



LATVIJAS REPUBLIKA
DUNDAGAS NOVADS

DUNDAGAS NOVADA DOME

Pils iela «Līkā muiža», Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads
Reģ. nr. LV90009115209, tālrunis un fakss 63237851

APSTIPRINĀTS
ar Dundagas novada domes
2009.gada 16.decembra
lēmumu Nr.321 (prot. Nr.14., 36.§.)
Dundagas novada Dundagas pagastā

**Dundagas novada Domes
Kubalu skolas – muzeja krājumu komisijas nolikums**

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1. Kubalu skolas – muzeja krājuma komisija (turpmāk Komisija) izveidota pamatojoties uz Nacionālo muzeju krājumu noteikumiem, Kubalu skolas - muzeja nolikumu un Kubalu skolas - muzeja krājuma noteikumiem. Savā darbībā tā ievēro Kubalu skolas - muzeja krājuma politikas nostādnes.
- 1.2. Komisija ir izveidota muzeja krājuma komplektēšanas un pārraudzības darba vadīšanai.
- 1.3. Komisijas sastāvu nosaka muzeja vadītājs un apstiprina Dundagas novada domes sēdē.
- 1.4. Komisijas darbu organizē muzeja vadītājs, kurš ir komisijas sastāvā.
- 1.5. Komisija ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 no tās locekļiem. Komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 1.6. Komisija sēdes notiek regulāri reizi pusgadā, nepieciešamības gadījumā, pēc muzeja vadītāja priekšlikuma - biežāk.
- 1.7. Komisijas darbā var tikt pieaicināti dažādu nozaru eksperti.
- 1.8. Komisija, pieņemot sēdē atsevišķu lēmumu, var pieaicinātajiem ekspertiem piešķirt balsstiesības atsevišķu jautājumu izlemšanā.

2. KRĀJUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Komisija lemj par priekšmetu iekļaušanu muzeja pamatkrājumā vai palīgkrājumā.
- 2.2. Komisija lemj par muzeja priekšmetu izslēgšanu no pamatkrājuma un palīgkrājuma.
- 2.3. Komisija lemj par priekšmetu izslēgšanu no palīgkrājuma un ieskaitīšanu pamatkrājumā, ja to nosaka priekšmeta zinātniskā izpēte vai restaurācijas rezultāts,
- 2.4. Iepērkot priekšmetus, Komisijai ir tiesības noteikt to cenu, vienojoties ar pārdevēju.
- 2.5. Komisija koordinē un kontrolē krājumu zinātnisko inventarizāciju, organizē krājumu esamības pārbaudes, pārrauga krājuma glabāšanas apstākļus, lemj par muzejisku priekšmetu deponēšanas lietderību un risina citas ar krājumu darbu saistītas darbības.
- 2.6. Komisija lemj par muzeja priekšmetu restaurācijas vai konservācijas nepieciešamību.

3. KOMISIJAS DOKUMENTĀCIJA

- 3.1. Muzeja vadītāja sastādīts un Dundagas novada Domes apstiprināts komisijas sastāvs.
- 3.2. Komisijas sēžu darba protokoli un akti par pieņemtajiem lēmumiem.
- 3.3. Deponējamo un iepērkamo muzeja priekšmetu vērtības noteikšanas akti.
- 3.4. Komisijas sēžu protokolus, tās sastādītos aktus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, kā arī pieaicinātie eksperti, kuriem kāda jautājuma izlemšanā piešķirtas balsstiesības. Komisijas sastādītos aktus apstiprina muzeja vadītājs. Komisijas dokumentācija glabājas pie muzeja vadītāja.

Dundagas novada Domes
priekšsēdētājs

A.Zumbergs