes laikā atklāti balsojot.
31. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi 5 (pieci) komisijas locekļi.
32. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
33. Komisija atbalsta projekta pieteikumus, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu.
34. Ja vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisijas lēmumu pieņem atklāti balsojot.
35. Komisija projektu sarakstu rekomendē apstiprināšanai Dundagas novada Domes sēdē. Dundagas novada Dome pieņem galējo lēmumu par finansējuma piešķiršanu projektiem.
36. Finansēto projektu saraksts tiek publicēts mājas lapā www.dundaga.lv
37. Komisijai ir tiesības:
 1. lemt par projektu pieteikumu neatbilstību konkursa nolikuma prasībām;
 2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pretendentu piedāvājumos;
 3. samazināt atbalstāmā projekta pieprasīto finansējumu un izvēlēties atbalstāmās aktivitātes;
 4. pieaicināt vērtēšanas komisijā darba speciālistus un ekspertus bez balsu tiesībām.
38. Projekta iesniedzējam bez komisijas uzaicinājuma nav tiesības piedalīties projektu izvērtēšanas komisijas sēdēs.

IX Līguma noslēgšana un projektu ieviešana

39. Līgumsaistību noformēšanu ar projekta īstenotāju Dundagas novada pašvaldība tās Izpilddirektora personā veic ne vēlāk kā 20 dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par konkursa rezultātiem.
40. Līgumu paraksta iesniedzēja pārstāvis ar paraksta tiesībām vai organizācijas pilnvarota persona.
41. Projektu finansē Dundagas novada pašvaldība, veicot avansa maksājumu 100% apmērā no projektam piešķirtā programmas finansējuma saskaņā ar noslēgto līgumu uz projekta īstenotāja norādīto bankas kontu(2. pielikums).
42. Piešķirtie līdzekļi ir paredzēti tikai atbalstītā projekta realizēšanai, un nav pieļaujams tos izlietot citiem mērķiem un pasākumiem.
43. Ja finansējuma saņēmējs nav izpildījis līguma nosacījumus, līgumslēdzējam ir tiesības pieprasīt pilnu vai daļēju saņemtā finansējuma atmaksu.
44. Ja kāds no projekta iesniedzējiem, par kuriem komisija ir pieņēmusi lēmumu par finansējuma piešķiršanu, neslēdz līgumu vai atsauc projekta pieteikumu, Līgumu noslēdz ar projekta iesniedzēju, kurš ieguvis nākamo lielāko punktu skaitu.
45. Projektu īstenotājiem visos publicitātes materiālos jāiekļauj informācija par projektam piešķirto Dundagas novada pašvaldības finansējumu. Viens publicitātes raksts ar foto ir jā sagatavo un jāiesniedz Dundagas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas speciālistiem ievietošanai mājas lapās www.dundaga.lv un www.kolka.lv

X Atskaitīšanās kārtība pēc projekta ieviešanas

46. Noslīguma ziņojumu par projekta izpildi, ko veido **saturiskā un finanšu atskaite** (3. pielikums) par visu projekta ieviešanas periodu, jāiesniedz 2 nedēļu laikā nedēļu laikā pēc projekta ieviešanas termiņa beigām.
47. Finanšu atskaitē projekta realizētājs atskaitās par visu piešķirto un izlietoto finansējuma summu 100% apmērā.
48. Saturiskajā atskaitē iekļautajām ziņām ir jābūt patiesām un detalizētām, tām jāatspoguļo visa projekta realizācijas gaita un rezultāti, pievienojot arī projekta norišu vizuālo informāciju.
49. Pēc konkursa organizatora pieprasījuma, finansētā projekta izpildītājam ir pienākums sniegt visu ar projekta realizēšanu saistīto informāciju. Ja pārskatos sniegtā informācija ir nepietiekama, Dundagas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas speciālisti informē projekta īstenotāju par nepieciešamību to precizēt vai papildināt.

Dundagas novada Domes priekšsēdētājs



G.Laicāns