



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADS

DUNDAGAS NOVADA DOME

Pils iela «Līkā muiža», Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads

Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

APSTIPRINĀTS
ar 2010.gada 25.augusta
Dundagas novada Domes sēdes lēmumu Nr. 355
(prot.Nr.13., 26.§)
Dundagas novada Dundagas pagastā

Dundagas novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisijas NOLIKUMS

*Izstrādāts pamatojoties uz Ministru kabineta
2001.gada 28. augusta noteikumu Nr.382 „Interešu izglītības
programmu finansēšanas kārtība” 10.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka Dundagas novada valsts mērķdotācijas interešu izglītībai sadales un izlietojuma kārtību.

1.2. Dundagas novada interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju (turpmāk tekstā - komisija) izveido Dundagas novada dome.

2. Komisijas kompetence

2.1. Interešu izglītības programmu īstenotāji komisijas noteiktajā termiņā iesniedz interešu izglītības programmu pieteikumu (kurā norādīts programmas nosaukums, dalībnieku vecuma grupa, īstenotāja vārds, uzvārds, plānotais dalībnieku, stundu skaits) un izglītības iestādes vadītāja apstiprinātas interešu izglītības programmas.

2.2. Komisija:

2.2.1. nosaka Dundagas novada interešu izglītības prioritātes nākošajam mācību gadam;

2.2.2. izvērtē iesniegto dokumentus saskaņā ar Dundagas novada domes Interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību un pieņem lēmumu par valsts mērķdotācijas sadali interešu izglītībai;

2.2.3. informē Dundagas novada izglītības iestādes par piešķirto finansējumu interešu izglītības programmām;

2.2.4. izskata sūdzības un ierosinājumus par Dundagas novada interešu izglītības jautājumu un programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales izstrādes jautājumiem;

2.2.5. var veidot interešu izglītības mērķdotācijas rezerves fondu koru kopmēģinājumu, deju kolektīvu sadanču, konkursu un citu ar interešu izglītību saistītu aktivitāšu atbalstam. Rezerves fonds nedrīkst pārsniegt 2% no kopējās mērķdotācijas apjoma. Mērķdotācijas

rezerves fonda sadali pēc komisijas priekšlikuma ar rīkojumu apstiprina Dundagas novada domes izpilddirektors;

2.2.6. iesniedz lēmuma projektu par mērķdotācijas sadali Dundagas novada deputātu pastāvīgajām komitejām.

3. Komisijas sastāvs un darba organizācija

3.1. Komisijā iekļauj izglītības speciālistu, biedrību, nodibinājumu un citu institūciju un organizāciju pārstāvjus, kuri atbalsta interešu izglītības programmu mērķauditorijas intereses. Komisijā neiekļauj ar interešu izglītības programmu īstenošanu saistītās personas.

3.2. Komisijas priekšsēdētāju ievēl no komisijas locekļu vidus atklāti balsojot.

3.3. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks ir Dundagas novada domes Izglītības speciālists.

3.4. Komisijas sēdes sasauc komisijas priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētāja vietnieks, nosakot sēdes laiku, vietu un darba kārtību.

3.5. Komisijas sēdes ir atklātas. Nepieciešamības gadījumā uz komisijas sēdi var uzaicināt citas ar interešu izglītības īstenošanu saistītās personas.

3.6. Sēžu protokolēšanu, lēmumu noformēšanu un nosūtīšanu iesniedzējam nodrošina komisijas protokolists.

3.7. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu.

3.8. Ja uz komisijas sēdi nav ieradušies vairāk nekā $\frac{1}{2}$ (viena puse) komisijas locekļu, priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komisijas sēdi 14 dienu laikā.

3.9. Lēmumus sēdē pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.

3.10. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists.

3.11. Komisijas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja šis lēmums skar komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās, otrās vai trešās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumiskais pārstāvis viņš ir. Nepiedalīšanos lēmuma pieņemšanā un balsošanā atzīmē protokolā.

3.12. Komisijas protokoli un tiem pievienotie dokumenti glabājas Dundagas novada domes kancelejā.

4. Komisijas locekļu tiesības

4.1. Komisijas locekļiem, pildot pienākumus, ir tiesības:

4.1.1. iepazīties ar visiem iesniegtajiem dokumentiem lēmuma pieņemšanai un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no iesniedzēja papildus informāciju;

4.1.2. rakstiski iesniegt komisijas priekšsēdētājam izskatīšanai komisijas sēdē jautājumus par komisijas darbību. Priekšsēdētāja pienākums ir informēt visus komisijas locekļus par iesniegto jautājumu un noteikt tā izskatīšanas tālāko virzību;

4.1.3. rakstiski iesniegt sava izskatāmā jautājuma izklāstu, ja nepiekrīt ierakstam sēdes protokolā par konkrētu jautājumu. Šādi iesniegts jautājuma izklāsts pievienojams sēdes protokolam.

4.2. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības sasaukt ārkārtas komisijas sēdi, ja būtiski mainās valsts piešķirtais finansējums interešu izglītībai.

5. Komisijas locekļu darba samaksa

5.1. Komisijas darbību nodrošina no Dundagas novada domes budžetā iedalītajiem līdzekļiem komiteju un komisiju darbībai.

5.2. Komisijas locekļi par darbu komisijā saņem samaksu saskaņā ar Dundagas novada domes Darba samaksas noteikumiem.

6. Grozījumu un papildinājumu izdarīšanas kārtība

6.1. Grozījumus vai papildinājumus komisijas nolikumā var ierosināt komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi.

6.2. Priekšlikumus par grozījumiem un papildinājumiem komisijas nolikumā izskata komisijas sēdē un apstiprina Dundagas novada dome.

Dundagas novada Domes
priekšsēdētājs

A.Zumbergs