



LATVIJAS REPUBLIKA  
**DUNDAGAS NOVADA DOME**

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads  
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

APSTIPRINĀTS  
ar Dundagas novada Domes  
2011.gada 22.decembra  
sēdes lēmumu Nr. 353 (prot. Nr.22., 15.§)  
Dundagas novada Dundagas pagastā

Dundagas novada pašvaldības 2011.gada 22.decembra  
Saistošie noteikumi Nr.25  
**„Par Dundagas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu”**  
ar grozījumiem:

Dundagas novada pašvaldības 2012.gada 23.februāra saistošie noteikumi Nr.5  
Dundagas novada pašvaldības 2012.gada 25.oktobra saistošie noteikumi Nr.23  
Dundagas novada pašvaldības 2013.gada 26.septembra saistošie noteikumi Nr.21  
Dundagas novada pašvaldības 2014.gada 28.augusta saistošie noteikumi Nr.9  
Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošie noteikumi Nr.10

*Izdoti saskaņā ar  
likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu,  
43.panta trešo daļu*

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošo noteikumu mērķis ir sniegt līdzfinansējumu biedrībām, nodibinājumiem un reliģiskajām organizācijām un to iestādēm, lai veicinātu to aktivitāti projektu realizēšanai.  
*(Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*
2. Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pretendentiem izvirzītās prasības un līdzfinansējuma sniegšanas kārtību.
3. Par pirmo (36 mēnešu periodā) projektu līdzfinansējums tiek sniegts 100 apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā pretendenta līdzfinansējuma, bet ne vairāk kā 8600 euro un ne vairāk kā 10 procentu apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā finansējuma. Par katru nākamo (36 mēnešu periodā) projektu līdzfinansējums tiek sniegts 80 procentu apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā pretendenta līdzfinansējuma, bet ne vairāk kā 6900 euro un ne vairāk kā 20 procentu apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā finansējuma. Institūcijām, kuras veic tām deleģētos pašvaldībai piekrītošos pārvaldes uzdevumus, par katru projektu līdzfinansējums tiek sniegts 100 procentu apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā līdzfinansējuma,

bet ne vairāk kā 8600 euro un ne vairāk kā 20 procentu apmērā no projekta realizēšanai nepieciešamā finansējuma.

*(Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*

**4.** Pašvaldība samazina līdzfinansējuma apmēru par summu, kas paredzēta pretendenta/projekta realizētāja administratīvā personāla un vadības atalgojumam.

*(Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*

**5.** Pašvaldība lemj par līdzfinansējuma sniegšanu, ņemot vērā budžetā plānoto izdevumu apjomu līdzfinansējuma sniegšanai noteiktā laika periodā.

**6.** Pašvaldība nodrošina lēmuma par līdzfinansējuma sniegšanu pieņemšanas atklātumu, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi iesniegumu izskatīšanas procesā.

## **II. Pretendentiem izvirzītās prasības**

**7.** *(Izslēgts ar Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

**8.** Līdzfinansējums tiek sniegts tādu projektu realizēšanai, kuri atbilst visiem minētajiem kritērijiem:

**8.1.** *(Izslēgts ar Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

**8.2.** *(Izslēgts ar Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

**8.3.** *(Izslēgts ar Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.10)*

**8.4.** atbilst pašvaldības attīstības programmai;

**8.5.** attīsta, sakārto, labiekārto un uzlabo publiskai personai piederošu nekustamo īpašumu, paredzēts pamatlīdzekļu iegādei sabiedriskās darbības nodrošināšanai vai nodrošina novada iedzīvotāju iesaistīšanos nozīmīgu pasākumu un aktivitāšu realizēšanā.

*(Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*

**9.** Līdzfinansējuma pretendents pašvaldībā iesniedz:

**9.1.** saistošo noteikumu pielikumā noteikto iesniegumu ar lūgumu sniegt līdzfinansējumu pasākuma ieviešanas projekta realizēšanai;

**9.2.** projektu vai projekta aprakstu, kas ietver šādu informāciju:

**9.2.1.** projekta nosaukums;

**9.2.2.** projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš;

**9.2.3.** atbalsta pasākums, kura ieviešanai projekta pieteikums tiks iesniegts;

**9.2.4.** projekta mērķis;

**9.2.5.** projekta nepieciešamības pamatojums;

**9.2.6.** projekta aktivitātes;

**9.2.7.** projekta īstenošanas vieta;

**9.2.8.** personas, kuras izmantos projekta rezultātu;

**9.2.9.** projekta rezultāti un to ilgtspējas raksturojums;

**9.2.10.** projekta realizēšanas personāla pienākumu apraksts;

- 9.2.11. projekta kopsumma;
- 9.2.12. projekta tāme;
- 9.2.13. projekta laika grafiks;
- 9.2.14. projekta atbalsta intensitāte – finansējuma apmērs un procentuālais sadalījums no katra finansējuma avota;  
*(Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*
- 9.2.15. *(Izslēgts ar Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.10.)*

### **III. Līdzfinansējuma sniegšanas kārtība**

**10.** Pretendenta iesniegumu izskata un lēmumprojektu Dundagas novada domes priekšsēdētājam iesniedz Dundagas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības un plānošanas nodaļa, kas lēmumprojekta sagatavošanā sadarbojas ar citām pašvaldības institūcijām un amatpersonām (darbiniekiem).

*(Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*

**11.** Pēc domes lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu un atbalsta pasākuma administratora lēmuma par projekta atbalstīšanu pašvaldība slēdz līgumu ar atbalsta saņēmēju par atbalstītā projekta līdzfinansēšanu. Līgumā tiek noteikta līdzfinansējuma, atskaišu sniegšanas kārtība, atbildība, kā arī citi noteikumi. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt paskaidrojumus par projektu un atbalsta saņēmējam ir pienākums tos nekavējoties sniegt.

*(Dundagas novada pašvaldības 2012.gada 23.februāra saistošo noteikumu Nr.5 redakcijā)*

**12.** Līguma noslēgšanai atbalsta saņēmējs pēc pasākuma administratora lēmuma par projekta atbalstīšanu pieņemšanas un vismaz 5 darba dienas pirms līguma noslēgšanas ar pašvaldību iesniedz pašvaldībā:

**12.1.** aktuālu projekta pieteikumu, ja sākotnējais projekts ticis precizēts vai tas netika iesniegts;

**12.2.** atbalsta pasākuma administratora lēmumu par projekta atbalstu un finansēšanu.

**13.** Pēc līguma noslēgšanas atbalsta saņēmējs 5 darba dienu laikā iesniedz pašvaldībai rēķinu par līdzfinansējuma apmaksu, kuru pašvaldība apmaksā 30 dienu laikā.

**14.** Divu nedēļu laikā pēc projekta realizācijas atbalsta saņēmējs iesniedz pašvaldībā atskaiti, kurā atspoguļo pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu un sasniegtos rezultātus. Atskaitē pievieno darījumus un maksājumus apliecinošus dokumentus vai to apliecinātas kopijas.

**15.** Par pašvaldības līdzfinansēto projektu atbalstu saņēmējam ir jāgatavo un jāiesniedz pašvaldībai vismaz 2 publikācijas publicēšanai Dundagas novada pašvaldības izdevumā „Dundadznieks” un Dundagas novada pašvaldības interneta vietnē.

*(Dundagas novada pašvaldības 2015.gada 24.septembra saistošo noteikumu Nr.10 redakcijā)*

**16.** Pašvaldība nepiešķir finansējumu nākamo projektu realizēšanai, ja iepriekš realizētajos projektos nav ievēroti pašvaldības izdotie ārējie normatīvie akti vai pārvaldes lēmumi.

**17.** *(Izslēgts ar Dundagas novada pašvaldības 2012.gada 23.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.5.)*

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja

Dundagas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.25  
„ Par Dundagas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu”  
(apstiprināti ar Dundagas novada domes  
2011.gada 22.decembra sēdes lēmumu Nr.353)

Dundagas novada pašvaldībai

---

pretendenta veids

(biedrība, nodibinājums, reliģiskā organizācija vai tās iestāde)

un nosaukums

---

adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, e-pasta adrese

---

kontaktpersonas vārds un uzvārds, adrese, tālruņa numurs,

faksa numurs, e-pasta adrese

*IESNIEGUMS*

Lūdzu sniegt līdzfinansējumu pielikumā minētā projekta realizēšanai.

Pielikumā:

1. projekts vai projekta apraksts;
2. reģistrācijas apliecība;
3. pilnvarojums pārstāvēt biedrību, nodibinājumu, reliģisko organizāciju vai tās iestādi;
4. apliecinājums, kurā norāda, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
  - 4.1. pasludināts tā maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
  - 4.2. tam ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro.

201\_\_gada \_\_.\_\_\_\_\_

---

amats, vārds un uzvārds

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja

Paskaidrojuma raksts  
Dundagas novada domes 2011.gada 22.decembra  
saistošajiem noteikumiem Nr.25

**„Par Dundagas novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu”**

<p><b>1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts</b></p> <p>Saistošie noteikumi nosaka pašvaldības līdzfinansējuma apmēru, pretendentiem izvirzītās prasības un līdzfinansējuma sniegšanas kārtību.</p>
<p><b>2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums</b></p> <p>Domājams, ka līdzfinansējuma piešķiršana ir būtisks aktivitātes veicinātājs sabiedriski nozīmīgu valsts un Eiropas Savienības atbalsta pasākumu ieviešanas projektu realizēšanai Dundagas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Šādu projektu ieviešana ir pašvaldības interesēs.</p>
<p><b>3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu</b></p> <p>Budžetā plānoto izdevumu apjoms</p>
<p><b>4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</b></p> <p>Nav informācijas</p>
<p><b>5. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz administratīvajām procedūrām</b></p> <p>Nav ietekmes</p>
<p><b>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</b></p> <p>Nav notikušas</p>

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja