

Pirmsskolas izglītības iestādes “Kurzemīte” nolikums

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta
pirmo daļu; Vispārējās izglītības likuma 8. un
9.pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Kurzemīte” (turpmāk – iestāde) ir Dundagas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) dibināta iestāde.
2. Pakļautību pār iestādi īsteno pašvaldības dome tieši vai ar pašvaldības izpilddirektora starpniecību, ja augstāka juridiskā spēka normatīvajā tiesību aktā nav noteikts citādāk.
3. Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

II. Iestādes funkcijas, uzdevumi un kompetence

4. Iestādes funkcijas:
 - 4.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 4.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatizglītības ieguvei.
5. Iestādes uzdevumi:
 - 5.1. īstenot izglītības programmas, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai;
 - 5.2. sekmēt izglītojamā fizisko spēju attīstību un kustību apguvi;
 - 5.3. sekmēt izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;
 - 5.4. veidot izglītojamā pamatiemaņas patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, kā arī veicināt izglītojamā izziņas darbības un zinātkāres attīstību, nodrošinot zināšanu un prasmju apguvi;
 - 5.5. sekmēt izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju attīstību;
 - 5.6. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību; Veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
 - 5.7. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai citiem izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu izglītojamā sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai;
 - 5.8. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

5.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;

5.10. Iestāde normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē;

5.11. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām, tostarp, attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu un civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

6. Iestāde, saskaņojot ar pašvaldību, īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu – izglītības programmas kods 01011111.

7. Iestāde, saskaņojot ar pašvaldību, var patstāvīgi īstenot interešu izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

8. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie tiesību akti, šis nolikums, darba kārtības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi un pašvaldības lēmumi.

9. Pedagoģiskā procesa galvenie pamatnosacījumi ir:

9.1. ievērot izglītojamā vajadzības, intereses un spējas, kā arī nodrošināt viņa individuālo attīstību;

9.2. sekmēt izglītojamā pozitīvu pašizjūtu drošā un attīstību veicinošā vidē;

9.3. nodrošināt izglītojamā, pedagogu, dibinātāja un vecāku sadarbību.

10. Izglītības programmā noteikto izglītības saturu izglītojamais apgūst patstāvīgā darbībā un rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu, visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi.

11. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai arī individuāli. Rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu izglītojamā fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai tiek plānotas katru nedēļu.

12. Pirmsskolas izglītības satura apguve izglītojamam nodrošina:

12.1. daudzpusīgas izglītojamā attīstības sekmēšanu un individualitātes veidošanos;

12.2. garīgo, fizisko un sociālo attīstību;

12.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību, tai skaitā izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties veidošanos un attīstību;

12.4. izglītojamā saskarsmes un sadarbības prasmju sekmēšanu;

12.5. izglītojamā pašapziņas veidošanos, spēju un interešu apzināšanos, jūtu un gribas attīstību, veicinot izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību;

12.6. pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

12.7. izpratnes par cilvēktiesību pamatprincipiem veidošanos, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus- Latvijas patriotus;

12.8. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi;

12.9. veselības nostiprināšanu;

12.10. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības ieguves uzsākšanai.

13. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

14. Izglītības satura apguves plānotos rezultātus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos vai aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos.

15. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina iestādes izdota izziņa.

16. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs saskaņā ar pašvaldības domes saistošiem noteikumiem.

17. Iestādes vadītājs, ievērojot vecāku pieprasījumu un dibinātāja noteikto izglītojamo uzņemšanas kārtību komplektē grupas (pēc izglītojamo vecumiem, skaita, darba laika u.c. kritērijiem) saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas un drošības prasībām.

18. Sākot apmeklēt Iestādi, vecāki (aizbildņi) tiek iepazīstināti ar Iestādes nolikumu, Iestādes izglītības programmu, Iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem, līgumu par uzturmaksu.

19. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos tiesību aktos un iestādes iekšējos normatīvajos tiesību aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

22. Tiesības strādāt par iestādes vadītāju nosaka Izglītības likums.

23. Vadītāja tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Vadītāja tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

24. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo vadītājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

25. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi, atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā,

Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

26. Iestādes citu darbinieku tiesības pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērni tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes un pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Vadītājam ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošo normatīvo tiesību aktu, ko, saskaņojot ar vadītāju, izdod padome.

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie tiesību akti.

30. Pedagoģisko padomi vada iestādes vadītājs.

VIII. Iestādes darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un kārtība, kādā sniedzami pārskati par iestādes funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu

31. Iestādes darbības tiesiskumu nodrošina iestādes vadītājs. Iestādes vadītājs ir atbildīgs par iestādes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

32. Iestādes amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pie iestādes vadītāja.

33. Iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības domē. Iestādes vadītāja lēmums par apstrīdēto administratīvo aktu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

34. Iestāde ne retāk kā reizi pusgadā sniedz pašvaldības domei pārskatu par iestādes funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu. Pašvaldības domei ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatu par iestādes darbību.

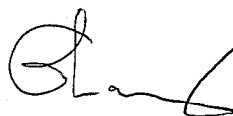
35. Iestāde normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā sagatavo publisko gada pārskatu.

36. Iestāde normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatus, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

IX. Noslēguma jautājums

37. Atzīt par spēku zaudējušu Dundagas novada pašvaldības domes 2010.gada 24.marta nolikumu "Dundagas pirmsskolas izglītības iestādes "Kurzemīte" nolikums".

Dundagas novada domes priekšsēdētājs



G.Laicāns