



LATVIJAS REPUBLIKA  
DUNDAGAS NOVADS

## **DUNDAGAS NOVADA DOME**

---

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads  
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

APSTIPRINĀTS  
Ar Dundagas novada Domes  
29.09. 2011. lēmumu Nr. 283 (prot.Nr.15.,2.§.)  
Dundagas novada Dundagas pagastā

Dundagas novada pašvaldības 2011.gada 29.septembra  
Saistošie noteikumi Nr.18

### **„Par braukšanas izdevumu segšanu izglītojamiem”**

*Ar grozījumiem*

Dundagas novada pašvaldības 2013.gada 26.septembra saistošie noteikumi Nr.24  
Dundagas novada pašvaldības 2013.gada 26.septembra saistošie noteikumi Nr.25  
Dundagas novada pašvaldības 2014.gada 13.novembra saistošie noteikumi Nr.12

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām”  
43.panta trešo daļu;  
Ministru kabineta 2009.gada 4.augusta noteikumu  
Nr.872 “Noteikumi par pasažieru kategorijām,  
kuras ir tiesīgas izmantot braukšanas maksas atvieglojumus  
maršruta tīkla maršrutos” 12. un 13.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk arī – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Dundagas novada pašvaldība (turpmāk arī – pašvaldība) piešķir kompensāciju izglītojamiem par braukšanas izdevumiem, kas saistīti ar braucienu mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iestādei un atpakaļ.
2. Noteikumu mērķis ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, veicinot ikviena izglītojamā iespējas nokļūt līdz izglītības iestādei.

#### **II. Braukšanas izdevumu kompensācijas apmērs**

3. Kompensācija izglītojamiem par braukšanas izdevumiem tiek piešķirta 100 procentu apmērā par braukšanas izdevumiem, kas saistīti ar braucienu mācību gada laikā no dzīvesvietas līdz Dundagas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošai izglītības iestādei un atpakaļ.
4. Kompensācija izglītojamiem par braukšanas izdevumiem netiek piešķirta, ja braucieni ir nodrošināti ar bezmaksas pašvaldības transportlīdzekļi.

5. Braukšanas izdevumu apmēra noteikšanai un kompensācijai noteikumos minētos dokumentus izglītojamie un viņu pārstāvji iesniedz Dundagas novada pašvaldības Centrālajā administrācijā, Dundagas vidusskolā vai Kolkas pagasta pārvaldē.

### **III. Braukšanas izdevumu atlīdzināšanas veidi**

6. Braukšanas izdevumi tiek atlīdzināti šādos veidos:

6.1. izsniedzot braukšanas kartes;

6.2. kompensējot izdevumus par biļetēm;

6.3. kompensējot braukšanas izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta pieturvietai un atpakaļ, ja izglītojamā dzīvesvieta atrodas tālāk par 3 kilometriem no tuvākās sabiedriskā transporta pieturvietas;

6.4. kompensējot braukšanas izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei, ja, izmantojot sabiedrisko transportu, izglītojamajam līdz mācību sākumam jāgaida vismaz 1,5 stunda."

*(Dundagas novada pašvaldības 2013.gada 26.septembra saistošo noteikumu Nr.25 redakcijā)*

6. Braukšanas izdevumi tiek atlīdzināti, izsniedzot braukšanas kartes 1. – 9.klases izglītojamiem par braukšanas izdevumiem no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ. Braukšanas izdevumi tiek atlīdzināti, izsniedzot braukšanas kartes 10. – 12.klases izglītojamiem (izņemot izglītojamās, kuri dzīvo pils jauniešu mītnē) par braukšanas izdevumiem no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei.

7. Citos gadījumos braukšanas izdevumi tiek atlīdzināti, kompensējot izdevumus par biļetēm.

8. Izglītības iestāde līdz mācību gada sākumam, bet ne vēlāk kā līdz 15.augustam, iesniedz pašvaldības izpilddirektoram to izglītojamo sarakstu, kuriem būs nepieciešams piešķirt kompensāciju par braukšanas izdevumiem. Sarakstā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietu, klasi, tuvākās sabiedriskā transporta pieturvietas nosaukumu un attālumu līdz dzīvesvietai.

### **IV. Braukšanas kartes**

9. Izglītojamo braukšanas izdevumu kompensēšanai ar braukšanas kartēm pašvaldība slēdz līgumu ar sabiedriskā transporta pakalpojuma sniedzēju (turpmāk arī – pārvadātājs).

10. Pašvaldības izpilddirektors iesniedz pārvadātājam izglītojamo sarakstu, kuru braukšanas maršrutiem sagatavojamas braukšanas kartes.

11. Pārvadātājs, balstoties uz saņemto izglītojamo sarakstu, sagatavo un iesniedz pašvaldības izpilddirektoram braukšanas kartes.

12. Pašvaldības izpilddirektors braukšanas kartes iesniedz izglītības iestādei, kas tās izsniedz izglītojamiem.

13. Izglītības iestāde līdz katra mēneša 2.datumam iesniedz pašvaldības izpilddirektoram to izglītojamo sarakstu, kuriem par iepriekšējo mēnesi vai kādu tā daļu

nav nepieciešams piešķirt kompensāciju par braukšanas izdevumiem, jo nav apmeklējuši izglītības iestādi.

**14.** Pašvaldība līdz katra mēneša 4.datumam iesniedz pārvadātājam to izglītojamo sarakstu, kuri iepriekšējā mēnesī izmantoja sabiedriskā transporta pakalpojumu, tas ir, apmeklēja izglītības iestādi. Ja pārvadātāja viedoklis par izglītojamajiem, kuri iepriekšējā mēnesī izmantoja sabiedriskā transporta pakalpojumu, atšķiras, tad pārvadātājam jāiesniedz pierādījumus, kas atspēko pašvaldības pieņēmumu.

**15.** Pārvadātājs, balstoties uz saņemto ikmēneša izglītojamo sarakstu, līdz katra mēneša 15.datumam sagatavo un iesniedz pašvaldībai rēķinu par sabiedriskā transporta pakalpojuma sniegšanu iepriekšējā mēnesī, kurā iekļautā informācija sniedz pilnīgu priekšstatu par sniegto pakalpojumu. Rēķinā vai tā pielikumā jānorāda arī katra izglītojamā vārdu un uzvārdu, izmantotā sabiedriskā transporta maršruta posmu, maršruta tarifu, maršruta izmantošanas datumus.

**16.** Pašvaldība ir tiesīga jebkurā laikā precizēt izglītojamo sarakstu, kuru braukšanas maršrutiem sagatavojamas braukšanas kartes.

**17.** Pēc pašvaldības pieprasījuma pārvadātājs nekavējoties sagatavo jaunas braukšanas kartes un/vai anulē esošās.

## **V. Biļetes**

**18.** Izglītojamais vai tā pārstāvis vienu reizi nedēļā, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī, izglītības iestādē iesniedz maršrutu lapu, kurā norāda laika periodu, maršrutu un transporta izmaksu kopējo summu. Maršruta lapai pievieno braukšanas biļetes, pielīmētas hronoloģiskā secībā.

**19.** Izglītības iestāde pārbauda biļešu atbilstību skolēna faktiskajam izglītības iestādes apmeklējumam un nekavējoties veic samaksu.

## **VI. Izdevumi nokļūšanai no dzīvesvietas līdz skolai vai tuvākajai sabiedriskā transporta pieturvietai**

**20.** Izglītojamais vai tā pārstāvis izglītības iestādē iesniedz iesniegumu, kurā lūdz atlīdzināt braukšanas izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz tuvākajai sabiedriskā transporta pieturvietai un atpakaļ, kā arī norāda dzīvesvietu un tuvāko sabiedriskā transporta pieturvietu.

**21.** Izglītības iestāde pārbauda iesniegumu un pieņem lēmumu jautājumā par izdevumu kompensēšanu.

**23.** Izglītības iestāde līdz katra mēneša 10.datumam atlīdzina braukšanas izdevumus 0,14 *euro* apmērā par katru kilometru, kas pārsniedz 3 kilometrus no izglītojamā dzīvesvietas līdz izglītojamam tuvākajai sabiedriskā transporta pieturvietai, kā arī atlīdzina braukšanas izdevumus 0,14 *euro* apmērā par katru kilometru, kas pārsniedz 3 kilometrus no izglītojamā dzīvesvietai tuvākās sabiedriskā transporta pieturvietas līdz izglītojamā dzīvesvietai. Izglītības iestāde atlīdzina divreiz dienā radušos braukšanas izdevumus."

*(Dundagas novada pašvaldības 2014.gada 13.novembra saistošo noteikumu Nr.12 redakcijā)*

**VII. Izdevumi nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei, ja, izmantojot sabiedrisko transportu, izglītojamam līdz mācību sākumam jāgaida vismaz 1,5 stunda**

24. Izglītojamais vai tā pārstāvis izglītības iestādē iesniedz iesniegumu, kurā lūdz atlīdzināt braukšanas izdevumus nokļūšanai no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei un atpakaļ, kā arī norāda dzīvesvietu un dienu, kurā izdevumi radušies

*(Dundagas novada pašvaldības 2014.gada 13.novembra saistošo noteikumu Nr.12 redakcijā)*

25. Izglītības iestāde pārbauda iesniegumu un pieņem lēmumu jautājumā par izdevumu kompensēšanu.

26. Izglītības iestāde līdz katra mēneša 10.datumam atlīdzina braukšanas izdevumus 0,14 *euro* apmērā par katru kilometru. Izglītības iestāde atlīdzina tikai reizi dienā radušos braukšanas izdevumus."

1. Papildināt saistošos noteikumus ar VIII. nodaļu šādā redakcijā:

**VIII. Noslēguma jautājumi**

27. Līdz *euro* ieviešanas dienai aizstāt 26.punktā skaitli un vārdu "0,14 *euro*" ar apzīmējumu un skaitli "Ls 0,10".

*(Dundagas novada pašvaldības 2013.gada 26.septembra saistošo noteikumu Nr.25 redakcijā)*

Domes priekšsēdētāja

G.Abaja