

**Grozījumi Dundagas novada domes
2010.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.47
"Dundagas novada pašvaldības nolikums"**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

Izdarīt Dundagas novada pašvaldības 2010.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.47 „Dundagas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu II.nodaļas nosaukumu šādā redakcijā:

“II. Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, pašvaldības izpilddirektora un pašvaldības izpilddirektora vietnieka pilnvaras”.

2. Papildināt saistošos noteikumus ar 25.¹ punktu šādā redakcijā:

“25.¹ Pašvaldības izpilddirektoram ir viens vietnieks, kas īsteno arī Centrālās administrācijas vadītāja vietnieka kompetenci. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka kompetenci, kā arī tieši pakļautās institūcijas, nosaka pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības izpilddirektora vietnieku ieceļ amatā un atbrīvo no amata dome. Darba līgumu ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku slēdz pašvaldības izpilddirektors.”

3. Izteikt saistošo noteikumu 95.punktu šādā redakcijā:

“95. Domes priekšsēdētājs pieņem apmeklētājus Dundagas ciemā vismaz reizi nedēļā un Kolkas ciemā vismaz reizi divās nedēļās. Apmeklētāji tiek pieņemti vismaz divas stundas.

Pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības izpilddirektora vietnieks pieņem apmeklētājus Dundagas ciemā vismaz divas reizes mēnesī un Kolkas ciemā vismaz reizi mēnesī. Apmeklētāji tiek pieņemti vismaz divas stundas.

Domes deputāti pieņem apmeklētājus Dundagas ciemā un Kolkas ciemā vismaz reizi divos mēnešos. Apmeklētāji tiek pieņemti vismaz divas stundas.

Informāciju par apmeklētāju pieņemšanas datumu un laiku amatpersona iesniedz Centrālajā administrācijā vismaz divas nedēļas iepriekš. Centrālā administrācija nodrošina savlaicīgu minētās informācijas publicēšanu pašvaldības interneta vietnē.

Institūciju vadītāji un domes atbildīgie darbinieki apmeklētājus pieņem saskaņā ar domes priekšsēdētāja apstiprinātu apmeklētāju pieņemšanas laika grafiku, kas izvietojams uz informācijas stenda un publicējams pašvaldības interneta vietnē.”

4. Izteikt saistošo noteikumu 113.punktu šādā redakcijā:

“113. Pašvaldības izpilddirektora, pašvaldības izpilddirektora vietnieka un pašvaldības iestāžu izdotus administratīvos aktus apstrīdēt var domē.”

Paskaidrojuma raksts
Dundagas novada domes 201__ .gada __. _____
saistošajiem noteikumiem Nr. _____

“Grozījumi Dundagas novada domes
2010.gada 22.decembra saistošajos noteikumos Nr.47
„Dundagas novada pašvaldības nolikums””

1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts

Saistošajos noteikumos izdarīti grozījumi, lai noteiktu: 1) ka pašvaldības izpilddirektoram ir vietnieks; 2) pašvaldības izpilddirektora iecelšanas un atcelšanas kārtību; 3) pašvaldības izpilddirektora vietnieka kompetenci.

2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums

2.1. Saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 68.panta pirmo daļu pašvaldības izpilddirektors ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu darbu. Tas nozīmē, ka padoto skaits ir aptuveni 13 (iestāžu skaits).

Saskaņā ar pašvaldības nolikuma 25.punktu pašvaldības izpilddirektors īsteno arī Centrālās administrācijas vadītāja kompetenci. Tas nozīmē, ka padoto skaits ir vēl aptuveni 25 (Centrālās administrācijas darbinieku skaits).

Šāds padoto skaits nav uzskatāms par optimālu, tāpēc nepieciešams padotības īstenošanu sadalīt. Kā atbilstošākais risinājums nolemts izveidot pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatu. Pašvaldības izpilddirektora vietnieka kompetenci, kā arī tieši pakļautās institūcijas, noteiks pašvaldības izpilddirektors – šāds risinājums atzīts par lietderīgāko, jo tādējādi iespējams darba resursus operatīvi sadalīt. Pašvaldības izpilddirektora vietnieks īsteno arī Centrālās administrācijas vadītāja vietnieka kompetenci.

Ņemot vērā pašvaldības izpilddirektora iespējamās kompetences plašumu tiek precizēts arī pašvaldības nolikuma 95.punkts, kurš tiek papildināts ar pašvaldības izpilddirektora vietnieka apmeklētāju pieņemšanas kārtību.

Papildināts tiek arī pašvaldības nolikuma 113.punkts, lai noteiktu, ka arī pašvaldības izpilddirektora vietnieka izdotos administratīvos aktus varēs apstrīdēt domē.

3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu

2016.gadā aptuveni no 15 253 līdz 17 048 *euro* – atlīdzība izpilddirektora vietniekam.

4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā

Neietekmē.

5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām

Atsevišķas administratīvās procedūras veiks pašvaldības izpilddirektora vietnieks, tam vajadzētu uzlabot administratīvo procedūru veikšanas ātrumu un kvalitāti, jo līdz šim pašvaldības izpilddirektoram bijis pārāk daudz padoto jomu un līdz ar to arī dalība pārāk daudzās administratīvajās procedūrās.

6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām

Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs

G.Laicāns