



LATVIJAS REPUBLIKA

DUNDAGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Pils iela 5-1, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads

Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

Dundagas novada Dundagas pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Dundagas novada domes
2014.gada 23.oktobra
sēdes lēmumu Nr.267
(prot. Nr.15., 11.§)

“Attīstības uzraudzības komisijas nolikums”

2014.gada 23.oktobrī

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu; Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dundagas novada pašvaldības Attīstības uzraudzības komisija (turpmāk - komisija) ir koleģiāla institūcija, kas tiek izveidota ar mērķi veikt Dundagas novada pašvaldības attīstības programmas īstenošanas uzraudzību.

II. Uzdevumi un tiesības

2. Komisijas uzdevumi:

- 2.1. sagatavot un iesniegt atzinumu par attīstības programmas īstenošanu;
- 2.2. vākt, apkopot, pārbaudīt un analizēt informāciju;
- 2.3. citi uzdevumi, kas noteikti normatīvajos tiesību aktos vai pārvaldes lēmumos.

3. Komisijas tiesības:

- 3.1. pieprasīt un saņemt informāciju;
- 3.2. uzaicināt personas uz komisijas sēdi;
- 3.3. citas tiesības, kas noteiktas normatīvajos tiesību aktos vai pārvaldes lēmumos.

III. Komisijas izveidošana

4. Komisiju 10 locekļu sastāvā ievēl dome.

5. Komisijas loceklis ir ievēlēts, ja par kandidātu nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem domes deputātiem.

6. Komisijas loceklis ir atbrīvots no amata, ja par atbrīvošanu no amata nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem domes deputātiem. Komisijas loceklis var atkāpties no amata, rakstveidā paziņojot par to domei. Šādā gadījumā komisijas loceklis turpina pildīt savus pienākumus līdz nākamajai domes sēdei.

IV. Darba organizācija

7. Komisija darbojas pastāvīgi.

8. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk kā puse no komisijas locekļiem.

9. Komisijas priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku ievēlē no komisijas locekļiem. Priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks ir ievēlēts, ja kandidāts saņēmis vairāk kā pusi no ievēlēto komisijas locekļu balsīm.

10. Sēdes sasauc priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē sēdes sasauc priekšsēdētāja vietnieks.

11. Sēdes vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnē sēdi vada priekšsēdētāja vietnieks.

12. Komisija pieņem lēmumus (tajā skaitā, apstiprina atzinumu par attīstības programmas īstenošanu) atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojusi vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas locekļiem.

13. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

14. Komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts (personīgi, amatu pakļautības kārtībā) iesnieguma izskatīšanā.

15. Komisijas sēdes protokolē Centrālās administrācijas vadītāja noteikts darbinieks, protokolā norādot:

- 15.1. sēdes norises vietu un laiku;
- 15.2. sēdes dalībniekus;
- 15.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
- 15.4. balsošanas rezultātus;
- 15.5. pieņemtos lēmumus.

16. Komisijas sēdes gaitu var fiksēt ar audio aparatūru. Sēdes gaitas audio ieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno komisijas sēdes protokolam.

17. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokolu oriģināli glabājas Dundagas novada pašvaldības Centrālās administrācijas lietvedībā.

V. Noslēguma jautājums

18. Nolikums stājas spēkā 2015.gada 1.janvārī.

Dundagas novada domes priekšsēdētājs

G.Laicāns